



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ГОДИНА 2015 БРОЈ 8

КУРШУМЛИЈА

Лист излази према потреби

1.

Република Србија
СКУПШТИНА ОПШТИНА КУРШУМЛИЈЕ
Број: I-02-101/15
Дана: 29.05.2015. године
Куршумлија

На основу члана 56. ст. 5, а у вези са чланом 46. ст. 1 тач. 8 Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 34/2010 и 54/2011), члана 41. Статута општине Куршумлија („Сл. лист општине Куршумлија“ бр. 22/08, 8/09 и 7/11), Уверења о избору за одборника у СО Куршумлија од 29.05.2015.године и Извештаја комисије за административна питања СО Куршумлија од 29.05.2015.године, Скупштина општине Куршумлија на седници одржаној дана 29.05.2015. године, донела је

О Д Л У К У

I **ПОТВРЂУЈЕ СЕ** мандат одборнику у Скупштини општине Куршумлија Милану Степановићу са изборне листе „Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије (СПС), Партија уједињених пензионера Србије (ПУПС), Јединствена Србија (ЈС)“.

II Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном листу општине Куршумлија“.

Образложење

На седници СО Куршумлија од 29.05.2015. године Комисија за административна питања СО Куршумлија доставила је извештај којим је обавестила СО Куршумлија да је наступила смрт одборника Миливоја Томовића који се налазио на листи „Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије (СПС), Партија уједињених пензионера Србије (ПУПС), Јединствена Србија (ЈС)“, услед чега је и престао мандат у СО Куршумлија.

Изборна комисија Скупштине општине Куршумлија је дана 29.5.2015. године доделила мандат Милану Степановићу и издала Уверење о избору за одборника као наредном кандидату са листе „Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије (СПС), Партија уједињених пензионера Србије (ПУПС), Јединствена Србија (ЈС)“.

Скупштина општине Куршумлија је уважила Извештај Комисије за административна питања и сходно члану 56. ст. 5, а у вези са чланом 46. ст. 1 тач. 8 Закона о локалним изборима, одлучила као у диспозитиву ове одлуке.

ПРАВНА ПОУКА: Против ове одлуке може се изјавити жалба Управном суду – Одељење у Нишу у року од 48 часова од дана доношења одлуке СО Куршумлија.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Бојовић, проф.с.р.

2.

Република Србија
СКУПШТИНА ОПШТИНА КУРШУМЛИЈЕ
Број: I-02-102/15
Дана: 29.5.2015. године
К у р ш у м л и ј а

На основу члана, 46. ст. 1 тач. 8 Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 34/2010 и 54/2011), члана 41. Статута општине Куршумлија („Сл. лист општине Куршумлија“ бр. 22/08, 8/09 и 7/11) и извештаја Комисије за административна питања СО Куршумлија од 29.5.2015. године, Скупштина општине Куршумлија на седници одржаној дана 29.5.2015. године, донела је

О Д Л У К У

КОНСТАТУЈЕ СЕ престанак мандата у својству одборника Миливоју Томовићу из Куршумлије са изборне листе „Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије (СПС), Партија уједињених пензионера Србије (ПУПС), Јединствена Србија (ЈС)“.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном листу општине Куршумлија“.

О б р а з л о ж е њ е

На седници СО Куршумлија од 29.5.2015. године Комисија за административна питања СО Куршумлија доставила је извештај Скупштини општине Куршумлија о томе да је наступила смрт одборника Миливоја Томовића са изборне листе „Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије (СПС), Партија уједињених пензионера Србије (ПУПС), Јединствена Србија (ЈС)“.

Скупштина општине Куршумлија је уважила Извештај Комисије за административна питања и сходно члану 46. ст. 1 тач. 8. Закона о локалним изборима, одлучила као у диспозитиву ове одлуке.

ПРАВНА ПОУКА: Против ове одлуке може се изјавити жалба Управном суду – Одељење у Нишу у року од 48 часова од дана доношења одлуке СО Куршумлија.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Бојовић, проф.с.р.

3.

На основу члана 77. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - исправка, 108/2013 и 142/2014), члана 32. став 1. тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007) и члана 25. Статута, Општине Куршумлија, а на предлог извршног органа општине Куршумлија Скупштина општине Куршумлија, на седници одржаној дана 29.05. 2015. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ
КУРШУМЛИЈА ЗА 2014. ГОДИНУ**

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Утврђују се укупни приходи и примања са пренетим неутрошеним средствима и укупни расходи и издаци из прихода, примања и неутрошених средстава буџета општине Куршумлија у 2014. години у следећим износима:

I Укупни приходи и примања 580,015,724,40 динара,
пренетим неутрошеним средствима 118,846,994,29 динара што укупно износи 698,862,717,69 динара.

II Укупни расходи и издаци из прихода,
примања и неутрошених средстава 662,737,344,49 динара

III Разлика (I - II) 36,425,373,20 динара.

Члан 2.

Укупни приходи, примања и пренета неутрошена средства буџета општине Куршумлија према економској класификацији и изворима финансирања износе у динарима:

<i>1</i>	<i>БУЏЕТ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА</i>				
<i>Екон. клас.</i>		<i>План за 2014</i>	<i>Извршено у 2014</i>		<i>Разлика</i>
<i>1</i>		<i>3</i>	<i>4</i>	<i>7</i>	
<i>711110</i>	<i>Порез на зараде</i>	<i>200,000,000.00</i>	<i>168,775,401.02</i>	<i>84.39</i>	<i>31,224,598.98</i>
<i>711120</i>	<i>Порез на приходе од самосталних делатности</i>	<i>12,000,000.00</i>	<i>9,601,014.53</i>	<i>80.01</i>	<i>2,398,985.47</i>
<i>711140</i>	<i>Порез на приходе од имовине</i>	<i>5,000,000.00</i>	<i>140,543.04</i>	<i>2.81</i>	<i>4,859,456.96</i>
<i>711147</i>	<i>Порез на земљиште</i>		<i>3,167.00</i>		

711160	Порез на приходе од осигурања лица	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
711190	Порез на друге приходе	13,000,000.00	11,176,973.33	85.98	1,823,026.67
711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају	230,050,000.00	189,693,931.92	82.46	40,356,068.08
712110	Порез на фонд зарада	0.00	35.00	0.00	35.00
712100	Порез на фонд зарада	0.00	35.00	0.00	35.00
713120	Порез на имовину	45,150,000.00	21,213,443.64	46.98	23,936,556.36
713100	Периодични порези на непокретности	45,150,000.00	21,213,443.64	46.98	23,936,556.36
713310	Порез на наследе и поклон	500,000.00	366,592.38	73.32	133,407.62
713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон	500,000.00	366,592.38	73.32	133,407.62
713420	Порез на капиталне трансакције	7,000,000.00	6,132,234.46	87.60	867,765.54
713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције	7,000,000.00	6,132,234.46	87.60	867,765.54
714420	Комунална такса за приредивање музичког програма	0.00	863.29	0.00	863.29
714400	Порези на појединачне услуге	0.00	863.29	0.00	863.29
714510	Порези, таксе и накнаде на моторна возила	9,000,000.00	7,162,371.00	79.58	1,837,629.00
714540	Накнаде за коришћење добара од општег интереса	2,000,000.00	9,215.88	0.46	1,990,784.12

714550	Концесионе накнаде и боравишне таксе	8,000,000.00	5,589,058.00	69.86	2,410,942.00
714560	Општинске и градске накнаде	3,100,000.00	2,989,622.41	96.44	110,377.59
714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на доз	22,100,000.00	15,750,267.29	71.27	6,349,732.71
716110	Комунална такса на фирму	10,000,000.00	10,174,845.06	101.75	174,845.06
716100	Други порези које искључиво плаћају предузеца, од	10,000,000.00	10,174,845.06	101.75	174,845.06
731250	Капиталне донације од иностраних држава у корист н	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00
731200	Капиталне донације од иностраних држава	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00
733150	Текући трансфери од других нивоа власти у корист н	337,500,000.00	295,978,690.76	87.70	41,521,309.24
733100	Текући трансфери од других нивоа власти	337,500,000.00	295,978,690.76	87.70	41,521,309.24
733250	Капитални трансфери од других нивоа власти у корис	32,000,000.00	12,660,715.00	39.56	19,339,285.00
733200	Капитални трансфери од других нивоа власти	32,000,000.00	12,660,715.00	39.56	19,339,285.00
741150	Камате на средства консолидованог рачуна трезора о	13,000,000.00	10,293,677.91	79.18	2,706,322.09
741100	Камате	13,000,000.00	10,293,677.91	79.18	2,706,322.09
741520	Накнада за коришћење шумског и	3,500,000.00	3,532,388.87	100.93	32,388.87

	<i>пољопривредног зе</i>				
741530	<i>Накнада за коришћење простора и грађевинског земл</i>	<i>5,000,000.00</i>	<i>4,858,324.22</i>	<i>97.17</i>	<i>141,675.78</i>
741531	<i>Комунална такса за коришћење простора</i>		<i>1,228,230.50</i>		
741534	<i>Накнада за коришћење грађевинског земљишта</i>		<i>3,630,093.72</i>		
741560	<i>Коришћење ваздухопловног простора и накнаде за во</i>	<i>100,000.00</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>	<i>100,000.00</i>
741500	<i>Закуп произведене имовине</i>	<i>8,600,000.00</i>	<i>8,390,713.09</i>	<i>97.57</i>	<i>209,286.91</i>
742150	<i>Приходи од продаје добара и услуга или закупа од с</i>	<i>1,000,000.00</i>	<i>545,723.05</i>	<i>54.57</i>	<i>454,276.95</i>
742100	<i>Приходи од продаје добара и услуга или закупа од с</i>	<i>1,000,000.00</i>	<i>545,723.05</i>	<i>54.57</i>	<i>454,276.95</i>
742250	<i>Таксе у корист нивоа општина</i>	<i>4,000,000.00</i>	<i>2,564,362.95</i>	<i>64.11</i>	<i>1,435,637.05</i>
742200	<i>Таксе и накнаде</i>	<i>4,000,000.00</i>	<i>2,564,362.95</i>	<i>64.11</i>	<i>1,435,637.05</i>
742350	<i>Приходи општинских органа од споредне продаје доба</i>	<i>500,000.00</i>	<i>107,820.80</i>	<i>21.56</i>	<i>392,179.20</i>
742300	<i>Споредне продаје добара и услуга које врше државне</i>	<i>500,000.00</i>	<i>107,820.80</i>	<i>21.56</i>	<i>392,179.20</i>
743320	<i>Приходи од новцаних казни за прекршаје у корист ни</i>	<i>4,000,000.00</i>	<i>3,141,030.00</i>	<i>78.53</i>	<i>858,970.00</i>
743350	<i>Приходи од новцаних казни за прекршаје у</i>	<i>100,000.00</i>	<i>22,000.00</i>	<i>22.00</i>	<i>78,000.00</i>

	<i>корист ни</i>				
743300	Приходи од новцаних казни за прекршаје	4,100,000.00	3,163,030.00	77.15	936,970.00
743920	<i>Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете</i>	0.00	2,291.82	0.00	2,291.82
743900	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете	0.00	2,291.82	0.00	2,291.82
745150	<i>Мешовити и неодредени приходи у корист нивоа општи</i>	6,000,000.00	2,849,063.99	47.48	3,150,936.01
745100	Мешовити и неодредени приходи	6,000,000.00	2,849,063.99	47.48	3,150,936.01
771100	Меморандумске ставке		58,129.56		58,129.56
772110	Меморандумске ставке		69,292.43		69,292.43
770000	Меморандумске ставке		127,421.99		127,421.99
921950	<i>Примања од продаје домаћих акција и осталог капит</i>	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00
921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капит	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00
Укупно:		727,500,000.00	580,015,724.40	79.71	147,484,275.60

Члан 3.

Укупни расходи и издаци буџета општине Куршумлија према економској класификацији и изворима финансирања износе у динарима:

Функционална класиф	Број позиција	Аналитика	Економска класификација	ОПИС	РАСХОДА	Структура у %	Извршено Средства из буџета	Процент извршења	Остатак за извршење	
Раздео	1	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ И СКУПШТИНА								
Глава	1.01	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ И СКУПШТИНА								
Функц.к л.	110	110								
110	1		411100	Плате, додаци и накнаде запослених		6.260.000,00	0,86	5.465.594,26	87,31	794.405,74
110	2		412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање		702.000,00	0,10	545.331,02	77,68	156.668,98
110	3		412200	Допринос за здравствено осигурање		393.000,00	0,05	277.072,59	70,50	115.927,41
110	4		412300	Допринос за незапосленост		72.500,00	0,01	35.965,16	49,61	36.534,84
110	5		415100	Накнаде трошкова за запослене		800.000,00	0,11	629.667,11	78,71	170.332,89
110	6		421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга		600.000,00	0,08	430.449,26	71,74	169.550,74
110	7		422100	Трошкови службених путовања у земљи		800.000,00	0,11	701.437,94	87,68	98.562,06
110	8		423400	Услуге информисања		1.900.000,00	0,26	1.841.476,60	96,92	58.523,40
110	9		423500	Стручне услуге		7.000.000,00	0,96	6.358.166,48	90,83	641.833,52
110	10		423500	Услуге ревизије		200.000,00	0,03	180.000,00	90,00	20.000,00
110	11		423700	Репрезентација		600.000,00	0,08	435.789,00	72,63	164.211,00
110	12		423700	Репрезентација-Градска слава		300.000,00	0,04	169.000,00	56,33	131.000,00
110	13		424100	Пољопривредне услуге-противградна заштита		2.110.000,00	0,29	1.831.273,36	86,79	278.726,64
110	14		424300	Медицинске услуге		500.000,00	0,07	398.377,79	79,68	101.622,21
110	15		424600	Геодетске услуге		816.400,00	0,11	816.390,25	100,00	9,75
110	15		424600	Спец.услуге оцувања животне средине - Поплава		1.898.824,00	0,26	1.673.284,00	88,12	225.540,00
110	16		424900	Остале специјализоване услуге		773.000,00	0,11	772.851,48	99,98	148,52
110	17		425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката		400.000,00	0,05	213.319,00	53,33	186.681,00
110	18		425200	Текуће поправке и одржавање опреме		136.000,00	0,02	135.190,00	99,40	810,00
110	19		426100	Административни материјал		100.000,00	0,01	0,00	0,00	100.000,00
110	20		426400	Материјали за саобраћај		1.200.000,00	0,16	1.100.000,58	91,67	99.999,42
110	20		465100	Остале текуће дотације по закону		72.500,00	0,01	72.500,00	100,00	0,00
110	21		482100	Остали порези-регистрација возила		200.000,00	0,03	135.402,58	67,70	64.597,42
110	22		482200	Обавезне таксе		100.000,00	0,01	63.949,95	63,95	36.050,05
110	23		483100	Новчане казне и пенали по решењу судова		8.000.000,00	1,10	4.705.954,93	58,82	3.294.045,07
110	24		485100	Остале накнаде стета		4.974.648,92	0,68	3.893.050,35	78,26	1.081.598,57
110	25		541100	Земљиште		2.310.758,90	0,32	747.138,87	32,33	1.563.620,03

110	26		481900	Стална конференција градова и општина		350.000,00	0,05	306.148,00	87,47	43.852,00
110	27		481900	Финансирање ред.рада пол.парл.странака		470.000,00	0,06	453.092,00	96,40	16.908,00
110	28		481900	Средства за финанс. по Закону о ванред. ситуацијама		500.000,00	0,07	78.884,00	15,78	421.116,00
110	29		481900	Архив Прокупље		800.000,00	0,11	495.000,00	61,88	305.000,00
110	30		481900	Развој предузетништва		14.020.000,00	1,93	14.020.000,00	100,00	0,00
Укупно за функц.кп		110	110			59.359.631,82	8,16	48.981.756,56	82,52	10.377.875,26
Укупно за главу		1.01	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ И СКУПШТИНА			59.359.631,82	8,15	48.981.756,56	82,51	10.377.875,26
Укупно за раздео		1	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ И СКУПШТИНА			59.359.631,82	8,15	48.981.756,56	82,51	10.377.875,26
Раздео	2		ОПШТИНСКА УПРАВА							
Глава	2.01		ОПШТИНСКА УПРАВА							
Функц.к л.	130	130								
130	31		411100	Плате, додаци и накнаде запослених		74.970.000,00	10,31	71.731.085,76	95,68	3.238.914,24
130	32		412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање		8.305.000,00	1,14	8.118.801,35	97,76	186.198,65
130	33		412200	Допринос за здравствено осигурање		4.705.000,00	0,65	4.088.231,54	86,89	616.768,46
130	34		412300	Допринос за незапосленост		595.500,00	0,08	533.835,26	89,64	61.664,74
130	35		413100	Накнаде у натура-месечне карте		1.000.000,00	0,14	882.560,11	88,26	117.439,89
130	36		414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на		300.000,00	0,04	0,00	0,00	300.000,00
130	37		414300	Отпремнине и помоћи		1.200.000,00	0,16	441.189,00	36,77	758.811,00
130	38		414400	Помоћ у медицинском лецењу запосленог или његовог члана		250.000,00	0,03	125.000,00	50,00	125.000,00
130	39		416100	Награде запосленима и остали посебни расходи		500.000,00	0,07	425.789,00	85,16	74.211,00
130	40		421200	Енергетске услуге		3.000.000,00	0,41	2.436.576,36	81,22	563.423,64
130	41		421300	Комуналне услуге		400.000,00	0,05	281.207,12	70,30	118.792,88
130	42		421400	Услуге комуникација		2.400.000,00	0,33	2.069.981,00	86,25	330.019,00
130	43		421500	Трошкови осигурања		600.000,00	0,08	399.341,09	66,56	200.658,91
130	44		422100	Трошкови службених путовања у земљи		1.000.000,00	0,14	893.891,92	89,39	106.108,08
130	45		423200	Компјутерске услуге		1.400.000,00	0,19	1.152.997,66	82,36	247.002,34
130	46		423300	Услуге образовања и усавршавања запослених		400.000,00	0,05	158.440,00	39,61	241.560,00
130	47		423400	Услуге информисања		600.000,00	0,08	221.971,50	37,00	378.028,50
130	48		423500	Стручне услуге		150.000,00	0,02	36.925,00	24,62	113.075,00
130	49		423700	Репрезентација		300.000,00	0,04	245.978,00	81,99	54.022,00
130	50		423700	Репрезентација-поклони		1.000.000,00	0,14	872.024,20	87,20	127.975,80

