



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ГОДИНА 2014 БРОЈ 6

КУРШУМЛИЈА

Лист излази према потреби

На основу члана 59 ст. 2 Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник Републике Србије 129/07) и члана 2,8 и 48.Закона о радним односима у државним органима („Сл.гласник РС“ бр.48/91, 66/91, 44/98, 49/99 и 39/02), члана 51. Одлуке о организацији Општинске управе Општине Куршумлија (Службени лист Општине Куршумлија број 8/2009 и 4/013) и члана 73 Статута Општине Куршумлија (Сл. Лист Општине Куршумлија бр. 22/08, 8/09 и 3/011), Начелник Општинске управе општине Куршумлија, доноси

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

У Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе општине Куршумлија врше се следеће измене и допуне и исправке:

Члан 1.

У члану 20 тачка 17- послови из области привреде и приватног предузетништва (занатство, угоститељство, трговина саобраћај и друго) у погледу услова, уместо досадашњих услова додају се следећи услови: Сечено високо образовање на студијама првог степена (Основне академске, или Основне струковне студије) односно на Основним студијама у трајању најмање од 3 године економског или правног смера једна година радног искуства, положен стручни испит

Члан 2.

У члану 20 тачка 25- послови вођења бирачког списка у погледу услова уместо досадашњих услова додају се следећи услови: Сечено високо образовање на студијама другог степена (Дипломске академске студије-мастер, Специјалистичке струковне студије или Специјалистичке академске студије) односно на основним студијама у трајању најмање 4 године Економског или Правног смера једна година радног искуства и положен стручни испит.

Члан 3.

У члану 20. После тачке 55 додаје се тачка 55а,- послови заменика матичара-у месним канцеларијама 10 извршиоца.

Обавља послове вођења матичних књига, рођених, венчаних, умрлих и књиге држављана, води одговарајуће регистре и врши унос података из матичних књига у рачунар.

Издаје изводе из матичних књига и уверења о чињеницама уписаних у матичне књиге, издаје уверења о држављанству, обавља послове матичара у вези са закључењем брака, издаје дупликат матичних књига, издаје смртовнице, врши преписе матичних књига. Израђује статистичке извештаје које доставља Републичком заводу за статистику обавља и друге послове по налогу Шефа одељења и Начелника Општинске управе.

Услови: Високо образовање сечено на студијама другог степена (Дипломске академске студије-мастер, Специјалистичке академске студије, Специјалистичке струковне студије) у образовном научном пољу друштвено хуманитарних наука, односно на основним студијама у

трајању најмање 4 године друштвеног смера , положен стручни испит и посебан стручни испит за матичара и овлашћење за обављање послова матичара, једна година радног искуства. Матичари и заменици Матичара који на дан ступања на снагу Закона о матичним књигама (Сл. гласник бр. 20/(2009) немају високо образовање стечено на студијама другог степена дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије у образовно научном пољу друштвено хуманистичких наука, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године друштвеног смера, настављају да обављају послове ако положе посебан стручни испит за матичара у року од 3 године од дана почетка примене овог Закона.

Члан 4.

У члану 20 тачка 58- административни послови у служби за скупштину у погледу услова уместо досадашњих услова додају се следећи услови: Стечено високо образовање на студијама другог степена (дипломске академске студије –мастер специјалистичке струковне студије или специјалистичке академске студије) односно на основним студијама у трајању најмање 4 године правног смера , једна година радног искуства и положен стручни испит.

Члан 5.

У члану 20. Тачка 76-ликвидатор у погледу услова уместо досадашњих услова додају се следећи : стечено високо образовање на студијама првог степена(Основне академске студије, основне струковне студије) односно на студијама које су законом изједначене са тим студијама, економског смера , једна година радног искуства и положен стручни испит.

Члан 6.

У члану 17 мења се став 5 и гласи:
У 2014 години одређује се укупно 18 лица за обављање стручне праксе и то 14 са стеченим високим образовањем на студијама другог степена (дипломске академске студије,мастер специјалистичке струковне студије или специјалистичке академске студије) односно на основним студијама у трајању најмање 4 године и 4 лица са стеченим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске студије-основне струковне студије) односно на Основним студијама у трајању најмање 3 године.

Члан 7.

На измене и допуне правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе Општине Куршумлија сагласност даје Општинско веће Општине Куршумлија и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу Општине Куршумлија.

Број: I-02-92/014

У Куршумлији, дана: 30.07.2014.године

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ,

Драган Видић, дипл.прав.

На основу члана 46.Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.129/07), члана 61.Статута општине Куршумлија („Сл.лист општине Куршумлија“ бр.3/09 и 7/011) и члана 18.Пословника о раду Општинског већа („Сл.лист општине Куршумлија“ бр.3/09), Општинско веће општине Куршумлија на седници одржаној дана 31.07.2014.године донело је

РЕШЕЊЕ

- I. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на измену и допуну Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе општине Куршумлија бр.І-02-92/014 од 30.07.2014.године.
- II. Овај закључак ступа на снагу даном доношења.
- III. Закључак доставити: начелнику Општинске управе и архиви.

Број: II-02-91-5/014

У Куршумлији, 31.07.2014.године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,

Радољуб Видић, дипл. ецц.

На основу члана 8. став 2. Одлуке о услугама из области социјалне заштите у општини Куршумлија („Службени лист општине Куршумлија“ бр.3/2012) и члана 18. и 19. Пословника о раду Општинског већа општине Куршумлија („Службени лист општине Куршумлија“ бр.3/09), Општинско веће општине Куршумлија на седници одржаној дана 31.07.2014.године, доноси

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ****ПРАВИЛНИКА О НАЧИНУ ОРГАНИЗОВАЊА ДОБРОВОЉНОГ РАДА****Члан 1.**

Члан 3. став 3. Правилника о начину организовања добровољног рада број II-02-149/012-15 од 18.12.2012.године брише се, тако да сада гласи – Накнада за добровољно радно ангажовање једнака је минималној бруто заради по сату која важи у месецу за који се врши исплата.

Члан 2.

У свему уосталом Правилник о начину организовања добровољног рада број II-02-149/012-15 од 18.12.2012.године остаје непромењен.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном листу општине Куршумлија.

Број: II-02-91-6/014

У Куршумлији, дана: 31.07.2014.године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,

Радољуб Видић, дипл. ецц.

САДРЖАЈ

1. Измене и допуне Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији
Општинске управе општине Куршумлија..... 101
2. Решење о давању сагласности на измену и допуну Правилника о унутрашњем
Уређењу и систематизацији Општинске управе општине Куршумлија..... 102
3. Одлука о измени и допуни Правилника о начину организовања
добровољног рада..... 102