130	51		423900	Остале опште услуге		400.000,00	0,05	149.747,39	37,44	250.252,61
130	52		425200	Текуће поправке и одржавање опреме		200.000,00	0,03	117.783,00	58,89	82.217,00
130	53		425200	Текуће поправке и одржавање опреме за саобраћај		400.000,00	0,05	391.668,18	97,92	8.331,82
130	54		426100	Административни материјал		1.500.000,00	0,21	903.015,08	60,20	596.984,92
130	55		426300	Материјали за образовање и усавршавање запослени		600.000,00	0,08	401.731,00	66,96	198.269,00
130	56		426400	Материјали за саобраћај		500.000,00	0,07	307.400,00	61,48	192.600,00
130	57		426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство		200.000,00	0,03	96.358,00	48,18	103.642,00
130	58		426900	Материјали за посебне намене		350.000,00	0,05	180.060,68	51,45	169.939,32
130	58		465100	Остале текуће дотације и трансфери		1.424.500,00	0,20	1.376.609,74	96,64	47.890,26
130	59		482200	Обавезне таксе		100.000,00	0,01	7.380,00	7,38	92.620,00
130	60		512200	Административна опрема		1.000.000,00	0,14	836.444,00	83,64	163.556,00
130	61		499100	Средства резерве-текућа буџетска резерва		1.435.327,08	0,20	0,00	0,00	1.435.327,08
130	62		499100	Средства резерве-стална буџетска резерва		161.856,00	0,02	0,00	0,00	161.856,00
Укупно за функц.кп		130	130			111.347.183,08	15,30	99.884.022,94	89,70	11.463.160,14
Укупно за главу		2.01	ОПШТИНСКА УПРАВА			111.347.183,08	15,30	99.884.022,94	89,70	11.463.160,14
Глава	2.02	ДЕЦИ ВРТИЦ СУНЦЕ								
Функц.кп.	911	911								
911	63		411100	Плате, додаци и накнаде запослених		31.707.230,00	4,36	31.614.734,79	99,71	92.495,21
911	64		412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање		3.594.348,00	0,49	3.533.813,78	98,32	60.534,22
911	65		412200	Допринос за здравствено осигурање		1.856.116,00	0,26	1.840.162,40	99,14	15.953,60
911	66		412300	Допринос за незапосленост		238.522,00	0,03	237.575,89	99,60	946,11
911	67		413100	Накнаде у природи		2.650.000,00	0,36	2.645.200,00	99,82	4.800,00
911	68		413100	Накнаде у природи		300.000,00	0,04	239.522,00	79,84	60.478,00
911	69		414300	Отпремнине и помоћи		1.000.000,00	0,14	1.000.000,00	100,00	0,00
911	73		421200	Енергетске услуге		4.042.000,00	0,56	3.800.049,52	94,01	241.950,48
911	74		421300	Комуналне услуге		500.000,00	0,07	421.768,39	84,35	78.231,61
911	76		421500	Трошкови осигурања		450.000,00	0,06	408.265,41	90,73	41.734,59
911	83		424300	Медицинске услуге		129.000,00	0,02	86.039,00	66,70	42.961,00
911	91		465100	Остале текуће дотације и трансфери		546.784,00	0,08	514.576,07	94,11	32.207,93
911	93		512100	Опрема за саобраћај		450.000,00	0,06	450.000,00	100,00	0,00
911	94		512200	Административна опрема		1.000.000,00	0,14	996.566,40	99,66	3.433,60
911	95		522100	Залихе материјала		700.000,00	0,10	686.781,14	98,11	13.218,86
Укупно за функц.кп		911	911			49.164.000,00	6,76	48.475.054,79	98,60	688.945,21

Укупно за главу		2.02	ДЕЦИ ВРТИЦ СУНЦЕ			49.164.000,00	6,75	48.475.054,79	98,59	688.945,21
Глава	2.03	НАРОДНА БИБЛИОТ ЕКА ЗНАЊЕ								
Функц.к л.	820	820								
820	96		411100	Плате, додаци и накнаде запослених		4.749.457,00	0,65	4.682.060,53	98,58	67.396,47
820	97		412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање		521.535,00	0,07	521.535,00	100,00	0,00
820	98		412200	Допринос за здравствено осигурање		293.336,00	0,04	283.618,06	96,69	9.717,94
820	99		412300	Допринос за незапосленост		35.620,00	0,00	35.208,64	98,85	411,36
820	100		413100	Накнаде у натури		105.000,00	0,01	75.480,00	71,89	29.520,00
820	101		421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга		42.000,00	0,01	11.339,70	27,00	30.660,30
820	102		421200	Енергетске услуге		348.650,00	0,05	304.200,81	87,25	44.449,19
820	103		421300	Комуналне услуге		42.000,00	0,01	40.835,92	97,23	1.164,08
820	104		421400	Услуге комуникација		52.500,00	0,01	48.471,83	92,33	4.028,17
820	105		422100	Трошкови службених путовања у земљи		35.500,00	0,00	14.764,00	41,59	20.736,00
820	106		423200	Компјутерске услуге		31.500,00	0,00	11.497,80	36,50	20.002,20
820	107		423300	Услуге образовања и усавршавања запослених		21.000,00	0,00	0,00	0,00	21.000,00
820	108		423400	Услуге информисања		133.000,00	0,02	121.650,00	91,47	11.350,00
820	109		423500	Стручне услуге		31.500,00	0,00	30.000,00	95,24	1.500,00
820	110		423700	Репрезентација		49.850,00	0,01	48.503,00	97,30	1.347,00
820	111		423900	Остале опште услуге		50.000,00	0,01	49.743,60	99,49	256,40
820	112		424200	Услуге образовања, културе и спорта		210.000,00	0,03	168.029,80	80,01	41.970,20
820	113		425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката		41.000,00	0,01	37.050,00	90,37	3.950,00
820	114		425200	Текуће поправке и одржавање опреме		63.000,00	0,01	29.630,00	47,03	33.370,00
820	115		426100	Административни материјал		57.000,00	0,01	50.154,00	87,99	6.846,00
820	116		426400	Материјали за саобраћај		52.500,00	0,01	28.637,56	54,55	23.862,44
820	117		426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство		20.000,00	0,00	17.888,00	89,44	2.112,00
820	117		465100	Остале текуће дотације и трансфери		106.752,00	0,01	78.539,03	73,57	28.212,97
820	118		472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА		50.000,00	0,01	49.608,68	99,22	391,32
820	119		512200	Административна опрема		420.000,00	0,06	420.000,00	100,00	0,00
820	120		515100	Нематеријална имовина		470.000,00	0,06	459.783,50	97,83	10.216,50
Укупно за функц.кп		820	820			8.032.700,00	1,10	7.618.229,46	94,84	414.470,54
Укупно за главу		2.03	НАРОДНА БИБЛИОТЕ КА ЗНАЊЕ			8.032.700,00	1,10	7.618.229,46	94,84	414.470,54
Глава	2.04	ТУРИСТИ ЦКА ОРГАНИЗ АЦИЈА								

Функц.к л.	473	473								
473	121		411100	Плате, додаци и накнаде запослених		2.376.184,00	0,33	1.847.633,00	77,76	528.551,00
473	122		412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање		261.220,00	0,04	210.671,00	80,65	50.549,00
473	123		412200	Допринос за здравствено осигурање		146.480,00	0,02	106.181,00	72,49	40.299,00
473	124		412300	Допринос за незапосленост		17.864,00	0,00	13.849,00	77,52	4.015,00
473	125		416100	Награде запосленима и остали посебни расходи		70.000,00	0,01	57.389,00	81,98	12.611,00
473	126		421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга		15.000,00	0,00	11.677,13	77,85	3.322,87
473	127		421200	Енергетске услуге		90.000,00	0,01	64.968,72	72,19	25.031,28
473	128		421300	Комуналне услуге		10.000,00	0,00	5.160,68	51,61	4.839,32
473	129		421400	Услуге комуникација		100.000,00	0,01	92.021,95	92,02	7.978,05
473	130		422100	Трошкови службених путовања у земљи		150.000,00	0,02	89.276,40	59,52	60.723,60
473	131		423200	Компјутерске услуге		50.000,00	0,01	46.000,00	92,00	4.000,00
473	132		423400	Услуге информисања		240.000,00	0,03	238.800,00	99,50	1.200,00
473	133		423700	Репрезентација		100.000,00	0,01	99.476,00	99,48	524,00
473	134		423900	Остале опште услуге		800.000,00	0,11	800.000,00	100,00	0,00
473	135		425200	Текуће поправке и одржавање опреме		160.000,00	0,02	158.950,00	99,34	1.050,00
473	136		426100	Административни материјал		30.000,00	0,00	24.214,00	80,71	5.786,00
473	137		426400	Материјали за саобраћај		35.000,00	0,00	32.748,83	93,57	2.251,17
473	138		426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство		45.000,00	0,01	38.647,00	85,88	6.353,00
473	138		465100	Остале текуће дотације и трансфери		37.152,00	0,01	37.152,00	100,00	0,00
473	139		483100	Новчане казне и пенали по решењу судова		285.000,00	0,04	284.393,42	99,79	606,58
473	140		512200	Административна опрема		80.500,00	0,01	72.085,00	89,55	8.415,00
Укупно за функц.кп		473	473			5.099.400,00	0,70	4.331.294,13	84,93	768.105,87
Укупно за главу		2.04	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА			5.099.400,00	0,70	4.331.294,13	84,93	768.105,87
Глава	2.05	О.С. ДРИНКА ПАВЛОВИЦ								
Функц.к л.	912	912								
912	##		463100	Текући трансфери осталим нивоима власти-ОШ ДРИНКА		23.948.600,00	3,29	19.387.499,09	80,95	4.561.100,91
			463100	413100	Накнада у природи	10.000.000,00		7.978.778,73		2.021.221,27
			463100	416100	Јубиларне награде	576.076,00		576.076,00		0,00
			463100	421100	Трошкови платног промета	400.000,00		184.507,69		215.492,31
			463100	421200	Енергетске услуге	7.000.000,00		5.807.002,83		1.192.997,17
			463100	421300	Комуналне услуге	500.000,00		460.368,04		39.631,96

			463100	421400	Услуге комуникације	180.000,00		122.150,72		57.849,28
			463100	421500	Трошкови осигурања	280.000,00		203.084,17		76.915,83
			463100	421600	Закуп имовине и опреме	120.000,00		117.646,00		2.354,00
			463100	422100	Трошкови службених путовања	300.000,00		83.388,02		216.611,98
			463100	423100	Административне услуге	80.000,00		33.804,00		46.196,00
			463100	423200	Компјутерске услуге	38.000,00		0,00		38.000,00
			463100	423300	Услуге обр. усавр. запослених	400.000,00		223.880,00		176.120,00
			463100	423400	Услуге информисања	35.000,00		3.000,00		32.000,00
			463100	423500	Стручне услуге	100.000,00		59.718,00		40.282,00
			463100	423700	Репрезентација	50.000,00		37.570,36		12.429,64
			463100	424300	Медицинске услуге	80.000,00		26.815,00		53.185,00
			463100	425100	Текуће поправке и одрж. зграде	800.000,00		788.085,07		11.914,93
			463100	425200	Текуће поправке и одрж. опреме	60.000,00		25.845,00		34.155,00
			463100	426100	Административни материјал	300.000,00		227.589,80		72.410,20
			463100	426400	Материјал за саобраћај	200.000,00		171.000,00		29.000,00
			463100	426600	Материјал за образ. културу и др.	345.000,00		316.852,77		28.147,23
			463100	426800	Материјал за чистићење	300.000,00		299.885,77		114,23
			463100	472700	Накнада из буџета за образ.култур у и спорт	150.000,00		131.896,52		18.103,48
			463100	511300	Капитално одржавање зграде и обј.	1.214.524,00		1.182.960,00		31.564,00
			463100	512200	Административна опрема	200.000,00		102.921,00		97.079,00
			463100	512600	Опрема за образ. кул. и спорт	240.000,00		222.673,60		17.326,40
						23.948.600,00		19.387.499,09		4.561.100,91
Укупно за функц.к л.		912	912			23.948.600,00	3,29	19.387.499,09	80,95	4.561.100,91
Укупно за главу		2.05				23.948.600,00	3,29	19.387.499,09	80,95	4.561.100,91
Глава	2.06	О.С. МИЛОЈЕ ЗАКИЦ								
Функц.к л.	912	912								
912	##		463100	Текући трансфери осталим нивоима власти-ОШ МИЛОЈЕ		15.507.000,00	2,13	12.093.886,38	77,99	3.413.113,62
			463100	413100	Накнада у	4.511.399,00		3.202.612,93		1.308.786,07
			463100	416100	Јубиларне награде	451.159,00		451.159,00		0,00
			463100	421100	Трошкови платног промета	300.000,00		91.087,68		208.912,32
			463100	421200	Енергетске услуге	5.947.500,00		4.657.605,30		1.289.894,70
			463100	421300	Комуналне услуге	500.000,00		497.040,64		2.959,36

Функц.к л.	920	920								
920	##		463100	Текући трансфери осталим нивоима власти- Гимназија		8.488.000,00	1,16	5.849.710,03	68,91	2.638.289,97
			463100	413100	Накнаде у натури	1.150.000,00		1.036.270,49		113.729,51
			463100	416100	Јубиларне награде	107.000,00		102.151,00		4.849,00
			463100	421100	Трошкови платног промета	300.000,00		120.201,25		179.798,75
			463100	421200	Енергетске услуге	3.250.000,00		1.825.251,21		1.424.748,79
			463100	421300	Комуналне услуге	420.000,00		381.579,42		38.420,58
			463100	421400	Трошкови комуникација	74.000,00		38.070,30		35.929,70
			463100	421500	Трошкови осигурања	150.000,00		66.432,43		83.567,57
			463100	422100	Трошкови службених путовања	140.000,00		56.229,02		83.770,98
			463100	423100	Администрат ивне услуге	13.000,00		0,00		13.000,00
			463100	423200	Компјутерске услуге	150.000,00		130.379,31		19.620,69
			463100	423300	Услуге образ. и усаврш. запо слених	140.000,00		106.400,00		33.600,00
			463100	423400	Услуге информисања	40.000,00		8.800,00		31.200,00
			463100	423700	Репрезентаци ја	31.800,00		31.800,00		0,00
			463100	423900	Остале опште услуге	5.000,00		2.000,00		3.000,00
			463100	424900	Остале специјализов ане услуге	100.000,00		60.000,00		40.000,00
			463100	425100	Текуће поправке и одрж. зграде	500.000,00		447.469,86		52.530,14
			463100	425200	Текуће поправке и одрж. опреме	370.000,00		266.710,97		103.289,03
			463100	426100	Администрат ивни маеријал	200.000,00		142.214,00		57.786,00
			463100	426300	Материјал за образ. и усаврша. запо с	200.000,00		108.800,00		91.200,00
			463100	426600	Маеријал за образ. култур у и спорт	300.000,00		263.025,01		36.974,99
			463100	426800	Материјал за домаћинство и угост.	106.000,00		94.204,12		11.795,88
			463100	426900	Материјал за посебне намене	20.000,00		13.635,00		6.365,00
			463100	472700	Накнаде из буџета за образ. културу и спорт	200.000,00		165.088,76		34.911,24
			463100	511300	Капитално одрж. зграда и објеката	300.000,00		246.290,32		53.709,68
			463100	512200	Администрат ивна опрема	180.000,00		97.614,40		82.385,60
			463100	515100	Нематеријалн а имовина	41.200,00		39.093,16		2.106,84
920	##	004	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти- Гимназија		8.488.000,00	1,16	5.849.710,03	68,91	2.638.289,97
Укупно за функц.к		920	920			8.488.000,00	1,16	5.849.710,03	68,91	2.638.289,97

п.										
Укупно за главу		2.08				8.488.000,00	1,16	5.849.710,03	68,91	2.638.289,97
Глава	2.09	НАКНАДА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАСТИТУ ИЗ БУДЖЕТА								
Функц.к л.	090	090								
090	145		472000	Центар за социјални рад		7.000.000,00	0,96	5.239.302,14	74,85	1.760.697,86
090	146		472000	Ученичке награде		700.000,00	0,10	479.000,00	68,43	221.000,00
090	147		472000	Троскови деце ометене у психофизичком развоју		1.700.000,00	0,23	1.461.837,00	85,99	238.163,00
090	148		472000	Остала социјална давања		3.482.600,00	0,48	3.462.547,00	99,42	20.053,00
090	149		472000	Новорођенчад-Остала социјална давања		20.300.000,00	2,79	19.480.000,00	95,96	820.000,00
090	150		472000	Стипендије ученицима и студентима		23.548.000,00	3,24	23.548.000,00	100,00	0,00
090	151		472000	Књиге за социјално угрожену децу		175.541,10	0,02	175.541,10	100,00	0,00
Укупно за функц.кп		090	090			56.906.141,10	7,82	53.846.227,24	94,62	3.059.913,86
Укупно за главу		2.09	НАКНАДА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАСТИТУ ИЗ БУДЖЕТА			56.906.141,10	7,82	53.846.227,24	94,62	3.059.913,86
Глава	2.10	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА								
Функц.к л.	160	160								
160	152		481000	О.О Црвени крст		5.500.000,00	0,76	5.063.457,74	92,06	436.542,26
160	153		481000	Друштво за церебралну парализу		300.000,00	0,04	247.130,83	82,38	52.869,17
160	154		481000	Удружење особа са инвалидитетом		3.057.214,00	0,42	3.055.516,79	99,94	1.697,21
160	155		481000	Савез слепих		60.000,00	0,01	60.000,00	100,00	0,00
160	155		481000	Савез слепих општине Куршумлија		40.000,00	0,01	39.922,00	99,81	78,00
160	156		481000	Савез глувих и наглувих Куршумлија		330.000,00	0,05	330.000,00	100,00	0,00
160	157		481000	Удружење самохраних родитеља Зрацак		100.000,00	0,01	98.540,31	98,54	1.459,69
160	158		481000	Коло српских сестара		110.000,00	0,02	76.871,00	69,88	33.129,00
160	159		481000	Српска православна црква		450.000,00	0,06	450.000,00	100,00	0,00
160	160		481000	Остале невладине организације		70.000,00	0,01	70.000,00	100,00	0,00
160	161		481000	Савез удружења НОР-а		100.000,00	0,01	28.579,00	28,58	71.421,00
160	162		481000	Друштво за неговање традиције Стефан Немања		100.000,00	0,01	99.000,00	99,00	1.000,00
160	163		481000	Удружење поштоваоца четничког среза Косаничког		100.000,00	0,01	100.000,00	100,00	0,00

160	164		481000	Удружење рома		220.000,00	0,03	205.511,37	93,41	14.488,63
160	165		481000	Путни трошкови за децу са тер. општине		100.000,00	0,01	76.399,00	76,40	23.601,00
160	166		481000	Удружење одгајивача голубова		100.000,00	0,01	85.120,00	85,12	14.880,00
160	167		481000	Удружење пчелара		150.000,00	0,02	92.260,00	61,51	57.740,00
160	168		481000	Удружење Саго-воће		100.000,00	0,01	78.541,90	78,54	21.458,10
160	169		481000	Ловачко друштво Соко		150.000,00	0,02	150.000,00	100,00	0,00
160	170		481000	Удружење риболоваца		100.000,00	0,01	100.000,00	100,00	0,00
160	171		481000	Удружење грађана Топлицки Гвоздени пук		100.000,00	0,01	27.000,00	27,00	73.000,00
160	172		481000	Удружење пензионера		500.000,00	0,07	500.000,00	100,00	0,00
160	173		481000	Удружење ратних ветерана		100.000,00	0,01	60.692,00	60,69	39.308,00
160	174		481000	Удружење Самокос		200.000,00	0,03	200.000,00	100,00	0,00
160	175		481000	Туристички кластер Радана		200.000,00	0,03	200.000,00	100,00	0,00
Укупно за функц.кп		160	160			12.337.214,00	1,70	11.494.541,94	93,17	842.672,06
Укупно за главу		2.10	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИН ИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА			12.337.214,00	1,70	11.494.541,94	93,17	842.672,06
Глава	2.11	ОСТАЛЕ УСЛУГЕ								
Функц.к л.	160	160								
160	176		481000	Средства Месне Заједнице		5.138.000,00	0,71	3.981.964,73	77,50	1.156.035,27
160	177		481000	Канцеларија за младе		1.850.000,00	0,25	1.134.951,64	61,35	715.048,36
160	178		481000	Комесаријат за избеглице		9.125.000,00	1,25	8.983.415,76	98,45	141.584,24
160	179		481000	Канцеларија за роме		700.000,00	0,10	652.937,95	93,28	47.062,05
160	180		481000	Канцеларија за рурални развој		400.000,00	0,05	41.289,47	10,32	358.710,53
Укупно за функц.кп		160	160			17.213.000,00	2,37	14.794.559,55	85,95	2.418.440,45
Функц.к л.	560	560								
560	181		465000	Фонд за заштиту животне средине		2.000.000,00	0,27	0,00	0,00	2.000.000,00
Укупно за функц.кп		560	560			2.000.000,00	0,27	0,00	0,00	2.000.000,00
Функц.к л.	421	421								
421	182		451000	Фонд за развој пољопривреде општине Куршумлија		15.000.000,00	2,06	14.452.514,27	96,35	547.485,73
Укупно за функц.кп		421	421			15.000.000,00	2,06	14.452.514,27	96,35	547.485,73
Функц.к л.	760	760								
760	183		463000	Накнада из буџета Дому Здравља		10.000.000,00	1,37	10.000.000,00	100,00	0,00
Укупно за функц.кп		760	760			10.000.000,00	1,37	10.000.000,00	####	0,00
Функц.к л.	810	810								
810	184		451000	ЈП СПЦ Куршумлија		15.000.000,00	2,06	14.975.823,16	99,84	24.176,84
810	185		481000	Спортски савез		7.170.000,00	0,99	7.165.600,00	99,94	4.400,00

810	185		481000	ФК КОСАНИЦА		1.850.000,00	0,25	1.850.000,00	100,00	0,00
810	185		481000	РУКОМЕТНИ КЛУБ ПЛАНИНКА		1.865.000,00	0,26	1.865.000,00	100,00	0,00
810	185		481000	КОСАРКАСКИ КЛУБ КУРШУМЛИЈА		765.000,00	0,11	765.000,00	100,00	0,00
810	185		481000	ТОПЛИЦКИ ВИТЕЗОВИ ОК		485.000,00	0,07	485.000,00	100,00	0,00
810	185		481000	ЗЕНСКИ ОДБОЈКАСКИ КЛУБ		313.000,00	0,04	310.000,00	99,04	3.000,00
810	185		481000	КОЛИБРИ ЗФК		425.000,00	0,06	425.000,00	100,00	0,00
810	185		481000	ТЕКВОНДО КЛУБ КОРИО		245.000,00	0,03	245.000,00	100,00	0,00
810	185		481000	КИК БОКС КЛУБ		267.000,00	0,04	102.000,00	38,20	165.000,00
810	185		481000	ШАХ КЛУБ		260.000,00	0,04	260.000,00	100,00	0,00
810	185		481000	ТОП-ТЕН ТЕНИСКИ КЛУБ		155.000,00	0,02	145.000,00	93,55	10.000,00
Укупно за функц.кп		810	810			28.800.000,00	3,96	28.593.423,16	99,28	206.576,84
Функц.к л.	860	860								
860	186		481000	КУД Бата Лачковић		350.000,00	0,05	347.000,00	99,14	3.000,00
860	187		481000	КК Милутин Ускоковић		200.000,00	0,03	25.465,00	12,73	174.535,00
860	188		481000	Културне манифестације		2.500.000,00	0,34	2.259.941,00	90,40	240.059,00
Укупно за функц.кп		860	860			3.050.000,00	0,42	2.632.406,00	86,31	417.594,00
Функц.к л.	630	630								
630	189		451000	ЈПКД Топлица		33.000.000,00	4,54	32.999.999,79	100,00	0,21
Укупно за функц.кп		630	630			33.000.000,00	4,54	32.999.999,79	100,00	0,21
Укупно за главу		2.11	ЈАВНА ПРЕДУЗЕЦА			109.063.000,00	14,99	103.472.902,77	94,87	5.590.097,23
Глава	2.12		ЈП ДИРЕКЦИ ЈА ЗА ИЗГРАДЊ У							
Функц.к л.	620	620								
620	190		411100	Плате, додаци и накнаде запослених		18.270.000,00	2,51	16.755.422,65	91,71	1.514.577,35
620	191		412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање		2.102.000,00	0,29	1.912.758,58	91,00	189.241,42
620	192		412200	Допринос за здравствено осигурање		1.041.600,00	0,14	960.796,41	92,24	80.803,59
620	193		412300	Допринос за незапосленост		137.000,00	0,02	125.665,63	91,73	11.334,37
620	194		413100	Накнаде у природи		80.000,00	0,01	75.264,00	94,08	4.736,00
620	195		414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на		85.000,00	0,01	0,00	0,00	85.000,00
620	196		414300	Отпремнине и помоћи		85.000,00	0,01	25.968,00	30,55	59.032,00
620	197		416100	Награде запосленима и остали посебни расходи		130.000,00	0,02	121.654,00	93,58	8.346,00
620	198		421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга		550.000,00	0,08	447.392,76	81,34	102.607,24
620	199		421200	Енергетске услуге		10.500.000,00	1,44	10.352.423,58	98,59	147.576,42
620	200		421300	Комуналне услуге		21.080.000,00	2,90	20.931.546,33	99,30	148.453,67

620	201		421400	Услуге комуникација		400.000,00	0,05	367.969,64	91,99	32.030,36
620	202		421500	Трошкови осигурања		142.000,00	0,02	94.687,83	66,68	47.312,17
620	203		421600	Закуп имовине и опреме		550.000,00	0,08	519.652,96	94,48	30.347,04
620	204		422100	Трошкови слу бених путовања у земљи		175.000,00	0,02	62.570,00	35,75	112.430,00
620	205		423200	Компјутерске услуге		89.000,00	0,01	87.805,00	98,66	1.195,00
620	206		423300	Услуге образовања и усавршавања запослених		80.000,00	0,01	30.000,00	37,50	50.000,00
620	207		423400	Услуге информисања		765.000,00	0,11	702.765,00	91,86	62.235,00
620	208		423500	Стручне услуге		3.520.000,00	0,48	3.028.717,63	86,04	491.282,37
620	209		423700	Репрезентација		240.000,00	0,03	238.911,00	99,55	1.089,00
620	210		424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске		1.350.000,00	0,19	1.289.064,00	95,49	60.936,00
620	211		425200	Текуће поправке и одржавање опреме		580.000,00	0,08	553.560,98	95,44	26.439,02
620	212		425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката		87.823.340,00	12,07	87.682.198,59	99,84	141.141,41
620	213		426100	Административни материјал		250.000,00	0,03	248.337,00	99,33	1.663,00
620	214		426300	Материјали за образовање и усавршавање запослени		100.000,00	0,01	95.747,22	95,75	4.252,78
620	215		426400	Материјали за саобраћај		685.010,00	0,09	684.601,94	99,94	408,06
620	216		426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство		20.000,00	0,00	19.902,00	99,51	98,00
620	217		426900	Материјали за посебне намене		200.000,00	0,03	199.655,24	99,83	344,76
620	217		465100	Остале текуће дотације и трансфери		507.000,00	0,07	369.623,36	72,90	137.376,64
620	218		482100	Остали порези		241.000,00	0,03	238.040,47	98,77	2.959,53
620	219		482200	Обавезне таксе		57.000,00	0,01	39.190,00	68,75	17.810,00
620	219		483100	Новчане казне и пенали по ређењу судова		3.450.000,00	0,47	3.441.394,98	99,75	8.605,02
620	220		485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стран		3.457.000,00	0,48	3.440.437,24	99,52	16.562,76
620	221		511200	Изградња зграда и објеката		70.535.180,00	9,70	64.393.535,57	91,29	6.141.644,43
620	222		511400	Пројектно планирање		7.200.000,00	0,99	6.150.480,00	85,42	1.049.520,00
620	223		512100	Опрема за саобраћај		1.150.000,00	0,16	1.149.495,00	99,96	505,00
620	224		512200	Административна опрема		625.000,00	0,09	248.326,00	39,73	376.674,00
620	224		512300	Опрема за пољопривреду		50.000,00	0,01	43.310,00	86,62	6.690,00
620	225		513100	Остале некретнине и опрема		450.000,00	0,06	331.668,00	73,70	118.332,00
620	226		515100	Нематеријална имовина		1.450.000,00	0,20	1.135.830,00	78,33	314.170,00
620	227		511300	Уредјење града		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
620	228		511200	Изградња капеле		1.400.000,00	0,19	1.277.764,00	91,27	122.236,00
620	229		511200	Изградња спортских терена		2.400.000,00	0,33	2.243.209,66	93,47	156.790,34
620	230		511200	Изградња стамбеног објеката за избеглице и соц.уг		4.900.000,00	0,67	4.507.514,90	91,99	392.485,10
620	231		511300	Обнова Манастира Св. Никола		3.000.000,00	0,41	2.375.448,00	79,18	624.552,00
620	232		511200	МЗ Барлово - водоснабдевање		8.000.000,00	1,10	2.154.960,00	26,94	5.845.040,00
Укупно за функц.кп		620	620			259.902.130,00	35,73	241.155.265,15	92,79	18.746.864,85

Укупно за главу		2.12	ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ		259.902.130,00	35,73	241.155.265,15	92,79	18.746.864,85
Укупно за раздео		2	ОПШТИНСКА УПРАВА		668.140.368,18	91,84	613.455.587,93	91,81	54.684.780,25
Укупно за БК	1		БУДЖЕТ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА		727.500.000,00	100,00	662.437.344,49	91,05	65.062.655,51

Члан 4.

У Билансу стања **буџета општине Куршумлија** на дан 31. децембра 2014. године (Образац 1) утврђена је укупна актива у износу од 447.335.558,53 динара и укупна пасива у износу од 447,336,558,53 динара. Табеларни приказ Биланса стања:

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5 – 6)
1	2	3	4	5	6	7
		АКТИВА				
1001	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)	387,898	490,052	83,499	406,553
1002	010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)	387,863	489,362	82,856	406,506
1003	011000	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)	382,549	457,908	81,410	376,498
1004	011100	Зграде и грађевински објекти	373,884	427,573	59,232	368,341
1005	011200	Опрема	8,665	30,335	22,178	8,157
1006	011300	Остале некретнине и опрема				

1007	0120 00	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (1008)				
1008	0121 00	Култивисана имовина				
1009	0130 00	ДРАГОЦЕНОСТИ (1010)				
1010	0131 00	Драгоцености				
1011	0140 00	ПРИРОДНА ИМОВИНА (од 1012 до 1014)	5,314	5,314		5,314
1012	0141 00	Земљиште	5,314	5,314		5,314
1013	0142 00	Подземна блага				
1014	0143 00	Шуме и воде				
1015	0150 00	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ (1016 + 1017)		26,140	1,446	24,694
1016	0151 00	Нефинансијска имовина у припреми		26,140	1,446	24,694
1017	0152 00	Аванси за нефинансијску имовину				
1018	0160 00	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (1019)				
1019	0161 00	Нематеријална имовина				
1020	0200 00	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА (1021 + 1025)	35	690	643	47
1021	0210 00	ЗАЛИХЕ (од 1022 до 1024)				
1022	0211 00	Робне резерве				

1023	0212 00	Залихе производње				
1024	0213 00	Роба за даљу продају				
1025	0220 00	ЗАЛИХЕ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА (1026 + 1027)	35	690	643	47
1026	0221 00	Залихе ситног инвентара		204	204	
1027	0222 00	Залихе потрошног материјала	35	486	439	47
1028	1000 00	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)	119,518	40,783		40,783
1029	1100 00	ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1030 + 1040)				
1030	1110 00	ДУГОРОЧНА ДОМАЋА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (од 1031 до 1039)				
1031	1111 00	Дугорочне домаће хартије од вредности, изузев акција				
1032	1112 00	Кредити осталим нивоима власти				
1033	1113 00	Кредити домаћим јавним финансијским институцијама				
1034	1114 00	Кредити домаћим пословним банкама				
1035	1115 00	Кредити домаћим јавним нефинансијским институцијама				
1036	1116 00	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи				
1037	1117 00	Кредити домаћим невладиним организацијама				
1038	1118	Кредити домаћим нефинансијским приватним				

	00	предузећима				
1039	1119 00	Домаће акције и остали капитал				
1040	1120 00	ДУГОРОЧНА СТРАНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (од 1041 до 1048)				
1041	1121 00	Дугорочне стране хартије од вредности, изузев акција				
1042	1122 00	Кредити страним владама				
1043	1123 00	Кредити међународним организацијама				
1044	1124 00	Кредити страним пословним банкама				
1045	1125 00	Кредити страним нефинансијским институцијама				
1046	1126 00	Кредити страним невладиним организацијама				
1047	1127 00	Стране акције и остали капитал				
1048	1128 00	Страни финансијски деривати				
1049	1200 00	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)	119,241	36,994		36,994
1050	1210 00	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ (од 1051 до 1059)	118,847	36,426		36,426
1051	1211 00	Жиро и текући рачуни	118,847	36,426		36,426

1052	1212 00	Издвојена новчана средства и акредитиви				
1053	1213 00	Благајна				
1054	1214 00	Девизни рачун				
1055	1215 00	Девизни акредитиви				
1056	1216 00	Девизна благајна				
1057	1217 00	Остала новчана средства				
1058	1218 00	Племенити метали				
1059	1219 00	Хартије од вредности				
1060	1220 00	КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1061)	168	448		448
1061	1221 00	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	168	448		448
1062	1230 00	КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (од 1063 до 1066)	226	120		120
1063	1231 00	Краткорочни кредити				
1064	1232 00	Дати аванси, депозити и кауције	226	120		120
1065	1233 00	Хартије од вредности намењене продаји				
1066	1239 00	Остали краткорочни пласмани				
1067	1300 00	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)	277	3,789		3,789
1068	1310	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до	277	3,789		3,789

	00	1071)				
1069	1311 00	Разграничени расходи до једне године				
1070	1312 00	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	277	3,789		3,789
1071	1313 00	Остала активна временска разграничења				
1072		УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)	507,416	530,835	83,499	447,336
1073	3510 00	ВАНБИЛАНСНА АКТИВА				
Ознака ОП	Број конт а	Опис	Износ			
			Претход на година	Текућа година		
1	2	3	4	5		
		ПАСИВА				
1074	2000 00	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)		669		4,357
1075	2100 00	ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (1076 + 1086 + 1093 + 1095 + 1097)				
1076	2110 00	ДОМАЋЕ ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (од 1077 до 1085)				
1077	2111 00	Обавезе по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција				
1078	2112 00	Обавезе по основу дугорочних кредита од осталих нивоа власти				
1079	2113 00	Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћих јавних финансијских институција				
1080	2114 00	Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћих пословних банака				
1081	2115	Обавезе по основу дугорочних кредита од осталих				

	00	домаћих кредитора		
1082	2116 00	Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћинстава у земљи		
1083	2117 00	Дугорочне обавезе по основу домаћих финансијских деривата		
1084	2118 00	Дугорочне обавезе по основу домаћих меница		
1085	2119 00	Дугорочне обавезе за финансијске лизинге		
1086	2120 00	СТРАНЕ ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (од 1087 до 1092)		
1087	2121 00	Дугорочне стране обавезе по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција		
1088	2122 00	Обавезе по основу дугорочних кредита од страних влада		
1089	2123 00	Обавезе по основу дугорочних кредита од мултилатералних институција		
1090	2124 00	Обавезе по основу дугорочних кредита од страних пословних банака		
1091	2125 00	Обавезе по основу дугорочних кредита од осталих страних кредитора		
1092	2126 00	Дугорочне обавезе по основу страних финансијских деривата		
1093	2130 00	ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ГАРАНЦИЈА (1094)		
1094	2131 00	Дугорочне обавезе по основу гаранција		
1095	2140 00	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ (1096)		
1096	2141 00	Обавезе по основу отплате главнице за финансијски лизинг		
1097	2150 00	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТА ГАРАНЦИЈА ПО КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА (1098)		

1098	2151 00	Обавезе по основу отплата гаранција по комерцијалним трансакцијама		
1099	2200 00	КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (1100 + 1109 + 1116)		
1100	2210 00	КРАТКОРОЧНЕ ДОМАЋЕ ОБАВЕЗЕ (од 1101 до 1108)		
1101	2211 00	Краткорочне домаће обавезе по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција		
1102	2212 00	Обавезе по основу краткорочних кредита од осталих нивоа власти		
1103	2213 00	Обавезе по основу краткорочних кредита од домаћих јавних финансијских институција		
1104	2214 00	Обавезе по основу краткорочних кредита од домаћих пословних банака		
1105	2215 00	Обавезе по основу краткорочних кредита од осталих домаћих кредитора		
1106	2216 00	Обавезе по основу краткорочних кредита од домаћинстава у земљи		
1107	2217 00	Краткорочне обавезе по основу домаћих финансијских деривата		
1108	2218 00	Краткорочне обавезе по основу домаћих меница		
1109	2220 00	КРАТКОРОЧНЕ СТРАНЕ ОБАВЕЗЕ (од 1110 до 1115)		
1110	2221 00	Краткорочне стране обавезе по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција		
1111	2222 00	Обавезе по основу краткорочних кредита од страних влада		
1112	2223 00	Обавезе по основу краткорочних кредита од мултилатералних институција		
1113	2224 00	Обавезе по основу краткорочних кредита од страних пословних банака		
1114	2225	Обавезе по основу краткорочних кредита од осталих		

	00	страних кредитора		
1115	2226 00	Краткорочне обавезе по основу страних финансијских деривата		
1116	2230 00	КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ГАРАНЦИЈА (1117)		
1117	2231 00	Краткорочне обавезе по основу гаранција		
1118	2300 00	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141+ 1147 + 1153 + 1161 + 1167)		
1119	2310 00	ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)		
1120	2311 00	Обавезе за нето плате и додатке		
1121	2312 00	Обавезе по основу пореза на плате и додатке		
1122	2313 00	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке		
1123	2314 00	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке		
1124	2315 00	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке		
1125	2320 00	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА (од 1126 до 1130)		
1126	2321 00	Обавезе по основу нето накнада запосленима		
1127	2322 00	Обавезе по основу пореза на плате за накнаде запосленима		
1128	2323 00	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за накнаде запосленима		
1129	2324 00	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за накнаде запосленима		
1130	2325 00	Обавезе по основу доприноса за незапосленост за накнаде запосленима		

1131	2330 00	ОБАВЕЗЕ ЗА НАГРАДЕ И ОСТАЛЕ ПОСЕБНЕ РАСХОДЕ (од 1132 до 1136)		
1132	2331 00	Обавезе по основу нето исплата награда и осталих посебних расхода		
1133	2332 00	Обавезе по основу пореза на награде и остале посебне расходе		
1134	2333 00	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за награде и остале посебне расходе		
1135	2334 00	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за награде и остале посебне расходе		
1136	2335 00	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за награде и остале посебне расходе		
1137	2340 00	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)		
1138	2341 00	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца		
1139	2342 00	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца		
1140	2343 00	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености на терет послодавца		
1141	2350 00	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА У НАТУРИ (од 1142 до 1146)		
1142	2351 00	Обавезе по основу нето накнада у природи		
1143	2352 00	Обавезе по основу пореза на накнаде у природи		
1144	2353 00	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за накнаде у природи		
1145	2354 00	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за накнаде у природи		
1146	2355 00	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за накнаде у природи		
1147	2360	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ		

	00	ЗАПОСЛЕНИМА (од 1148 до 1152)		
1148	2361 00	Обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима		
1149	2362 00	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима		
1150	2363 00	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за социјалну помоћ запосленима		
1151	2364 00	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за социјалну помоћ запосленима		
1152	2365 00	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за социјалну помоћ запосленима		
1153	2370 00	СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 1154 до 1160)		
1154	2371 00	Обавезе по основу нето исплата за службена путовања		
1155	2372 00	Обавезе по основу пореза на исплате за службена путовања		
1156	2373 00	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору		
1157	2374 00	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору		
1158	2375 00	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору		
1159	2376 00	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору		
1160	2377 00	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за услуге по уговору		
1161	2380 00	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОСЛАНИЧКИХ ДОДАТАКА (од 1162 до 1166)		
1162	2381 00	Обавезе за нето исплаћени посланички додатак		
1163	2382 00	Обавезе по основу пореза на исплаћени посланички додатак		

1164	2383 00	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за посланички додатак		
1165	2384 00	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за посланички додатак		
1166	2385 00	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за посланички додатак		
1167	2390 00	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СУДИЈСКИХ ДОДАТАКА (од 1168 до 1172)		
1168	2391 00	Обавезе за нето исплаћени судијски додатак		
1169	2392 00	Обавезе по основу пореза на исплаћени судијски додатак		
1170	2393 00	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за судијски додатак		
1171	2394 00	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за судијски додатак		
1172	2395 00	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за судијски додатак		
1173	2400 00	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОСТАЛИХ РАСХОДА, ИЗУЗЕВ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1174 + 1179+ 1184 + 1189 + 1192)		
1174	2410 00	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КАМАТА И ПРАТЕЋИХ ТРОШКОВА ЗАДУЖИВАЊА (од 1175 до 1178)		
1175	2411 00	Обавезе по основу отплате домаћих камата		
1176	2412 00	Обавезе по основу отплате страних камата		
1177	2413 00	Обавезе по основу отплате камата по гаранцијама		
1178	2414 00	Обавезе по основу пратећих трошкова задуживања		
1179	2420 00	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СУБВЕНЦИЈА (од 1180 до 1183)		

1180	2421 00	Обавезе по основу субвенција нефинансијским предузећима		
1181	2422 00	Обавезе по основу субвенција приватним финансијским предузећима		
1182	2423 00	Обавезе по основу субвенција јавним финансијским установама		
1183	2424 00	Обавезе по основу субвенција приватним предузећима		
1184	2430 00	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ДОНАЦИЈА, ДОТАЦИЈА И ТРАНСФЕРА (од 1185 до 1188)		
1185	2431 00	Обавезе по основу донација страним владама		
1186	2432 00	Обавезе по основу дотација међународним организацијама		
1187	2433 00	Обавезе по основу трансфера осталим нивоима власти		
1188	2434 00	Обавезе по основу дотација организацијама обавезног социјалног осигурања		
1189	2440 00	ОБАВЕЗЕ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (1190 + 1191)		
1190	2441 00	Обавезе по основу права из социјалног осигурања код организација обавезног социјалног осигурања		
1191	2442 00	Обавезе по основу социјалне помоћи из буџета		
1192	2450 00	ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ РАСХОДЕ (од 1193 до 1197)		
1193	2451 00	Обавезе по основу дотација невладиним организацијама		
1194	2452 00	Обавезе за остале порезе, обавезне таксе и казне		
1195	2453 00	Обавезе по основу казни и пенала по решењима судова		
1196	2454	Обавезе по основу накнаде штете за повреде и штете		

	00	услед елементарних непогода		
1197	2455 00	Обавезе по основу накнаде штете или повреда нанетих од стране државних органа		
1198	2500 00	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)	322	3,835
1199	2510 00	ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ (од 1200 до 1202)		
1200	2511 00	Примљени аванси		
1201	2512 00	Примљени депозити		
1202	2513 00	Примљене кауције		
1203	2520 00	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)	276	3,789
1204	2521 00	Добављачи у земљи	276	3,789
1205	2522 00	Добављачи у иностранству		
1206	2530 00	ОБАВЕЗЕ ЗА ИЗДАТЕ ЧЕКОВЕ И ОБВЕЗНИЦЕ (1207)		
1207	2531 00	Обавезе за издате чекове и обвезнице		
1208	2540 00	ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ (1209 до 1211)	46	46
1209	2541 00	Обавезе из односа буџета и буџетских корисника	46	46
1210	2542 00	Остале обавезе буџета		
1211	2549 00	Остале обавезе из пословања		
1212	2900 00	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)	347	522

1213	2910 00	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)	347	522
1214	2911 00	Разграничени приходи и примања		
1215	2912 00	Разграничени плаћени расходи и издаци	7	120
1216	2913 00	Обрачунати ненаплаћени приходи и примања	70	402
1217	2919 00	Остала пасивна временска разграничења	270	
1218	3000 00	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (1219 + 1229 - 1230 + 1231 - 1232 + 1233 - 1234)	506,747	442,979
1219	3100 00	КАПИТАЛ (1220)	387,900	406,553
1220	3110 00	КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)	387,900	406,553
1221	3111 00	Нефинансијска имовина у сталним средствима	387,864	406,506
1222	3112 00	Нефинансијска имовина у залихама	36	47
1223	3113 00	Исправка вредности сопствених извора нефинансијске имовине, у сталним средствима, за набавке из кредита		
1224	3114 00	Финансијска имовина		
1225	3115 00	Извори новчаних средстава		
1226	3116 00	Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине у току једне године		
1227	3117 00	Пренета неутрошена средства из ранијих година		
1228	3119 00	Остали сопствени извори		

1229	3211 21	Вишак прихода и примања – суфицит	118,847	36,426
1230	3211 22	Мањак прихода и примања – дефицит		
1231	3213 11	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		
1232	3213 12	Дефицит из ранијих година		
		ПРОМЕНЕ У ВРЕДНОСТИ И ОБИМУ		
1233		ПОЗИТИВНЕ ПРОМЕНЕ У ВРЕДНОСТИ И ОБИМУ (1235 + 1237 - 1236 - 1238)		
1234		НЕГАТИВНЕ ПРОМЕНЕ У ВРЕДНОСТИ И ОБИМУ (1236 + 1238 - 1235 - 1237)		
1235	3300 00	ДОБИТИ КОЈЕ СУ РЕЗУЛТАТ ПРОМЕНЕ ВРЕДНОСТИ - ПОТРАЖНИ САЛДО		
1236	3300 00	ДОБИТИ КОЈЕ СУ РЕЗУЛТАТ ПРОМЕНЕ ВРЕДНОСТИ - ДУГОВНИ САЛДО		
1237	3400 00	ДРУГЕ ПРОМЕНЕ У ОБИМУ - ПОТРАЖНИ САЛДО		
1238	3400 00	ДРУГЕ ПРОМЕНЕ У ОБИМУ - ДУГОВНИ САЛДО		
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)	507,416	447,336
1240	3520 00	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА		

Члан 5.

У Билансу прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2014. године (Образац 2) утврђени су следећи износи, и то:

Опис	Ред. бр. Обрасца 2	Износ
1. Укупно остварени приходи и примања од продаје	ОП2001	580,015,724,40

нефинансијске имовине		
2. Укупно извршени расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	ОП2131	662,437,344,49
3. Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (ред. бр. 1 – ред. бр. 2)	ОП2346	
4. Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (ред. бр. 2 – ред. бр. 1)	ОП2347	82,421,620,09
4. Кориговање вишка, односно мањка прихода и примања а) увећање за укључивање: – дела нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године (ОП2349);		118,846,993,29
5. Вишак прихода и примања-суфицит	ОП2357	36,425,373,20

Члан 6.

У Извештају о капиталним издацима и финансирању у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2014. године (Образац 3), утврђени су укупни издаци у износу од 90,680,340,04 динара

1.Примања	ОП (3002+3027) или (кл.8+кл.9)	0
2.Издаци	ОП (3068+3114) или (кл.5+кл.6)	90,680,340,04
-511100 Куповина зграда и објеката	ОП 3071	0
-511200 Изградња зграда и објеката	ОП 3072	74,576,984,13
-511300 Капитално одржавање зграда и објеката	ОП 3073	2,375,448,00 6,150,480,00
-511400 Пројектно планирање	ОП 3074	1,599,495,00
-512100 Опрема за саобраћај	ОП 3070	2,573,421,40
-512200 Административна опрема	ОП 3075	43,310,00
-512400 Опрема за пољопривреду	ОП 3079	331,668,00
-513000 Остале некретнине и опрема		

-522000 Залихе производње	ОП 3085	686,781,14
-541000 Земљиште	ОП 3094	747,138,87
	ОП 3104	

Члан 7.

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2014. године (Образац 4), утврђени су укупни новчани приливи у износу од 580,015,724,40 динара, укупни новчани одливи у износу од 662,437,344,49 динара, мањак новчаних прилива и салдо готовине на дан 31.12.2014. године у износу од 82,421,620,09 динара, салдо готовине на крају године 36,425,373,20 динара.

1. Салдо готовине на почетку године	ОП 4436	118,846,993,29
2. Кориговани прилив за примљена средства у обрачуну (3+4)	ОП 4437	
3. Новчани приливи	ОП 4001	580,015,724,40
4. Мањак новчаног прилива	ОП 4434	82,421,620,09
5. Кориговани одливи за исплаћена средства у обрачуну (6+7)	ОП 4439	
6. Новчани одливи	ОП 4171	662,437,344,49
7. Корекција новчаних одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класе 400000, 500000 и 600000	ОП 4441	
8. Салдо готовине на крају године (1+2-5)	ОП 4442	36,425,373,20

Члан 8.

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2014. године (Образац 5), утврђена је укупна разлика у износу од 82,421,620,09 динара, између укупних прихода и примања у износу од 580.015.724.40 динара и укупних расхода и издатака у износу од 662.437.344.49 динара по нивоима финансирања из: Републике, Аутономне Покрајине, општине, организација обавезног социјалног осигурања, донација и осталих извора, као и мањак новчаних прилива 82,421,620,09 динара

Опис	Ред. бр. из Обрасца	И з н о с		
		Општ.	Остало	Укупно

	5	Репуб.			
1.Укупни приходи и примања (2+3+4+5)	ОП 5171		580,015,724,40	0	580,015,724,40
6.Укупни расходи и издаци (7+8+9+10)	ОП 5435		662,437,344,49	0	662,437,344,49
11.Вишак новчаних прилива	ОП 5445			0	
12.Мањак новчаних прилива	ОП 5445		82,421,620,09		82,421,620,09

Члан 9.

Остварени вишак прихода и примања – суфицит, у износу од 36.425.373.20 динара, преноси се у наредну годину и састоји се из:

– дела вишка прихода и примања – суфицита који је наменски опредељен за путеве на Радану, у износу од 416,666,50 динара, и 1,000,000,00 динара водоснабдевање Пролом Бања;

- 1.300.000,00 динара наменска срдства за водоснабдевање насеља Барлово

-5,589,058,00 приход од Боравишне таксе користиће се за финансирање Туристичке организације

-2,989,622,41 динара приход од Накнаде за заштиту и унапређење животне средине користиће се за унапређење заштиту животне средине а по Програму фонда за заштиту животне средине

-3,532,388,87 динара средства остварена од Накнада за коришћење шумског и пољопривредног земљишта користиће се за унапређење развоја пољопривреде а по Програму фонда пољопривреде

-545,723,05 динара приход од закупа користиће се за текуће поправке и одржавање зграда и објеката

-10,815,096,47 динара приход од новчаних казни за прекршаје начињене у саобраћају користиће се по Програму трошења средстава у циљу унапређења путне инфраструктуре

Члан 10.

Укупни буџетски суфицит и укупни фискални суфицит буџета утврђени су у следећим износима, и то:

**БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ И УКУПНИ ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ БУЏЕТА ГРАДА,
ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА ЗА 2014. ГОДИНУ**

О П И С	Економска класификација	План 2014.	Остварење у 2014.
1	2	3	4

I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (1+2+3+4)	3+7+8+9	727,500,000,00	698,862,717,69
Вишак прихода из предходне године	3		
1. Текући приходи	7	724,500,000,00	580,015,424,40
2. Примања од продаје нефинансијске имовине	8		
3. Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	9	3,000,000,00	
3.1. Примања од продаје финансијске имовине	92		
4. Пренета средства	3	118,846,993,29	118,846,993,29
II УКУПНИ ИЗДАЦИ (4+5+6)	4+5+6	727,500,000,00	662,437,377,49
4. Текући расходи	4	619,908,000,00	571,575,004,45
5. Издаци за нефинансијску имовину	5	107,592,000,00	90,680,340,04
6. Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	6		
6.1. Набавка финансијске имовине	62		
III УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА МИНУС УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	(3+7+8+9)- (4+5+6)		36,425,373,20

ПОСЕБАН ДЕО

Члан 11.

Консолидовани Завршни рачун буџета:

Укупни расходи и издаци извршени из средстава буџета, укључујући расходе и издатке из сопствених прихода, као и из других извора буџетских корисника буџета општине

Куршумлија у 2014. години извршени по организационој, функционалној и економској класификацији и извору финансирања (у хиљадама):

I Укупни приходи и примања 599,115 динара,

пренетим неутрошеним средствима 119,712 динара што укупно износи 718,827 динара

II Укупни расходи и издаци из прихода,

примања и неутрошених средстава 679,985 динара

III Разлика (I - II) 38,842 динара.

Члан 12.

У Билансу стања **Консолидованог Завршног рачуна буџета** на дан 31. децембра 2014. године (Образац 1) утврђена је укупна актива (у милионима) у износу од 1,030,686 динара и укупна пасива у износу од 1,030,686 динара. Укупни салдо на Консолидованом рачуну трезора 42,900 динара умањен за салдо подрачуна Републике Србије за износ од 685 динара сто износи 42,215 динара. Вишак прихода КРТ-а 38,842 динара, састоји се из вишка прихода буџета општине 36,426 динара, индиректни корисници ПУ Сунце 819 динара, Месне Заједнице 1.597 динара.

Ознак а ОП	Број конт а	Опис	Износ из претход не године (почетн о стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправ ка вредно сти	Нето (5 – 6)
1	2	3	4	5	6	7
		АКТИВА				
1001	0000 00	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)	862,226	1,147,257	183,226	964,031
1002	0100 00	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)	861,909	1,146,168	182,583	963,585
1003	0110 00	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)	642,960	806,183	130,888	675,295
1004	0111 00	Зграде и грађевински објекти	631,016	753,250	98,263	654,987
1005	0112 00	Опрема	10,374	46,531	31,479	15,052
1006	0113 00	Остале некретнине и опрема	1,570	6,402	1,146	5,256

1007	0120 00	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (1008)				
1008	0121 00	Култивисана имовина				
1009	0130 00	ДРАГОЦЕНОСТИ (1010)				
1010	0131 00	Драгоцености				
1011	0140 00	ПРИРОДНА ИМОВИНА (од 1012 до 1014)	7,692	7,692		7,692
1012	0141 00	Земљиште	7,692	7,692		7,692
1013	0142 00	Подземна блага				
1014	0143 00	Шуме и воде				
1015	0150 00	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ (1016 + 1017)	192,079	305,889	48,222	257,667
1016	0151 00	Нефинансијска имовина у припреми	188,848	299,270	46,855	252,415
1017	0152 00	Аванси за нефинансијску имовину	3,231	6,619	1,367	5,252
1018	0160 00	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (1019)	19,178	26,404	3,473	22,931
1019	0161 00	Нематеријална имовина	19,178	26,404	3,473	22,931
1020	0200 00	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА (1021 + 1025)	317	1,089	643	446
1021	0210 00	ЗАЛИХЕ (од 1022 до 1024)				
1022	0211 00	Робне резерве				

1023	0212 00	Залихе производње				
1024	0213 00	Роба за даљу продају				
1025	0220 00	ЗАЛИХЕ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА (1026 + 1027)	317	1,089	643	446
1026	0221 00	Залихе ситног инвентара		204	204	
1027	0222 00	Залихе потрошног материјала	317	885	439	446
1028	1000 00	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)	167,444	155,500	88,845	66,655
1029	1100 00	ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1030 + 1040)				
1030	1110 00	ДУГОРОЧНА ДОМАЋА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (од 1031 до 1039)				
1031	1111 00	Дугорочне домаће хартије од вредности, изузев акција				
1032	1112 00	Кредити осталим нивоима власти				
1033	1113 00	Кредити домаћим јавним финансијским институцијама				
1034	1114 00	Кредити домаћим пословним банкама				
1035	1115 00	Кредити домаћим јавним нефинансијским институцијама				
1036	1116 00	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи				
1037	1117 00	Кредити домаћим невладиним организацијама				
1038	1118	Кредити домаћим нефинансијским приватним				

	00	предузећима				
1039	1119 00	Домаће акције и остали капитал				
1040	1120 00	ДУГОРОЧНА СТРАНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (од 1041 до 1048)				
1041	1121 00	Дугорочне стране хартије од вредности, изузев акција				
1042	1122 00	Кредити страним владама				
1043	1123 00	Кредити међународним организацијама				
1044	1124 00	Кредити страним пословним банкама				
1045	1125 00	Кредити страним нефинансијским институцијама				
1046	1126 00	Кредити страним невладиним организацијама				
1047	1127 00	Стране акције и остали капитал				
1048	1128 00	Страни финансијски деривати				
1049	1200 00	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)	136,608	67,052	5,631	61,421
1050	1210 00	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ (од 1051 до 1059)	123,948	42,215		42,215
1051	1211 00	Жиро и текући рачуни	123,948	42,215		42,215

1052	1212 00	Издвојена новчана средства и акредитиви				
1053	1213 00	Благајна				
1054	1214 00	Девизни рачун				
1055	1215 00	Девизни акредитиви				
1056	1216 00	Девизна благајна				
1057	1217 00	Остала новчана средства				
1058	1218 00	Племенити метали				
1059	1219 00	Хартије од вредности				
1060	1220 00	КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1061)	8,322	12,420	1,463	10,957
1061	1221 00	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	8,322	12,420	1,463	10,957
1062	1230 00	КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (од 1063 до 1066)	4,338	12,417	4,168	8,249
1063	1231 00	Краткорочни кредити				
1064	1232 00	Дати аванси, депозити и кауције	4,338	12,417	4,168	8,249
1065	1233 00	Хартије од вредности намењене продаји				
1066	1239 00	Остали краткорочни пласмани				
1067	1300 00	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)	30,836	88,448	83,214	5,234
1068	1310	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до	30,836	88,448	83,214	5,234

	00	1071)				
1069	1311 00	Разграничени расходи до једне године	1,115			
1070	1312 00	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	29,721	88,448	83,214	5,234
1071	1313 00	Остала активна временска разграничења				
1072		УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)	1,029,670	1,302,757	272,071	1,030,686
1073	3510 00	ВАНБИЛАНСНА АКТИВА				
Ознак а ОП	Број конт а	Опис	Износ			
			Претходна година	Текућа година		
1	2	3	4	5		
		ПАСИВА				
1074	2000 00	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)		46,960	24,440	
1075	2100 00	ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (1076 + 1086 + 1093 + 1095 + 1097)				
1076	2110 00	ДОМАЋЕ ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (од 1077 до 1085)				
1077	2111 00	Обавезе по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција				
1078	2112 00	Обавезе по основу дугорочних кредита од осталих нивоа власти				
1079	2113 00	Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћих јавних финансијских институција				
1080	2114 00	Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћих пословних банака				
1081	2115	Обавезе по основу дугорочних кредита од осталих				

	00	домаћих кредитора		
1082	2116 00	Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћинства у земљи		
1083	2117 00	Дугорочне обавезе по основу домаћих финансијских деривата		
1084	2118 00	Дугорочне обавезе по основу домаћих меница		
1085	2119 00	Дугорочне обавезе за финансијске лизинге		
1086	2120 00	СТРАНЕ ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (од 1087 до 1092)		
1087	2121 00	Дугорочне стране обавезе по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција		
1088	2122 00	Обавезе по основу дугорочних кредита од страних влада		
1089	2123 00	Обавезе по основу дугорочних кредита од мултилатералних институција		
1090	2124 00	Обавезе по основу дугорочних кредита од страних пословних банака		
1091	2125 00	Обавезе по основу дугорочних кредита од осталих страних кредитора		
1092	2126 00	Дугорочне обавезе по основу страних финансијских деривата		
1093	2130 00	ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ГАРАНЦИЈА (1094)		
1094	2131 00	Дугорочне обавезе по основу гаранција		
1095	2140 00	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ (1096)		
1096	2141 00	Обавезе по основу отплате главнице за финансијски лизинг		
1097	2150 00	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТА ГАРАНЦИЈА ПО КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА (1098)		

1098	2151 00	Обавезе по основу отплата гаранција по комерцијалним трансакцијама		
1099	2200 00	КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (1100 + 1109 + 1116)		
1100	2210 00	КРАТКОРОЧНЕ ДОМАЋЕ ОБАВЕЗЕ (од 1101 до 1108)		
1101	2211 00	Краткорочне домаће обавезе по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција		
1102	2212 00	Обавезе по основу краткорочних кредита од осталих нивоа власти		
1103	2213 00	Обавезе по основу краткорочних кредита од домаћих јавних финансијских институција		
1104	2214 00	Обавезе по основу краткорочних кредита од домаћих пословних банака		
1105	2215 00	Обавезе по основу краткорочних кредита од осталих домаћих кредитора		
1106	2216 00	Обавезе по основу краткорочних кредита од домаћинстава у земљи		
1107	2217 00	Краткорочне обавезе по основу домаћих финансијских деривата		
1108	2218 00	Краткорочне обавезе по основу домаћих меница		
1109	2220 00	КРАТКОРОЧНЕ СТРАНЕ ОБАВЕЗЕ (од 1110 до 1115)		
1110	2221 00	Краткорочне стране обавезе по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција		
1111	2222 00	Обавезе по основу краткорочних кредита од страних влада		
1112	2223 00	Обавезе по основу краткорочних кредита од мултилатералних институција		
1113	2224 00	Обавезе по основу краткорочних кредита од страних пословних банака		
1114	2225	Обавезе по основу краткорочних кредита од осталих		

	00	страних кредитора		
1115	2226 00	Краткорочне обавезе по основу страних финансијских деривата		
1116	2230 00	КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ГАРАНЦИЈА (1117)		
1117	2231 00	Краткорочне обавезе по основу гаранција		
1118	2300 00	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141+ 1147 + 1153 + 1161 + 1167)	9	
1119	2310 00	ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)		
1120	2311 00	Обавезе за нето плате и додатке		
1121	2312 00	Обавезе по основу пореза на плате и додатке		
1122	2313 00	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке		
1123	2314 00	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке		
1124	2315 00	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке		
1125	2320 00	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА (од 1126 до 1130)		
1126	2321 00	Обавезе по основу нето накнада запосленима		
1127	2322 00	Обавезе по основу пореза на плате за накнаде запосленима		
1128	2323 00	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за накнаде запосленима		
1129	2324 00	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за накнаде запосленима		
1130	2325	Обавезе по основу доприноса за незапосленост за		

	00	накнаде запосленима		
1131	2330 00	ОБАВЕЗЕ ЗА НАГРАДЕ И ОСТАЛЕ ПОСЕБНЕ РАСХОДЕ (од 1132 до 1136)		
1132	2331 00	Обавезе по основу нето исплата награда и осталих посебних расхода		
1133	2332 00	Обавезе по основу пореза на награде и остале посебне расходе		
1134	2333 00	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за награде и остале посебне расходе		
1135	2334 00	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за награде и остале посебне расходе		
1136	2335 00	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за награде и остале посебне расходе		
1137	2340 00	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)	9	
1138	2341 00	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца		
1139	2342 00	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца	9	
1140	2343 00	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености на терет послодавца		
1141	2350 00	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА У НАТУРИ (од 1142 до 1146)		
1142	2351 00	Обавезе по основу нето накнада у природи		
1143	2352 00	Обавезе по основу пореза на накнаде у природи		
1144	2353 00	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за накнаде у природи		
1145	2354 00	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за накнаде у природи		
1146	2355	Обавезе по основу доприноса за случај		

	00	незапослености за накнаде у натура		
1147	2360 00	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА (од 1148 до 1152)		
1148	2361 00	Обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима		
1149	2362 00	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима		
1150	2363 00	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за социјалну помоћ запосленима		
1151	2364 00	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за социјалну помоћ запосленима		
1152	2365 00	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за социјалну помоћ запосленима		
1153	2370 00	СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 1154 до 1160)		
1154	2371 00	Обавезе по основу нето исплата за службена путовања		
1155	2372 00	Обавезе по основу пореза на исплате за службена путовања		
1156	2373 00	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору		
1157	2374 00	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору		
1158	2375 00	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору		
1159	2376 00	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору		
1160	2377 00	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за услуге по уговору		
1161	2380 00	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОСЛАНИЧКИХ ДОДАТАКА (од 1162 до 1166)		
1162	2381	Обавезе за нето исплаћени посланички додатак		

	00			
1163	2382 00	Обавезе по основу пореза на исплаћени посланички додатак		
1164	2383 00	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за посланички додатак		
1165	2384 00	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за посланички додатак		
1166	2385 00	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за посланички додатак		
1167	2390 00	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СУДИЈСКИХ ДОДАТАКА (од 1168 до 1172)	0	0
1168	2391 00	Обавезе за нето исплаћени судијски додатак		
1169	2392 00	Обавезе по основу пореза на исплаћени судијски додатак		
1170	2393 00	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за судијски додатак		
1171	2394 00	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за судијски додатак		
1172	2395 00	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за судијски додатак		
1173	2400 00	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОСТАЛИХ РАСХОДА, ИЗУЗЕВ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1174 + 1179+ 1184 + 1189 + 1192)		
1174	2410 00	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КАМАТА И ПРАТЕЋИХ ТРОШКОВА ЗАДУЖИВАЊА (од 1175 до 1178)		
1175	2411 00	Обавезе по основу отплате домаћих камата		
1176	2412 00	Обавезе по основу отплате страних камата		
1177	2413 00	Обавезе по основу отплате камата по гаранцијама		
1178	2414	Обавезе по основу пратећих трошкова задуживања		

	00			
1179	2420 00	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СУБВЕНЦИЈА (од 1180 до 1183)		
1180	2421 00	Обавезе по основу субвенција нефинансијским предузећима		
1181	2422 00	Обавезе по основу субвенција приватним финансијским предузећима		
1182	2423 00	Обавезе по основу субвенција јавним финансијским установама		
1183	2424 00	Обавезе по основу субвенција приватним предузећима		
1184	2430 00	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ДОНАЦИЈА, ДОТАЦИЈА И ТРАНСФЕРА (од 1185 до 1188)		
1185	2431 00	Обавезе по основу донација страним владама		
1186	2432 00	Обавезе по основу дотација међународним организацијама		
1187	2433 00	Обавезе по основу трансфера осталим нивоима власти		
1188	2434 00	Обавезе по основу дотација организацијама обавезног социјалног осигурања		
1189	2440 00	ОБАВЕЗЕ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (1190 + 1191)		
1190	2441 00	Обавезе по основу права из социјалног осигурања код организација обавезног социјалног осигурања		
1191	2442 00	Обавезе по основу социјалне помоћи из буџета		
1192	2450 00	ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ РАСХОДЕ (од 1193 до 1197)		
1193	2451 00	Обавезе по основу дотација невладиним организацијама		
1194	2452 00	Обавезе за остале порезе, обавезне таксе и казне		

1195	2453 00	Обавезе по основу казни и пенала по решењима судова		
1196	2454 00	Обавезе по основу накнаде штете за повреде и штете услед елементарних непогода		
1197	2455 00	Обавезе по основу накнаде штете или повреда нанетих од стране државних органа		
1198	2500 00	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)	29,633	5,176
1199	2510 00	ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ (од 1200 до 1202)		
1200	2511 00	Примљени аванси		
1201	2512 00	Примљени депозити		
1202	2513 00	Примљене кауције		
1203	2520 00	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)	29,621	5,130
1204	2521 00	Добављачи у земљи	29,621	5,130
1205	2522 00	Добављачи у иностранству		
1206	2530 00	ОБАВЕЗЕ ЗА ИЗДАТЕ ЧЕКОВЕ И ОБВЕЗНИЦЕ (1207)		
1207	2531 00	Обавезе за издате чекове и обвезнице		
1208	2540 00	ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ (1209 до 1211)	12	46
1209	2541 00	Обавезе из односа буџета и буџетских корисника	12	46
1210	2542 00	Остале обавезе буџета		
1211	2549	Остале обавезе из пословања		

	00			
1212	2900 00	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)	17,318	19,264
1213	2910 00	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)	17,318	19,264
1214	2911 00	Разграничени приходи и примања	3,850	344
1215	2912 00	Разграничени плаћени расходи и издаци	5,222	16,089
1216	2913 00	Обрачунати ненаплаћени приходи и примања	7,976	2,831
1217	2919 00	Остала пасивна временска разграничења	270	
1218	3000 00	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (1219 + 1229 - 1230 + 1231 - 1232 + 1233 - 1234)	982,710	1,006,246
1219	3100 00	КАПИТАЛ (1220)	862,226	967,404
1220	3110 00	КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)	862,226	967,404
1221	3111 00	Нефинансијска имовина у сталним средствима	861,909	963,585
1222	3112 00	Нефинансијска имовина у залихама	317	446
1223	3113 00	Исправка вредности сопствених извора нефинансијске имовине, у сталним средствима, за набавке из кредита		
1224	3114 00	Финансијска имовина		
1225	3115 00	Извори новчаних средстава		3,373
1226	3116 00	Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине у току једне године		

1227	3117 00	Пренета неутрошена средства из ранијих година		
1228	3119 00	Остали сопствени извори		
1229	3211 21	Вишак прихода и примања – суфицит	119,712	38,842
1230	3211 22	Мањак прихода и примања – дефицит		
1231	3213 11	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	772	
1232	3213 12	Дефицит из ранијих година		
		ПРОМЕНЕ У ВРЕДНОСТИ И ОБИМУ		
1233		ПОЗИТИВНЕ ПРОМЕНЕ У ВРЕДНОСТИ И ОБИМУ (1235 + 1237 - 1236 - 1238)		
1234		НЕГАТИВНЕ ПРОМЕНЕ У ВРЕДНОСТИ И ОБИМУ (1236 + 1238 - 1235 - 1237)		
1235	3300 00	ДОБИТИ КОЈЕ СУ РЕЗУЛТАТ ПРОМЕНЕ ВРЕДНОСТИ - ПОТРАЖНИ САЛДО		
1236	3300 00	ДОБИТИ КОЈЕ СУ РЕЗУЛТАТ ПРОМЕНЕ ВРЕДНОСТИ - ДУГОВНИ САЛДО		
1237	3400 00	ДРУГЕ ПРОМЕНЕ У ОБИМУ - ПОТРАЖНИ САЛДО		
1238	3400 00	ДРУГЕ ПРОМЕНЕ У ОБИМУ - ДУГОВНИ САЛДО		
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)	1,029,6 70	1,030,686
1240	3520 00	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА		

Члан 13.

У Билансу прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2014. године (Образац 2) утврђени су следећи износи, и то:

Опис	Ред. бр. Обрасца 2	Износ
1. Укупно остварени приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	ОП2001	599,115
2. Укупно извршени расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	ОП2131	679,985
3. Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (ред. бр. 1 – ред. бр. 2)	ОП2346	
4. Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (ред. бр. 2 – ред. бр. 1)	ОП2347	80,870
4. Кориговање вишка, односно мањка прихода и примања а) увећање за укључивање: – дела нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године (ОП2349);		119,712
5. Бисак прихода -суфицит	ОП2357	38,842

Суфицит од 38,842 динара састоји се из вишка прихода буџета 36,426 и вишка прихода корисника сопствених средстава 2,416 динара.

Члан 14.

У Извештају о капиталним издацима и финансирању у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2014. године (Образац 3), утврђени су укупни издаци у износу од 92,894 динара.

1.Примања	ОП (3002+3027) или (кл.8+кл.9)	0
2.Издаци	ОП (3068+3114) или (кл.5+кл.6)	92,894
-511000 Зграде и грађевински објекти	ОП 3070	83,102
-512000 Опрема		

-513000 Остале некретнине и опрема	ОП 3075	6,197
-515000 Нематеријална имовина	ОП 3085	332
-522000 Залихе производње	ОП 3089	1,622
-541000 Земљиште	ОП 3094	894
	ОП 3104	747

Члан 15.

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2014. године (Образац 4), утврђени су укупни новчани приливи у износу од 599,115 динара, укупни новчани одливи у износу од 679,985 динара, мањак новчаних прилива и салдо готовине на дан 31.12.2014. године у износу од 80,870 динара, салдо готовине на крају године 38,842 динара.

1. Салдо готовине на почетку године	ОП 4436	119,712
2. Кориговани прилив за примљена средства у обрачуну (3+4)	ОП 4437	599.115
3. Новчани приливи	ОП 4001	599,115
4. Мањак новчаних прилива	ОП 443	80,870
5. Кориговани одливи за исплаћена средства у обрачуну (6+7)	ОП 4439	679.985
6. Новчани одливи	ОП 4171	679,985
7. Корекција новчаних одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класе 400000, 500000 и 600000	ОП 4441	
8. Салдо готовине на крају године (1+2-5)	ОП 4442	38,842

Члан 16.

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2014. године (Образац 5), утврђена је укупна разлика у износу од 80.870 динара, између укупних прихода и примања у износу од 599,115 динара и укупних расхода и издатака у износу од 679,985 динара по нивоима финансирања из: Републике, Аутономне Покрајине, града – општине, организација обавезног социјалног осигурања, донација и осталих извора, и мањак новчаних прилива 80.870.

Опис	Ред. бр. из Обрасца 5	И з н о с			
		Репуб.	Општ.	Остало	Укупно
1.Укупни приходи и примања (2+3+4+5)	ОП 5171	308,639	271,376	19,100	599,115
6.Укупни расходи и издаци (7+8+9+10)	ОП 5435		6612,436	17,343	679,985
11.Вишак новчаних прилива	ОП 5445	308,639		0	
12.Мањак новчаних прилива	ОП 5445		391,060	206	80,870

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Завршни рачун буџета града, општине Куршумлија садржи:

- 1) Биланс стања на дан 31.12.2014. године;
- 2) Биланс прихода и расхода у периоду 01.01.2014. до 31.12.2014. године;
- 3) Извештај о капиталним расходима и финансирању у периоду 01.01.2014. до 31.12.2014. године;
- 4) Извештај о новчаним токовима у периоду од 01.01.2014. до 31.12.2014. године;
- 5) Извештај о извршењу буџета у периоду од 01.01.2014. до 31.12.2014. године;
- 6) Објашњење великих одступања између одобрених средстава и извршења у 2014. години;
- 7) Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве у 2014. години;

Члан 18.

Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Куршумлија за 2014. годину је саставни део ове Одлуке.

Члан 19.

Одлуку о завршном рачуну буџета општине за 2014. годину, заједно са Извештајем о извршењу Одлуке о буџету општине Куршумлија за период 01. јануар – 31. децембар 2014. године доставити Министарству финансија, Управи за трезор, најкасније до 15. јуна 2015. године.

Члан 20.

Ову одлуку о завршном рачуну општине Куршумлија објавити у службеном гласилу општине Куршумлија.

Број: I-400-44/15

У Куршумлији, дана 29.05.2015.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Горан Бојовић, проф. с. р.**

ИЗВЕШТАЈ ЗА СТАЛНУ БУЏЕТСКУ РЕЗЕРВУ ЗА 2014 ГОДИНУ

Средства из сталне буџетске резерве преносила су се искључиво по решењима Општинског већа, члан 70 Закона о буџетском систему, и закључцима председника општине по члану 4 Одлуке о буџету за 2014. године. Укупно планирана Стална буџетска резерва Одлуком о буџету за 2014. годину износила је 3.500.000,00 динара.

Стална буџетска резерва је од јуна 2006. године планска величина. У сталну буџетску резерву опредељује се највише до 0,5% од укупних прихода за буџетску годину .

У току 2014. године су извршене исплате по решењима за износ од 3.338,144,00 динара за санације настале услед последице елементарних непогода:

1. За санацију кућа оштећених у поплавама у износу од 1,170,000,00 динара по Решењима број II02-63/014-6, II02-63/014-4/, II-02-63/014-6-3, II 02-63/014-6-1,II02-63/014-6-5, II-02-63/014-6-6, II02-63/014-6-7, II-02-63/014-6-8, II -02-63/014-6-2, II02-63/014-6-9, II-553-665/2014, II-553+-654/2014, II02-126-10/2014
2. ЈКПД Топлица за санацију и прављење насипа у износу од 418,680,00 динара уговор број I-87-1/1 од 22.04.2014,
3. Миливоје Томовић ПР „МИЋКО“ за санацију и прављење насипа у износу од 1,193,082,00 динара по ситуацији I-87-1/2 од 22,04,2014
4. Институт за јавно здравље 107,422,00 динара по рачуну број 01-05/5217-1 од 12,06,2014
5. Ауто превозник Илић Драган услуге превоза 90,000,00 динара по рачуну 94/2014 од 16,05,2014
6. Пожари 200,000,00 динара по Решењима II-553-219/14 31.03.2014, II-553-431/14 17.06.2014, II-553-440/14 17.06.2014, II-553-612/14 08.09.2014, II-553-617/14 08.09.2014, II-553-420/14 20.10.2014
7. Потрошни материјал(џакови, чизме и остало) 158,960,00 динара по рачунима.

ИЗВЕШТАЈ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ ЗА 2014. ГОДИНУ

Средства из текуће буџетске резерве преносила су се искључиво по закључцима Општинског већа, члан 69 Закона о буџетском систему, и закључцима председника општине по члану 8 Одлуке о буџету за 2014. године. Укупно планирана Текућа буџетска резерва Одлуком о буџету за 2014. годину износила је 10,000.000,00 динара, за апропријације које нису довољно планиране по буџету и за нове апропријације које су се јавиле у 2014. години и то:

- | | |
|--------------------------------------|--------------------------------|
| • Општинска управа и Општинско веће | 710,400,00 динара по Решењу I- |
| 02-152-20/2014 од 18.12.2014. године | |
| • Ловачко удружење „Соко“ | 50.000,00 динара по Одлуци II- |
| 553-101/014 од 31,03,2014 | |
| • Стална буџетска резерва –Поплаве | 1.000.000,00 динара по Решењу |
| II-02-63/014-5 од 22,04,2014 | |
| • Народна библиотека | 320.000,00динара по Одлуци II- |
| 02-67-62/014 од 17,06,2014 | |
| • Инвалидска колица | 100.000,00 динара по Решењу |
| II553-164/2014 од 31,03,2014 | |
| • Први глас Куршумлија | 100.000,00динара по Одлуци II- |
| 553-565/2014 од 13.08.2014 | |

• Удружење инвалида-јавни радови 02-110-3/014 од 13.08.2014	2,557,214,00 динара по Одлуци II-
• ЈП Дирекција за изградњу 02-121-3/014 од 08.08,2014 Године 1.600.000,00, по Одлуци II-02-110-3/014 од 13.08.2014 износ 329,610,00 динара, 158,520,00 по Одлуци II-052-4110-1/014 од 13.08.2014)	2.088.130,00динара (по Одлуци II-
• Фудбалски клуб Косаница 553-628/2014. Године од 08.09.2014	300.000,00 динара по Решењу II-
• Противградне ракете 02-91-4/014 од 31.07.2014. године	700.000,00 динара по Одлуци II-
• Остала социјална давања	638.928,92 динара
УКУПНО:	8,564,672,92 динара

На основу Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем («Сл.Гласник РС» бр.92/02,64/03,125/03,61/2005,66/2005,101/2005,62/2006,85/2006,63/2007,5082008,110/2009,101/2010) текућа буџетска резерва књижена је на готовинској основи тако што је смањен план текуће буџетске резерве а повећане су апропријације за које је одобрена употреба текуће резерве.

ОБЈАШЊЕЊЕ ВЕЛИКИХ ОДСТУПАЊА ИЗМЕЂУ ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА И ИЗВРШЕЊА

Буџет је финансијски план који се састоји из општег, посебног дела и извршавање буџета, доноси се за период од годину дана. Одлуком о буџету Општине Куршумлија на седници одржаној 23.12,2014године, Буџет Општине Куршумлија за 2014. годину планиран је у износу од 682.000.000,00 динара, .

Одлуком о Допунском буџету Општине Куршумлија за 2014. Годину (Ребаланс I) на седници одржаној 02,06,2014. године износ од 727.500.000,00 динара.. Одлуком о Допунском буџету Општине Куршумлија за 2014. годину (РебалансII) на седници одржаној 22,10,2014. године износ од 727.500.000,00 динара.

Укупни приходи и примања буџета за 2014. годину износе 580,015,724,40 динара што је у односу на план извршење 79,73%.

Укупни расходи и издаци буџета за 2014. годину износе 662,437,344,49 динара. што је у односу на план извршење 91,05%.

Код Прихода и примања битнија одступања извршена од плана допунског буџета су код следећих прихода:

-Порез на зараде економска класификација 711110 планирани износ је 200.000.000,00 остварење је 168.775.401.02 динара, више остварено 31.224.598.98 динара

-Порез на имовину 713120 планирани износ од 45.150.000.00 динара, остварен је у износу од 21.213.443.64 динара, износ од 23.936.556.36 више остварено.

-Текући трансфери од других нивоа власти економска класификација 733150 планирана су у износу од 337.500.000,00 динара, 295.978.690.76 динара укупно остварен износ прихода, мање остварено 41,521,309,24 динара.

-733200 Капитални наменски трансфери износу од 32.000.000,00 динара, остварено 12,660,715,00 динара.

У оквиру расхода извршене су следеће промене:

- **Раздео I Општинско веће и скупштина** планирани износ од 59,359,631,82 остварени износ од 48,981,756,56 динара остварење 82,51%.

- **Раздео II, Глава 2,01 Општинска управа** планирани износ од 111,347,183,08 динара остварени износ од 99,884,022,94 динара, укупно остварење 89,70%.

Глава 2,02 Дечји Вртић Сунце планирани износ од 49,164,000,00 динара остварени износ од 48,475,054,79 динара, укупно остварење 98,59%.

Глава 2,03 Народна библиотека планирани износ од 8,032,700,00 динара остварени износ од 7,618,229,46 динара, укупно остварење 94,84%.

Глава 2,04 Туристичка организација планирани износ од 5,099,400,00 динара остварени износ од 4,331,294,13 динара, укупно остварење 84,94%.

Глава 2,05 ОШ Дринка Павловић планирани износ од 23,948,600,00 динара остварени износ од 19,427,035,00 динара, укупно остварење 81,12%.

Глава 2,06 ОШ Милоје Закић планирани износ од 15,507,000,00 динара остварени износ од 12,054,350,47 динара, укупно остварење 77,73%.

Глава 2,07 Економска школа планирани износ од 8,345,000,00 динара остварени износ од 5,846,954,01 динара, укупно остварење 70,06%.

Глава 2,08 Гимназија планирани износ од 8,488,000,00 динара остварени износ од 5,849,710,03 динара, укупно остварење 68,91%.

Глава 2,09 Накнада за социјалну заштиту планирани износ од 56,906,141,10 динара остварени износ од 53,846,227,24 динара, укупно остварење 94,62%.

Глава 2,10 Дотације невладиним организацијама планирани износ од 12,337,214,00 динара остварени износ од 11,494,541,94 динара, укупно остварење 93,17%.

Глава 2,11 Остале услуге неklasификоване на друго место планирани износ од 109,063,000,00 динара остварени износ од 103,472,902,77 динара, укупно остварење 94,87%.

Глава 2,12 ЈП Дирекција за изградњу урбанизам планирање и пројектовање стамбене послове планирани износ 259,902,130,00 динара остварени износ 241,155,265,15 динара 92,78%.

4.

На основу члана 41. Статута општине Куршумлија („Службени лист општине Куршумлија“ бр. 22/08, 8/09 и 7/11) и Препоруке Савета за базалт Привредне коморе Србије, Скупштина општине Куршумлија на седници одржаној дана 29.5.2015. године, донела је

О Д Л У К У

I Усваја се Препорука Савета за базалт Привредне коморе Србије да се формира акционарско друштво Рудник базалта „Врело“, чији ће један од оснивача бити и Скупштина општине Куршумлија.

II Овлашћује се Радољуб Видић – председник општине Куршумлија, да може у име општине Куршумлија да потпише претходни уговор о оснивању акционарског друштва Рудник базалта „Врело“ са седиштем у Луковској бањи.

Претходни уговор биће саставни део ове одлуке.

III Коначна одлука о оснивању акционарског друштва из члана 1. ове одлуке биће донета када се сачини Статут акционарског друштва, Уговор о његовом формирању и документ о износу оснивачког улога.

IV У саставу коначне одлуке биће утврђен и износ оснивачког улога општине Куршумлија, што ће бити констатовано Одлуком о буџету општине Куршумлија за 2016. годину.

V Активности на оснивању Акционарског друштва до коначне одлуке координираће Радољуб Видић – председник општине Куршумлија.

VI Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Куршумлија“.

Број: I-02-94/2015

У Куршумлији, дана 29.5.2015. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Горан Бојовић, проф.с.р.

5.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07) и члана 41. Статута општине Куршумлија („Службени лист општине Куршумлија“ бр. 22/08, 8/09 и 7/11), а у вези са чланом чл. 14 ст. 2 Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“ бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС и 55/2014), Скупштина општине Куршумлија на седници одржаној дана 29.5.2015. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ Извештај о стању безбедности саобраћаја на подручју Полицијске станице Куршумлија у периоду Јануар – Март 2015. године.

II Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Куршумлија“.

Број: I-02-100/15

У Куршумлији, дана 29.5.2015. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Горан Бојовић, проф.с.р.

6.

На основу члана 29. став 4. Закона о јавној својини (Сл. гласник РС бр. 72/2011-114, 88/2013-3, 105/2014-3), члана 32 Закона о локалној самоуправи, (Сл.гласник РС бр. 129/07), Члана 3. став 1. Тачка 1. и 3.Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда (Сл. Гласник РС бр. 24/2012), и члана 41 Статута општине Куршумлија (Сл.лист општине Куршумлија број 22/08, 3/09 и 7/11), и Закључка Општинског већа општине Куршумлија бр. II-02-91/2015-6 од 28.05.2015. године Скупштина општине Куршумлија на својој седници одржаној дана 29.05.2015.г. доноси

ОДЛУКУ

I. Утврђује се да је од интереса општине Куршумлија прибављање непокретности, под условима прописаним овом Одлуком и то непокретности - земљишта у КО Пролом и то дела кат.парц.бр. 1932 земљиште под зградом – објектом површине 224 м² уписана у листу непокретности бр. 59 државна својина РС корисник Бабић (Јове) Божидар из Власова и 1931/1 шума 6 класе пов. 139 м² уписана у листу непокретности бр. 181 КО Пролом државна својина корисника Бабић (Видоја) Радивоја из Пролома, у површини која ће се накнадно утврдити од стране стручне службе сходно потребама реализације Плана генералне регулације Пролом бање у циљу изградње елемента пута - потпорног зида на кат. парц. бр. 2236 КО Пролом – почетак ул. 17 српских бригада.

II. Одобрава се прибављање непокретности – земљишта у КО Пролом и то дела кат.парц.бр. 1932 земљиште под зградом – објектом површине 224 м² уписана у листу непокретности бр. 59 државна својина РС корисник Бабић (Јове) Божидар из Власова и 1931/1 шума 6 класе пов. 139 м² уписана у листу непокретности бр. 181 КО Пролом државна својина корисника Бабић (Видоја) Радивоја из Пролома, у површини која ће се накнадно утврдити од стране стручне службе сходно потребама реализације Плана генералне регулације Пролом бање у циљу изградње елемента пута - потпорног зида на кат. парц. бр. 2236 КО Пролом – почетак ул. 17 српских бригада

III. Прибављање предметних непокретности ће се извршити у складу са чланом 29. Став 4. и Закона о јавној својини (Сл. гласник РС бр. 72/2011-114, 88/2013-3, 105/2014-3), и Члана 3. став 1. Тачка 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда (Сл. Гласник РС бр. 24/2012).

IV. Обавезује се стручна служба Одељења за привреду и локални економски развој да ангажује вештака геомегра ради премера делова катастарске парцеле ради прибављања, на основу чега ће се припремити Уговор о прибављању који ће закључити Председник општине односно друго лице овлашћено за заступање општине и извршити укњижба у катастру непокретности.

V. Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у Службеном листу општине Куршумлија.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Општинско веће општине Куршумлија је на предлог Дирекције за изградњу општине Куршумлија дана 28.05.2015. године донело Закључак бр. II-02-91/2015-6 којим се усваја тај захтев ради прибављања земљишта – у КО Пролом и то дела кат.парц.бр. 1932 земљиште под зградом – објектом површине 224 м² уписана у листу непокретности бр. 59 државна својина РС корисник Бабић (Јове) Божидар из Власова и 1931/1 шума 6 класе пов. 139 м² уписана у листу непокретности бр. 181 КО Пролом државна својина корисника Бабић (Видоја) Радивоја из

Пролома у површини која ће се накнадно утврдити од стране стручне службе сходно потребама реализације Плана генералне регулације Пролом бање у циљу изградње елемента пута - потпорног зида на кат. парц. бр. 2236 КО Пролом – почетак ул. 17 српских бригада.. Непокретности описане у диспозитиву ове Одлуке прибавља се у складу са чланом 29 став 1 тачка 4 Закона о јавној својини и чланом 3 став 1 тачка 1 Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом... с обзиром да предметна непокретност својим карактеристикама једина одговара потребама општине Куршумлија у складу са потребама реализације ГУП Пролом бања, тако да је целисходност прибављања истог са аспекта интереса локалне самоуправе таква да се једино на тај начин могу прибавити. Стручна служба општине Куршумлија, као и комисија ће спровести поступак припреме података за закључење уговора односано споразума о наканди о прибављање непокретности сходно Закону о јавној својини и Уредби о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда.

Број: I-02-97/015

У Куршумлији дана 29.05.2015.год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК

Горан Бојовић.проф.

7.

На основу члана 6.став 1.тачка 3.и члана 11-18.Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ бр.62/06, 47/011, 93/12 и 99/013), члана 32.став 1.тачка 13.Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.129/07 и 83/014) и члана 41.Статута општине Куршумлија („Сл.лист општине Куршумлија“ бр.22/08, 03/09 и 7/011) на предлог Општинског већа, Скупштина општине Куршумлија на седници одржаној дана 29.05.2015.године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

У Одлуци о локалним комуналним таксама бр. I-02-157/014 од 22.12.2014.године („Сл.лист општине Куршумлија“ бр.20/2014) врше се следеће измене и допуне:

Члан 1.

У чл.3 после речи „обележеним местима“ додају се речи које гласе:

Паркирања моторних возила на јавним паркиралиштима Општине Куршумлија

Повлашћена зонирана станарска паркинг карта за станаре који паркирају возила на општим паркиралиштима у зонираном сектору становања	
	I зона
један месец	400 динара
годишња претплата	4400 динара
Повлашћена зонирана станарска паркинг карта за станаре који паркирају возила на општим паркиралиштима у зонираном сектору становања - за друго возило у власништву	

	I зона
један месец	600 динара
годишња претплата	6480 динара
Путнички аутомобили правних лица предузетника за резервисана места за највише три возила (таксе су исказане по 1 возилу) у зони наплате	
	I зона
за један месец	1.000 динара
за годину дана	10.800 динара
Путнички аутомобил на општем паркиралишту у трајању од 60 минута, за сваки започети час без временског ограничења	
I зона	25 динара
Вишесатна паркинг карта која важи за датум када је започето њено коришћење	
I зона	130 динара
Теретна возила, паркирана на посебно предвиђеном месту по одобрењу органа надлежног за послове саобраћаја	
за један сат	50 динара
за један дан	150 динара
Туристички аутобус паркирана на посебно предвиђеном месту по одобрењу органа надлежног за послове саобраћаја	
	I зона
за један сат	50 динара
за један дан	150 динара
Такса уклањања непрописно паркираних возила од стране Дирекције, (Такса по једном уклоњеном возилу)	
Такса уклањања непрописно паркираног возила 5000 динара.	
Такса чувања и складиштења уклоњеног возила на плацу ЈП. Дирекције (Такса по једном дану)	
чувања уклоњеног возила 1000 динара	
Дневна паркинг карта која важи од тренутка издавања до истог времена у првом следећем дану наплате	
I Зона	Такса паркинг карте 500 динара

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у Службеном листу општине Куршумлија.

Број: I-02-96/15

У Куршумлији: 29.05.2015.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Горан Бојовић, проф. с. р.**

8.

На основу члана 2. став 3. тачка 7. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“ БР.88/2011) и члана 41. Статута општине Куршумлија („Службени лист општине

Куршумлија“бр.22/08, 8/09 и 7/011), Скупштина општине Куршумлија на седници одржаној дана 29.05.2015.године донела је

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА**

Члан 1.

Овом Одлуком се врше измене и допуне Одлуке о јавним паркиралиштима (Сл. лист општине Куршумлија бр. 7/2005,4/2013 и 8/2013).

Члан 2.

У члану Одлуке о јавним паркиралиштима после речи „делатности“ додаје се реч „управљања“.

У члану 5. Став 1. Одлуке тачке 7. и 8. се бришу.

После члана 5. додаје се нови члан 6. који гласи:

„Општа паркиралишта се могу, изузетно, по одобрењу Одељења за привреду и локални економски развој, привремено користити за друге намене (за потребе, забавних и спортских манифестација и др).“

У члану 16. став 3. реч „једна“ замењује се речју „две“.

После члана 19. у поглављу НАПЛАТА ПАРКИРАЊА мењају се чланови 20 и 22, додају се нови чланови 20,21,22 и 23.

Члан 20.

„Корисник плаћа услугу коришћења паркиралишта унапред куповином паркинг карте или електронским путем.

Паркинг карта се може купити као сатна или као дневна паркинг карта, у складу са чланом 22. став 1. ове Одлуке.

Изузетно из става 1. овог члана, корисник може платити услугу паркирања накнадно, по налогу за плаћање, на начин и под условима прописаним чланом 25. ове Одлуке.“

Члан 21.

„За коришћење услуге из члана 20. став 1, корисник је обавезан да у возилу поседује важећу паркинг карту, осим ако је плаћање извршено електронским путем.

Корисник је дужан да паркинг карту:

- а) истакне с унутрашње стране предњег ветробранског стакла возила и
- б) користи на начин прописан овом Одлуком и у њу унесе тачне податке.

Сматра се да корисник нема важећу паркинг карту уколико не поступи на начин прописан ставом 2. овог члана, чланом 19. тачке а) и б) и чланом 20. став 1. ове Одлуке.“

Члан 22.

„На општим паркиралиштима одређеним и категорисаним у складу са овом Одлуком наплата паркирања се врши по започетом сату или у дневном трајању, плаћањем сатне или дневне паркинг карте.

Сатна паркинг карта важи за сваки започети сат према утврђеном времену коришћења. Дневна паркинг карта важи од тренутка издавања до истог времена у првом следећем дану у коме се врши наплата паркирања.“

Члан 23.

„Корисник општег паркиралишта се може определити да услугу паркирања користи по започетом сату или у дневном трајању, куповином и истицањем важеће сатне или дневне паркинг карте односно плаћањем услуге електронским путем.

Корисник који је паркирао возило, а није се определио за коришћење услуге паркирања на начин из става 1. овог члана, користи паркинг место под условима који важе за паркирање у дневном трајању и истом се издаје налог за плаћање дневне паркинг карте.

Корисник који користи услугу паркирања по започетом сату на начин из става 1. овог члана, истеклом времена коришћења паркиралишта у зонираном подручју, може наставити коришћење паркинг места под условима и на начин из става 2. овог члана.“

Чланови 21-35 постају чланови од 24-37.

Нови члан 25 мења се и гласи:

„Налог за плаћање дневне паркинг карте издаје овлашћени контролор и уручује га кориснику. Када контролор није у могућности да уручи налог кориснику, причвршћује га на возило, на предње ветробранско стакло.

Достављање налога за плаћање дневне паркинг карте на начин из става 2. овог члана сматра се уредним и доцније оштећење или уништење налога нема утицај на ваљаност достављања и не одлаже плаћање дневне паркинг карте.

Сматра се да је корисник паркиралишта поступио по примљеном налогу ако је платио дневну паркинг карту у року од осам дана од дана издавања, на начин назначен у налогу.

Ако корисник паркиралишта не плати дневну паркинг карту, у року из става 4. овог члана, дужан је осим износа цене дневне паркинг карте, у наредних осам дана, платити и стварне трошкове предузећа и законску затезну камату, на шта ће у налогу бити упозорен.

Ако корисник паркиралишта не поступи у складу са ставом 5. овог члана, предузеће ће покренути поступак наплате потраживања.“

Члан 3.

У свему осталом Одлука о јавним паркиралиштима (Сл. лист општине Куршумлија бр. 7/2005,4/2013 и 8/2013) остаје непромењена.

Број: I-02-95/015

У Куршумлији дана, 29.05.2015.год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Горан Бојовић, проф.с.р.

9.

Р е п у б л и к а С р б и ј а

Скупштина општине Куршумлија

Комисија за спровођење поступка јавног

надметања за давање у закуп пољопривредног

земљишта у државној својини

Број : I-320-22/15-1

Датум : 28.5.2015. године

На основу тачке 3.Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Куршумлија, број: број: I-02-77/014 од 02.6.2014.године, које је измењено Решењима Скупштине општине Куршумлија, број: I-02-84 од 24.4.2015.године и број: I-02-86 од 24.4.2015.године, а у вези члана 60, 61, 64, 64а и 64б.Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“ бр.62/06, 65/08-др.закон и 41/09), Председник Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Куршумлија (у даљем тексту:Комисија) на седници одржаној дана 28.5.2015.године донела је следећу :

ОДЛУКУ

1. Усваја се Пословник о раду Комисије за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Куршумлија.
2. Пословник о раду Комисије за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Куршумлија саставни је део ове одлуке.
3. Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Куршумлија“.
4. Одлуку и Пословник о раду Комисије за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Куршумлија објавити на огласној табли Општине Куршумлија и у службеном листу Општине Куршумлија.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Миљан Радосављевић, с.р.

10.

На основу тачке 3.Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Куршумлија, број: број: I-02-77/014 од 02.6.2014.године, које је измењено Решењима Скупштине општине Куршумлија, број: I-02-84 од 24.4.2015.године и број: I-02-86 од 24.4.2015.године, а у вези члана 60, 61, 64, 64а и 64б.Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“ бр.62/06, 65/08-др.закон и 41/09), Комисија за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Куршумлија, на својој седници одржаној дана 28.5.2015.године, донела је

ПОСЛОВНИК О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређења

Члан 1.

Пословником о раду Комисије за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Куршумлија (у даљем тексту: Пословник) се уређује начин рада и одлучивања Комисије за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Куршумлија (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Поједина питања која се односе на рад Комисије, а која нису уређена Пословником, могу се уредити посебном одлуком или закључком Комисије.

Седиште Комисије

Члан 2.

Седиште Комисије је у Куршумлији, ул. Пролетерских бригада бб, у просторијама Општинске управе општине Куршумлија.

Комисија заседа у свом седишту, а може одлучити да поједине седнице и поступак јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини који се спроводи у складу са Одлуком о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Куршумлија, коју донсои председник општине Куршумлија, уз сагласност Министарства (у даљем тексту: јавни оглас), одржи и у другом месту.

Комисија у пословима из свог делокруга рада поједине радње у поступку реализује годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Куршумлија (у даљем тексту: годишњи програм), које по својој природи захтевају рад на терену, предузима и изван радних просторија.

Законитост, ефикасност и економичност рада Комисије

Члан 3.

У предметнима и пословима из своје надлежности Комисија поступа на основу закона и других прописа, искључиво у границама својих овлашћења дефинисаних решењем о свом образовању и у складу са циљем у коме су овлашћења дата, уважавајући принцип самосталности и независности у одлучивању.

Комисија у пословима из своје надлежности поступа ажурно, у складу са Законом о пољопривредном земљишту, подзаконским актима, донетим годишњим програмом, јавним огласом и решењем о њеном образовању, у предвиђеним роковима, са што мање трошкова за странке и друге учеснике у поступцима, истовремено настојећи да се потпуно утврди чињенично стање, да на правилан и законит начин спроведе поступак давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини и изради предлоге аката у овом поступку.

Сарадња са другим органима

Члан 4.

У свом раду Комисија остварује сарадњу са државним и другим органима и организацијама, другим комисијама које учествују у поступку израде и реализације годишњег програма, као и са правним и физичким лицима која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава.

Стручни и административни послови

Члан 5.

Стручну обраду аката, других материјала, организационе и административно-техничке послове за Комисију врши Одељење за друштвене делатности и општу управу Општинске управе општине Куршумлија (у даљем тексту: стручна служба).

Послови из става 1.овог члана обухватају: састављање предлога дневног реда, припрему одговарајућег писаног материјала за седницу Комисије, достављање позива за седницу и обезбеђење техничких и административних услова за рад Комисије, израду записника са седница Комисије и израду записника у поступку јавног надметања, израду предлога одлука и других аката Комисије, пријем пријава за јавн надметање (лицитацију, односно, писане понуде) у складу са јавним огласом за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, њихово евидентирање у писарници Општинске/Градске управе према редоследу пријема, отпремање поднесака, записника, обавештења, одлука и других аката Комисије, као и друге послове потребне за несметан рад Комисије.

II ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД КОМИСИЈЕ

Састав Комисије

Члан 6.

Комисија има 7 чланова, укључујући председника Комисије, које именује Скупштина општине Куршумлије, на период од 4 године.

Делокруг рада

Члан 7.

Комисија, као стручно тело Општине Куршумлија и председника општине Куршумлије обавља следеће послове:

- Даје предлог председнику општине Куршумлија за доношење Одлуке о давању на коришћење без плаћања накнаде пољопривредног земљишта у државној својини;
- Утврђује цену закупа пољопривредног земљишта у државној својини по праву пречег закупа и доноси закључак о истој;
- Даје предлог председнику општине Куршумлија за доношење Одлука о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини по основу права пречег закупа;
- Утврђује почетну цену за закуп пољопривредног земљишта у државној својини у првом кругу и у другом кругу јавног надметања и доноси закључак о истој;
- Доставља Министарству пољопривреде и заштите животне средине, Управи за пољопривредно земљиште нацрт Одлуке о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Куршумлија на техничку контролу и усаглашавање;
- Даје предлог председнику општине Куршумлија за доношење Одлуке о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Куршумлија.
- Спроводи поступак јавног надметања (лицитације или писаних понуда) за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, односно поступак јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у првом и другом кругу, старајући се да код јавног надметања које се одвија по правилима првог круга ниједно лице не закупи површину већу од оне прописане јавним огласом;
- Води записник о јавном надметању за сваки број (шифру) јавног надметања;
- Даје предлог председнику општине Куршумлија за доношење одлуке за избор најповољнијег понуђача, односно Одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини;
- Даје предлог председнику општине Куршумлија за доношење Одлуке о стављању ван снаге Одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини по основу права пречег закупа, односно Одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, у оправданим случајевима;
- Присуствује поступку увођења у посед закупца пољопривредног земљишта у државној својини.

Избор председника Комисије

Члан 8.

Комисија на првој, контитутивној седници бира председника Комисије и заменика председника Комисије већином гласова од укупног броја чланова, уколико нису одређени решењем о образовању Комисије.

Заменик председника Комисије замењује председника Комисије у случају његове спречености или одсутности и обавља друге послове за које га председник овласти.

Председник Комисије

Члан 9.

Председник Комисије:

1. Организује рад Комисије на реализацији послова и задатака из надлежности Комисије;
2. Стара се да поступку јавног надметања присуствује већина чланова Комисије;

3. Представља и заступа Комисију;
4. Стара се о извршавању задатака и одлука Комисије;
5. Сазива седнице Комисије, припрема седнице и председава седницама;
6. Стара се о примени Пословника, Правила о поступку спровођења јавног надметања (лицитације или писаних понуда) за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Куршумлија и других аката Комисије;
7. Сазива стручне састанке и председава тим састанцима;
8. Потписује акте Комисије;
9. Врши и друге послове одређене законом, подзаконским актима, јавним огласом, Пословником и другим актима Комисије.

Седнице Комисије

Члан 10.

Комисија ради и одлучује о питањима из свог делокруга рада на седницама Комисије, које се припремају и сазивају по потреби, као и у поступку спровођења јавног надметања (лицитације или писаних понуда).

Комисија може да одлучује ако седници присуствује више од половине чланова, а одлучује већином гласова укупног броја присутних чланова.

Председник и чланови Комисије имају право и дужност да присуствују седници и поступку спровођења јавног надметања (лицитације или писаних понуда) и учествује у њеном раду и одлучивању.

Чланови Комисије имају иста права, обавезе и одговорности за рад Комисије.

Чланови Комисије своја права и дужности остварују активним учешћем на седницама Комисије и у поступку спровођења јавног надметања (лицитације или писаних понуда), као и у припремању, расправи, одлучивању и спровођењу аката и закључака Комисије.

Члан Комисије који је спречен да присуствује седници или поступку спровођења јавног надметања (лицитације или писаних понуда), дужан је да благовремено (пре почетка седнице и поступка јавног надметања) обавести председника Комисије и оправда одсуство, а председник о својој спречености обавештава заменика председника.

У случају да на седници није присутна потребна већина (кворум), седница се одлаже, а почетка одређује у што краћем року, усменим или писаним путем.

Радна тела Комисије

Члан 11.

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, као и обављања појединих радњи на терену, Комисија може формирати радне групе из реда својих чланова, којој помоћ пружају стручне службе.

Комисија оснива и друга радна тела ради ефикаснијег рада Комисије.

Све акте, извештаје и друге документе које је израдила радна група или радно тело из ст.1 и 2.овог члана потребно је да Комисија усвоји на првој наредној седници.

Сазивање седница Комисије

Члан 12.

Позив за седницу Комисије с предлогом дневног реда и потребним материјалом доставља се сваком члану Комисије најкасније 8 дана пре одржавања седнице.

У позиву се обавезно назначавача датум, време и место одржавања седнице, као и контакт особа задужена за организацију седнице.

Уз позив из става 2.овог члана доставља се записник са претходне седнице и материјал за разматрање.

Изузетно, позив за седницу Комисије са предлогом дневног реда може се доставити и у краћем року, телефонским путем, при чему је председник Комисије дужан да на почетку

седнице образложи такав поступак и достави писани позив и прилоге члановин комисије непосредно пре почетка седнице.

III ТОК СЕДНИЦА КОМИСИЈЕ

Отварање седнице

Члан 13.

Седницом Комисије председава председник Комисије, а у случају његове спречености, заменик председника.

Председник отвара седницу, утврђује да ли постоји већина потребна за рад и одлучивање (кворум), обавештава који су чланови најавили и оправдали одсуство и ко је позван да присуствује седници.

Дневни ред седнице

Члан 14.

На почетку седнице, пре утврђивања дневног реда, Комисија усваја записник са претходне седнице.

Члан Комисије може ставити примедбе на записник и тражити да се у њему изврше одговарајуће измене. О основаности примедби на записник Комисија одлучује одмах, без расправе.

Председник Комисије утврђује да је записник усвојен без примедби, односно са извршеним изменама које су прихваћене.

Дневни ред седнице утврђује се на седници, тако што председник Комисије подсећа на предложени дневни ред и, у вези са њим, даје потребна обавештења и објашњења.

Сваки члан Комисије може предложити да се предложени дневни ред измени или допуни и дужан је да тај предлог образложи, о чему Комисија одлучује без расправе.

Председник Комисије може извршити измену у редоследу разматрања појединих тачака дневног реда или објединити расправу о појединим питањима, тј. тачкама дневног реда, а може предложити да се поједина тачка из предлога дневног реда изостави или на дневни ред стави нова тачка. Комисија се изјашњава о предлогу дневног реда у целини.

Председник Комисије објављује утврђени дневни ред, након чега се прелази на расправу по редоследу питања из дневног реда.

Записник

Члан 15.

О свакој седници Комисије води се записник који се члановима Комисије доставља уз предлог дневног реда за наредну седницу.

Записник садржи основне податке о седници, а нарочито: назначење и редни број седнице, место, датум и време одржавања седнице; име председавајућег и присутних чланова Комисије; предлоге усвојене на седници и донете одлуке, закључке и др.; резултате гласања о појединим питањима, предлоге изнете на седници, ставове комисије и свако извојено мишљење.

Члан Комисије који је на седници извојио мишљење може тражити да се битни делови његовог мишљења изнесу у записник.

Записник оверавају својим потписом председник Комисије, присутни чланови Комисије и записничар.

Усвојени записници са свим материјалима са седнице обједињавају се по седници као један предмет, одлажу и чувају у архиви Комисије, тј. стручне службе сагласно прописима о архивској грађи и канцеларијском пословању.

Спровођење јавног надметања

Члан 16.

Комисија спроводи поступак јавног надметања (лицитацију или писане понуде) на месту, у дан и у време одређено у јавном огласу, на начин, под условима и по поступку који је одређен законом, подзаконским актима, Одлуком о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Куршумлија, коју доноси председник општине Куршумлија, уз сагласност Министарства пољопривреде и заштите животне средине и Правилима о поступку спровођења јавног надметања (лицитације или писаних понуда) за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Куршумлија.

Акта Комисије

Члан 17.

Комисија доноси одлуке, закључке, предлоге, образложења и правила о поступку спровођења јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини.

Нацрте аката Комисије припрема стручна служба.

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Ступање на снагу пословника

Члан 18.

Пословник ступа на снагу даном доношења и потписивања од стране председника Комисије.

Објављивање Пословника

Члан 19.

Пословник се објављује на огласној табли Општинске управе општине Куршумлија.

Измене и допуне Пословника

Члан 20.

Комисија доноси Пословник, односно одлучује о измени или допуни Пословника већином гласова од укупног броја чланова Комисије.

У Куршумлији, 28.5.2015.године.

Број: I-320-22/15-2

**ПРЕДСЕДНИК,
Миљан Радосављевић, с.р.**

11.

Република Србија
Скупштина општине Куршумлија
Комисија за спровођење поступка јавног
надметања за давање у закуп пољопривредног
земљишта у државној својини
Број : I-320-22/15-3
Датум : 28.5.2015. године

На основу тачке 3.Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Куршумлија, број: број: I-02-77/014 од 02.6.2014.године, које је измењено Решењима Скупштине општине Куршумлија, број: I-02-84 од 24.4.2015.године и број: I-02-86 од

24.4.2015.године, а у вези члана 60, 61, 64, 64а и 64б.Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“ бр.62/06, 65/08-др.закон и 41/09), Председник Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Куршумлија (у даљем тексту:Комисија) на седници одржаној дана 28.5.2015.године донела је следећу :

ОДЛУКУ

1. Усвајају се Правила о поступку спровођења јавног надметања прикупљањем писаних понуда за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Куршумлија.

2. Правила о поступку спровођења јавног надметања прикупљањем писаних понуда за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Куршумлија саставни су део ове одлуке.

3. Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Куршумлија“.

4. Одлуку и Правила о поступку спровођења јавног надметања прикупљањем писаних понуда за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Куршумлија објавити на огласној табли Општине Куршумлија и у Службеном листу Општине Куршумлија.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Миљан Радосављевић, с.р.

12.

На основу члана 64.и 64б.Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“ бр.62/06, 65/08-др.закон и 41/09), Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Куршумлија, образована Решењем Скупштине општине Куршумлија, број: I-02-77/014 од 02.6.2014.године, а измењена Решењима Скупштине општине Куршумлија, број: I-02-84 од 24.4.2015.године и број: I-02-86 од 24.4.2015.године, на својој седници одржаној дана 28.5.2015.године, донела је

П Р А В И Л А

О ПОСТУПКУ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ПРИКУПЉАЊЕМ ПИСАНИХ ПОНУДА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређења

Члан 1.

Правилима о поступку спровођења јавног надметања прикупљањем писаних понуда за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Куршумлија (у даљем тексту: Правила) уређује се начин, услови и поступак спровођења јавног надметања, односно прикупљања писаних понуда (у даљем тексту: писане понуде) који се спроводи у складу са Одлуком о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Куршумлије, коју доноси Председник

општине Куршумлија, уз сагласност Министарства пољопривреде и заштите животне средине (у даљем тексту: јавни оглас).

Поступак писаних понуда спроводи Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Куршумлија (у даљем тексту: Комисија).

Поступком прикупљања писаних понуда даје се у закуп пољопривредно земљиште у државној својини правном или физичком лицу које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и има активни статус, а које испуњава услове из јавног огласа и које је понудило највећи износ у динарима по хектару за тај број (шифру) јавног надметања у својој писаној понуди.

Стручна обрада аката Комисије

Члан 2.

Стручну обраду аката, израду записника, закључака, других материјала, организационе и административно-техничке послове за Комисију врши Одељење за друштвене делатности и општу управу Општинске управе општине Куршумлија (у даљем тексту: стручна служба).

Евидентирање и чување писаних понуда

Члан 3.

У поступку писаних понуда, све понуде се евидентирају у писарници Општинске управе општине Куршумлија, према редоследу пријема, на начин да се на примљеним ковертама у којима се налазе писане понуде назначује: реди број, датум и време пријема, па се по истом редоследу уписују у одговарајући уписник.

Писана понуда која је достављена након истека рока за достављање, који је дефинисан јавним огласом, обележава се као понуда пристигла са закашњењем, тј. као неблаговремена понуда.

Евидентирање примљених писаних понуда врши се одвојено за сваки број (шифру) јавног надметања.

Стручна служба ће задужити лице за чување примљених коверата са писаним понудама до отварања, а ове коверте чувају се у посебној просторији стручне службе, просторије Услужног центра општинске управе општине Куршумлија, шалтер број 6, у простору који је осигуран (закључан ормар или сеф), тако да нису доступне неовлашћеним лицима.

Губитак права на депозит

Члан 4.

Депозит уплаћен у тачном динарском износу наведеном у јавном огласу и депозит који понуђач уплаћује у поступку јавног надметања ако најповољнија понуђена цена прелази довструки износ почетне цене из јавног огласа, односно депозит из члана 13. Правила, неће бити враћен подносиоцу писане понуде у следећим случајевима:

1. Ако буде проглашен најповољнијим понуђачем, а одустане од своје писане понуде;
2. Ако након правоснажности Одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини не уплати цену закупа у прописаним роковима и по прописаној процедури;
3. Ако му је изречена мера удаљења са поступка писаних понуда;
4. Ако након јавног отварања писаних понуда и сазнања да је једини понуђач за одређени број (шифру) јавног надметања одустане на начин да Комисији не достави оригинал документације на увид (члан 10. став 6. ових правила).

Изузетно, извршиће се повраћај депозита лицу из тачке 1. и 2. става овог члана у случају да се Комисији благовремено достави захтев са доказима о тешкој болести подносиоца пријаве, његовој смрти, односно смрти члана уже породице.

Комисија ће на првој наредној седници размотрити захтев из става 2.овог члана, и донети одлуку већином гласова присутних чланова.

Задаци Комисије

Члан 5.

Задаци Комисије у поступку писаних понуда су да:

1. Предлаже да се поступак писаних понуда спроводи у два или више кругова, односно да се одмах приступи спровођењу поступак писаних понуда по правилима другог круга;
2. Изврши проверу идентитета подносиоца писане понуде, овлашћеног лица или његовог пуномоћника, односно проверу веродостојности његовог пуномоћја;
3. Објасни правила поступака писаних понуда;
4. Позове понуђаче да пре отпочињања поступака отварања писаних понуда траже појашњење у вези са пољопривредним земљиштем у државној својини које је предмет закупа, почетне цене, као и даљег поступка;
5. Размотри достављене писане понуде и утврди да ли су поднете благовремено;
6. Јавно отвори благовремене достављене затворене писане понуде;
7. Размотри и оцени ко од понуђача испуњава услове и остале захтеве прописане јавним огласом, тј.да утврди да ли су уз писану понуду достављени сви тражбени докази о испуњавању услова из јавног огласа;
8. Одбаци све неблаговремене и неисправне писане понуде;
9. Изврши увид у оригинале документације сваког понуђача који је доставио благовремену и исправну писану понуду, у складу са јавним огласом;
10. Да води записник о јавном отварању писаних понуда за сваки број (шифру) јавног надметања;
11. Да се стара, да код јавног надметања које се одвија по правилима првог круга, ниједно лице не закупи површину већу од оне прописане јавним огласом;
12. Одржава ред у поступку писаних понуда;
13. Доноси закључке у оправданим случајевима већином гласова свих присутних чланова Комисије, тј.прекине својим актом поступак писаних понуда;
14. Предложи најповољнијег понуђача за закуп пољопривредног земљишта у државној својини за сваки број (шифру) јавног надметања и јавно саопшти име, односно назив најповољнијег понуђача присутним лицима;
15. Преузме оригиналну документацију најповољнијег понуђача и здружи је са његовом писаном понудом и записником за тај број (шифру) јавног надметања;
16. Да предлог Председнику општине Куршумлија за доношење одлуке за избор најповољнијег понуђача, односно Одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини.

II. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПРИКУПЉЕНИХ ПИСАНИХ ПОНУДА

Место и време отварања прикупљених писаних понуда

Члан 6.

Поступак отварања писаних понуда се спроводи на месту, у дан и у време одређено у јавном огласу.

Председник Комисије

Члан 7.

Поступак отварања писаних понуда води председник Комисије.

Председник Комисије може овластити заменика председника Комисије, односно члана Комисије да у случају његове спречености има сва овлашћења и обавезе председника Комисије.

У поступку писаних понуда председник Комисије утврђује:

1. Број поднетих писаних понуда за тај број (шифру) јавног надметања;
2. Да ли је поднета писана понуда благовремена, јер на свакој коверти која садржи писану понуду мора бити означен дан и час доспећа те коверте;
3. Редослед пријема писаних понуда;
4. Да ли је коверта у којој се налази писана понуда прописно затворена;
5. Да ли је на коверт у којој се налази писана понуда означено за који број (шифру) јавног надметања и на коју катастарску општину се писана понуда односи;
6. Да ли је уз писану понуду приложена потребна документација прописана јавним огласом;
7. Имена присутних понуђача и овлашћених представника понуђача који су дужни показати на увид своје личне исправе и приложити пуномоћје које је оверено код надлежног органа;
8. Да ли је фотокопија документације коју су понуђачи доставили уз понуду веродостојна.

Услови за спровођење поступка отварања прикупљених писаних понуда

Члан 8.

Услови за спровођење поступка писаних понуда су испуњени уколико се на јавни оглас за број (шифру) јавног надметања пријави само један подносилац писане понуде, односно понуђач, у ком случају се пољопривредно земљиште у државној својини даје у закуп под условом да је понуда благовремена и исправна и да је понуђач понудио најмање почетну цену из јавног огласа за тај број (шифру) јавног надметања.

Подносилац благовремене и исправне писане понуде не мора да присуствује отварању писаних понуда уколико је уз писану понуду доставио оригинал или оверену фотокопију документације из јавног огласа.

Уколико се на јавни оглас за одређени број (шифру) јавног надметања не достави ни једна писана понуда или су прикупљене понуде неблаговремене или неисправне, поступак јавног оглашавања ће се поновити за тај број (шифру) јавног надметања.

Ако комисија утврди да неко од присутних понуђача или пуномоћника није доказао свој идентитет, односно, да оригинална документација достављена на увид не одговара фотокопији документације достављене уз писану понуду, донеће одлуку да то лице не може учествовати у поступку писаних понуда, већ да исти може пратити као и друга лица која нису учесници овог поступка.

Јавност поступка отварања прикупљених писаних понуда

Члан 9.

У поступку писаних понуда отварање понуда је јавно и истом могу, сем понуђача или пуномоћника, присуствовати сва заинтересована пунолетна лица.

Комисија може из оправданих разлога (недостатак пословног простора, бројност учесника лицитације и заинтересованих лица и сл.) да ограничи број лица која присуствују писменим понудама, односно, може одлучити да истој могу присуствовати само лица која су поднела писану понуду, односно овлашћени пуномоћници, у ком случају је дужна да одлуку о томе саопшти пре почетка отварања писаних понуда.

Ток поступка отварања прикупљених писаних понуда

Члан 10.

Поступак отварања прикупљених писаних понуда почиње уношењем у записник података о месту и времену јавног отварања, личних података председника и чланова Комисије,

имена и адресе, односно назива и седишта понуђача, односно лица са овлашћењем да учествује у овом поступку и других присутних лица, података о броју (шифри) јавног надметања, катастарској општини на којој се то земљиште које се даје у закуп налази и о почетној цени у динарима по хектару из јавног огласа.

Писане понуде се прво разврставају по бројевима (шифрама) јавног надметања.

Председник Комисије констатује колико је писаних понуда примљено и које су писане понуде неблаговремене, а потом председник Комисије или лице које он одреди јавно отвара благовремене писане понуде по редоследу приспећа, чита понуду, цену од понуде, евентуалне пропусте, податке из писане понуде и остале податке од значаја за разматрање понуда. Председник Комисије утврђује се да ли је писана понуда уредно попуњена и потписана и да ли су приложени сви докази о испуњености услова из јавног огласа.

Након тога, председник Комисије писану понуду са приложеном документацијом и предаје на увид осталим члановима Комисије.

Председник Комисије јавно саопштава и диктира у записник садржину сваке писане понуде и Комисија констатује да ли су понуде исправне.

Затим понуђач чија је писана понуда благовремена и исправна доставља оригинале све документације коју је доставио уз пријаву, а представник понуђача и оверено пуномоћје, на проверу веродостојности председнику и члановима Комисије, која му се након утврђивања веродостојности враћа и констатује се да тај понуђач испуњава услове да учествује у даљем поступку писаних понуда.

Понуђач за чију писану понуду Комисија утврди и записником да је благовремена и исправна, а који је доставио оригинале, односно оверене фотокопије све документације из јавног огласа уз пријаву, а не присуствује поступку, испуњава услове да својом понудом учествује у даљем поступку писаних понуда.

Председник Комисије неблаговремене писане понуде посебно одваја и не отвара што се записнички констатује, као и чињеницу да подносилац неблаговремене или непотпуне пријаве, односно лице које нема уредно пуномоћје подносиоца благовремене и исправне писане понуде, односно, понуђач који није доставио сву оригиналну документацију Комисији на увид или је у поступку утврђено да она није веродостојна, не може учествовати у даљем поступку писаних понуда.

Пошто су отворене и прочитане све приспеле писане понуде, а пре завршетка поступка писаних понуда, председник Комисије позива све присутне понуђаче да дају евентуалне примедбе у погледу поступка писаних понуда, а које се уносе у записник.

Понуђена цена закупа и најповољнија понуда

Члан 11.

Понуђена цена закупа пољопривредног земљишта у државној својини по хектару мора да буде изражена у динарском износу који је исти или већи од почетне цене из јавног огласа.

Најповољнија понуда је она понуда која уз испуњење услова из јавног огласа садржи и највиши понуђени износ цене закупа пољопривредног земљишта у државној својини у динарима по хектару.

Неблаговремена, неисправна и исправна пријава

Члан 12.

Неблаговремена писана понуда је понуда која је поднета по истеку рока за подношење понуда који је дефинисан јавним огласом, а рок приспећа понуда Комисија утврђује на основу пријемног печата на коверти у којој је понуда приспела.

Неблаговремена писана понуда се не разматра и враћа се подносиоцу понуде, неотворена.

Неисправна је писана понуда:

1. Поднета у отвореној коверти или без видљиве назнаке из става 1.овог члана;
2. Која не садржи податке и уредна документа из јавног огласа;
3. У којој понуђена цена закупа пољопривредног земљишта у државној својини није у складу са чланом 11.став 1.Правила и
4. Ако депозит није уплаћен у тачном динарском износу наведеном у јавном огласу.

Неисправна писана понуда се одбацује.

Исправна писана понуда је она понуда која је поднета у року и на начин који је дефинисан јавним огласом, која садржи податке и уредна документа из јавног огласа, у којој је понуђена цена закупа пољопривредног земљишта у државној својини по хектару изражена у динарском износу који је исти или већи од почетне цене из јавног огласа и у којој је депозит уплаћен у тачном динарском износу наведеном у јавном огласу.

Понуђена цена која прелази двоструки износ почетне цене

Члан 13.

Уколико најповољнија понуђена цена прелази двоструки износ почетне цене из јавног огласа, председник Комисије прекида јавно надметање, односно поступак писаних понуда и упућује понуђача који је понудио такав износ да у року који одреди Комисија допуну депозит у висини од 50% понуђене цене.

Након извршене уплате, понуђач који је извршио уплату допуне депозита у року из става 1.овог члана доставља Комисији доказ о извршеној уплати и поступак писаних понуда се наставља.

Уколико понуђач у остављеном року не допуну депозит од 50% понуђене цене и сматраће се да је одустао од јавног надметања, а за наповољнијег понуђача биће проглашен понуђач који је понудио другу по реду понуду, уколико га има, у супротном поступак јавног оглашавања ће се поновити за тај број (шифру) јавног надметања.

У случају да и друга по реду понуђена цена прелази двоструки износ почетне цене примениће се одредбе ст.1.и 2.овог члана.

Износ за допуну депозита Комисија утврђује тако што понуђену цену у динарима по хектару помножи са површином предметног јавног надметања, а затим се од 50%тога износа одузме већ уплаћен износ депозита из јавног огласа.

Ако је најповољнија понуђена цена иста са двоструким износом почетне цене поступак писаних понуда спроводи се на истоветан начин као и у случају када је најповољнија понуђена цена мања од двоструког износа почетне цене.

Две или више писаних понуда са истом ценом

Члан 14.

Уколико два или више понуђача понуде исти највиши понуђени износ у динарима по хектару за исти број (шифру) јавног надметања, а испуњавају услове јавног огласа, најповољнији понуђач је оно лице чија је писана понуда раније приспела.

Разматрање писаних понуда

Члан 15.

По обављеном поступку јавног отварања приспелих писаних понуда, Комисија разматра достављене благовремене и исправне понуде, утврђује да ли исте испуњавају услове из јавног огласа.

Након разматрања понуда из става 1.овог члана, Комисија ће предложити најповољнијег понуђача за закуп пољопривредног земљишта у државној својини за тај број (шифру) јавног надметања и јавно ће присутним лицима саопштити име, односно назив најповољнијег понуђача који је понудио највиши износ у динарима по хектару за то земљиште.

Председник Комисије позива најповољнијег понуђача да достави Комисији оригиналну документацију, коју је већ давао на увид, ради здруживања са његовом писаном понудом и записником за тај број (шифру) јавног надметања.

У поступку разматрања и оцењивања писаних понуда, Комисија се мора руководити искључиво критеријумима прописаним Законом, подзаконским актима, јавним огласом и овим правилима.

Поступак писаних понуда завршава се након отварања, разматрања и оцењивања свих приспелих писаних понуда.

Записник о отварању писаних понуда

Члан 16.

Комисија о почетку, току и завршетку поступка писаних понуда, односно јавног надметања саставља записник о отварању писаних понуда посебно за сваки број (шифру) јавног надметања (у даљем тексту: записник), на унапред припремљеном обрасцу,

Записник из става 1.овог члана садржи:

1. Место, датум и време почетка поступка отварања прикупљених писаних понуда;
2. Податке о пољопривредном земљишту у државној својини које је предмет поступка јавног надметања за давање у закуп, број (шифру) јавног надметања, катастарску општину и др);
3. Име и презиме председника, чланова Комисије и записничара;
4. Списак понуђача;
5. Име и презиме овлашћених представника присутних подносиоца понуда, других присутних лица и својство;
6. Ток поступка отварања прикупљених писаних понуда;
7. Број неблаговремених писаних понуда и број под којим је неблаговремена писана понуда заведена;
8. Редослед отварања поднетих писаних понуда према времену приспећа;
9. Број под којим је писана понуда заведена;
10. Понуђени износ цене закупа пољопривредног земљишта у државној својини у динарима по хектару;
11. Износ најповољније понуде и податке о најповољнијем понуђачу;
12. Изречене мере према учесницима и присутним лицима,
13. Евентуалне примедбе понуђача и овлашћених представника подносиоца понуда;
14. Одлуке о приговорима;
15. Остале податке од значаја за рад Комисије;
16. Потписане председника, чланова Комисије и лица које води записник;
17. Потписе присутних понуђача и овлашћених представника подносиоца понуда са бројем пуномоћја;
18. Време завршетка поступка отварања писаних понуда.

Ако неко од присутних понуђача и представника подносиоца писаних понуда одбије да потпише записник, то се уноси у записник заједно са разлогом одбијања.

Уколико је једно лице најповољнији понуђач за више бројева (шифри) јавног надметања, оригинали његове документације се здружују са његовом писаном понудом и записником за број (шифру) јавног надметања за који је први испунио услове као најповољнији понуђач, док се у записницима осталих бројева (шифри) јавног надметања, за које је исто лице најповољнији понуђач, наводи уз коју писану понуду, односно број (шифру) јавног надметања се та оригинална документација налази.

Комисија одмах по завршетку поступка писаних понуда уручује копију записника понуђачу и олашћеном представнику, односно пуномоћнику подносиоца писане понуде који је присуствовао поступку отварања писаних понуда, што овај потврђује својим потписом.

Комисија је дужна да записник пошаље, најкасније у року од три дана од дана његовог сачињавања, свим подносиоцима писаних понуда који нису присуствовали јавном надметању.

Ако у року за подношење писаних понуда из јавног огласа није прispела ниједна писана понуда или није прispела ниједна благовремена и исправна писана понуда за једно или више бројева (шифри) јавног надметања то се такође уноси у записник.

Одржавање реда

Члан 17.

У поступку отварања прикупљених писаних понуда Комисија се стара о реду и дисциплини и овлашћена је да изриче мере присутним лицима и учесницима овог јавног надметања која нарушавају ред и дисциплину (шетају се или излазе из просторије где се поступак спроводи, галаме, ометају другог понуђача и слично).

За ометање тока поступка писаних понуда, председник Комисије опомиње и упозорава учеснике о мерама које ће се употребити ако се сметање настави.

Ако учесник из става 2.овог члана и после опомене нарушава ред и дисциплину, председник Комисије му изриче меру удаљења на коју се може уложити приговор усмено на записник.

О основаности приговора из става 3.овог члана одлучује Комисија одмах по подношењу приговора. Одлука Комисије је коначна.

Понуђач коме је изречена мера удаљења, нема право на враћање депозита.

Комисија доставља списак лица из става 5.овог члана са копијом записника за тај број (шифру) јавног надметања Министарству, сходно члану 646 став 4.Закона о пољопривредном земљишту у циљу подношења иницијативе за одређивање пасивног статуса пољопривредног газдинства у складу са прописом којим се уређује упис у Регистар пољопривредног газдинства.

Прекид поступка отварања прикупљених писаних понуда

Члан 18.

Комисија може, због нарушавања реда и дисциплине, да прекине поступак писаних понуда.

Прекид поступка се може одредити и у случају неуобичајене дужине трајања јавног надметања, с тим што је Комисија дужна да у оба случаја непосредно учесницима саопшти тачно место и време наставка јавног надметања.

Одустајање најповољнијег понуђача након спроведеног поступка јавног надметања

Члан 19.

Ако након спроведеног поступка јавног надметања, односно давања предлога Председнику општине Куршумлија за доношење одлуке за избор најповољнијег понуђача, најповољнији понуђач писмено одустане од своје понуде или у року и по одређеном поступку не плати износ закупнине. Комисија ће позивати понуђача који је учествовао у поступку, а који је понудио другу по реду најповољнију понуду која је уписана у записник, да потврди да ли и даље остаје при својој писаној понуди.

Уколико лице које је понудило другу по реду најповољнију понуду остаје при својој писаној понуди, дужно је да достави Комисији оригиналну документацију из јавног огласа коју је већ давао на увид ради утврђивања веродостојности фотокопиране документације, ради здруживања са његовом писаном понудом и записником за тај број (шифру) јавног надметања, а Комисија сачињава нов записник у ком се то лице наводи као најповољнији понуђач и на основу тог записника Комисија даје предлог Председнику општине Куршумлија за доношење нове одлуке за избор најповољнијег понуђача, односно доношење Одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини.

Поступак из ст.1. и 2.овог члана може се понављати све док има лица која су поднела благовремене и исправне писане понуде, а што је евидентирано записником за тај број (шифру) јавног надметања, у супротном поступак јавног оглашавања ће се поновити за тај број (шифру) јавног надметања.

У случају да је донета Одлука о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини за најповољнијег понуђача који је одустао од своје понуде, потребно је ту одлуку ставити ван снаге пре доношења Одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини за новог најповољнијег понуђача, односно пре поступка поновног јавног оглашавања тог броја (шифре) јавног надметања.

III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Нерешена питања

Члан 20.

Питања која нису регулисана Правилима, а која се појаве у току спровођења поступка писаних понуда, Комисија ће решити посебним закључком.

Ступање на снагу Правила

Члан 21.

Правила о поступку спровођења јавног надметања прикупљањем писаних понуда за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Куршумлија ступају на снагу даном доношења и потписивања од стране председника Комисије.

Објављивање Правила

Члан 22.

Правила ће се објављивати на огласној табли општине Куршумлија и на месту где ће се одржавати поступак отварања писаних понуда, сваки пут непосредно и у време почетка поступка отварања прикупљених писаних понуда.

Измене и допуне Правила

Члан 23.

Комисија одлучује о измени или допуни ових правила већином гласова од укупног броја чланова Комисије.

У Куршумлији, 28.5.2015. године.

Број: I-320-22/15-4

**ПРЕДСЕДНИК,
Миљан Радосављевић, с.р.**

13.

Република Србија
Скупштина општине Куршумлија
Комисија за спровођење поступка јавног
надметања за давање у закуп пољопривредног
земљишта у државној својини
Број : I-320-22/15-5
Датум : 28.5.2015. године

На основу тачке 3.Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Куршумлија, број: број: I-02-77/014 од 02.6.2014.године, које је измењено Решењима Скупштине општине Куршумлија, број: I-02-84 од 24.4.2015.године и број: I-02-86 од 24.4.2015.године, а у вези члана 60, 61, 64, 64а и 64б.Закона о пољопривредном земљишту

(„Службени гласник РС“ бр.62/06, 65/08-др.закон и 41/09), Председник Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Куршумлија (у даљем тексту:Комисија) на седници одржаној дана 28.5.2015.године донела је следеће :

РЕШЕЊЕ

1. Сходно одредбама Пословника о раду Комисије за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Куршумлија, за Заменика председника комисије из редова чланова комисије именује се Петар Мијајловић.

2. Решење доставити именованом и архиви.

3. Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Куршумлија“.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Миљан Радосављевић, с.р.

САДРЖАЈ

1	Одлука о потврђивању мандата одборника са листе „Ивица Дачић-Социјалистичка партија Србије (СПС), Партија уједињених пензионера Србије (ПУПС), Јединствена Србија (ЈС)	106
2	Одлука о констатовању престанка мандата одборнику са исте листе	107
3	Одлука о завршном рачуну буџета општине Куршумлија за 2014.годину	108
4	Одлука о усвајању Препоруке Савета за базалт Привредне коморе Србије	167
5	Извештај о стању безбедности саобраћаја на подручју Полицијске станице Куршумлија у периоду јануар-март 2015.године	168
6	Одлука о прибављању непокретности земљишта у КО Пролом	169
7	Одлука о измени и допуни Одлуке о локалним комуналним таксама	170
8	Одлука о изменама и допунама Одлуке о јавним паркиралиштима	171
9	Одлука о усвајању Пословника о раду комисије за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Куршумлија	173
10	Пословник о раду Комисије за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Куршумлија	174
11	Одлука о усвајању Правила о поступку спровођења јавног надметања прикупљањем писаних понуда за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Куршумлија	179
12	Правила о поступку спровођења јавног надметања прикупљањем писаних понуда за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Куршумлија	180
13	Решење за заменика председника комисије из редова чланова комисије	188