



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ГОДИНА 2012-БРОЈ 20

КУРШУМЛИЈА

Лист излази према потреби

На основу члана 50. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07) и члана 70. Статута општине Куршумлија („Сл. лист општине Куршумлија бр. 22/08, 3/09 и 7/011), Скупштина општине Куршумлија на седници одржаној дана 24.12.2012. године донела је

РЕШЕЊЕ

- I. **РАЗРЕШАВА СЕ** дужности заменика председника општине Куршумлија Јовица Ђиновић, дипл. инг. пољ., због подношења оставке.
- II. Решење ступа на снагу даном доношења.
- III. Решење доставити: Именованом, персоналном референту и архиви.
- IV. Решење објавити у Службеном листу општине Куршумлија.

Број: I-02-163/012

У Куршумлији, дана 24.12.2012. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Горан Бојовић, проф. с. р.

На основу члана 43. став 4. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07), и члана 56. став 4. Статута општине Куршумлија („Сл. лист општине Куршумлија“ бр. 22/08, 8/09 и 7/011), а на предлог председника општине Куршумлија, Скупштина општине Куршумлија на својој седници одржаној дана 24.12.2012. године донела је следеће

РЕШЕЊЕ

- I. **БИРА СЕ НИКОЛИЋ РАЈКО** из Куршумлије за **ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА.**
- II. Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном листу општине Куршумлија.
- III. Решење доставити именованом, персоналној служби и архиви.

Број: I-02-162/012

У Куршумлији, 24.12.2012. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Горан Бојовић, проф. с. р.

На основу члана 32.став 1.тачка 9.Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.129/07), члана 11.Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Сл.гласник РС“ бр.25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 исп.) и члана 41.тачка 10.Статута општине Куршумлија („Сл.лист општине Куршумлија“ бр.22/08, 8/09), Скупштина општине Куршумлија на седници одржаној дана 24.12.2012.године донела је

РЕШЕЊЕ

- I. **УТВРЂУЈЕ СЕ престанак дужности члана у Управном одбору ЈП СПЦ Куршумлија због наступања смрти Бакић Војкану.**
- II. ИМЕНУЈЕ СЕ за члана у Управном одбору ЈП “СПЦ Куршумлија” у Куршумлији и то Јаблановић Зоран.
- III. Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном листу општине Куршумлија.
- IV. Решење доставити : ЈП“СПЦ Куршумлија”, именованима и архиви.

Број: I-02-164/012

У Куршумлији, 24.12.2012.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Горан Бојовић, проф.с.р.

На основу члана 54.Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр.72/09 и 52/011), члана 32.Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.129/07), и члана 41.Статута општине Куршумлија („Сл.лист општине Куршумлија“ бр.22/08, 3/09 и 7/011), Скупштина општине Куршумлија на седници одржаној 24.12.2012.године донела је

РЕШЕЊЕ

О разрешењу чланова Органа управљања у ОШ“Дринка Павловић“ Куршумлија

- I. **РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности члана из реда локалне самоуправе у Органу управљања ОШ“Дринка Павловић“ Куршумлија и то:**
 1. Вукадиновић Драгиша и
 2. Алексић Ватрослав.
- II. Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном листу општине Куршумлија.
- III. Решење доставити: Именованима, ОШ“Дринка Павловић“, архиви.

Број: I-02-174/012

У Куршумлији, 24.12.2012.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Горан Бојовић, проф.с.р.

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 72/09 и 52/011), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07), и члана 41. Статута општине Куршумлија („Сл. лист општине Куршумлија“ бр. 22/08, 3/09 и 7/011), Скупштина општине Куршумлија на седници одржаној 24.12.2012. године донела је

РЕШЕЊЕ

О именовану чланова Органа управљања у ОШ “Дринка Павловић” Куршумлија

- I. **ИМЕНУЈУ СЕ чланови** Органа управљања у ОШ “Дринка Павловић” из Куршумлије из реда представника локалне самоуправе и то:
 1. Јовић Мирољуб и
 2. Миленковић Марија.
- II. Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном листу општине Куршумлија.
- III. Решење доставити: Именованима, ОШ “Дринка Павловић”, архиви.

Број: I-02-173/012

У Куршумлији, 24.12.2012. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Горан Бојовић, проф. с. р.

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 72/09 и 52/011), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07), и члана 41. Статута општине Куршумлија („Сл. лист општине Куршумлија“ бр. 22/08, 3/09 и 7/011), Скупштина општине Куршумлија на седници одржаној 24.12.2012. године донела је

РЕШЕЊЕ

О разрешењу члана Органа управљања у Гимназији Куршумлија

- I. **РАЗРЕШАВА СЕ** дужности члана у Органу управљања у Гимназији Куршумлија из реда родитеља због престанка основа по којем је изабран и то
 1. Лазаревић Горан.
- II. Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном листу општине Куршумлија.
- III. Решење доставити: Именованом, Гимназији Куршумлија, архиви.

Број: I-02-172/012

У Куршумлији, 24.12.2012. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Горан Бојовић, проф. с. р.

На основу члана 54. а у вези са чланом 56. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 72/09 и 52/011), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07), и члана 41. Статута општине Куршумлија („Сл. лист општине

Куршумлија“ бр.22/08, 3/09 и 7/011), Скупштина општине Куршумлија на седници одржаној 24.12.2012.године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О именовану члана Органа управљања у Гимназији
Куршумлија

- I. ИМЕНУЈЕ СЕ за члана у Органу управљања у Гимназији из Куршумлије из реда родитеља и то:
1. Јанковић Трипко.
- II. Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном листу општине Куршумлија.
- III. Решење доставити: Именованом, Гимназија Куршумлија, архиви.

Број: I-02-171/012

У Куршумлији, 24.12.2012.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Горан Бојовић, проф. с. р.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07), члана 11. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Сл. гласник РС“ бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 исп.) и члана 41. тачка 10. Статута општине Куршумлија („Сл. лист општине Куршумлија“ бр. 22/08, 3/09, 7/011), Скупштина општине Куршумлија на седници одржаној дана 24.12.2012. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

- I. **РАЗРЕШАВА СЕ** дужности члана у Управном одбору ЛПКД „Топлица“ Куршумлија у Куршумлији због подношења оставке и то:
1. Живковић Дејан.
- II. Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном листу општине Куршумлија.
- III. Решење доставити именованом, ЛПКД „Топлица“ и архиви.

Број: I-02-177/012

У Куршумлији, 24.12.2012. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Горан Бојовић, проф. с. р.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07), члана 11. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Сл. гласник РС“ бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 исп.) и члана 41. тачка 10. Статута општине Куршумлија („Сл. лист општине Куршумлија“ бр. 22/08, 8/09, 7/011), Скупштина општине Куршумлија на седници одржаној дана 24.12.2012. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I. ИМЕНУЈУ СЕ члан у Управном одбору ЈКПД „Топлица“ Куршумлија у Куршумлији и то:

1. Илић Зоран.

II. Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном листу општине Куршумлија.

III. Решење доставити именованом, ЈКПД“Топлица“ и архиви.

Број: I-02-176/012

У Куршумлији, 24.12.2012. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,

Горан Бојовић, проф. с. р.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему (“Службени гласник РС”, број 9/2002, 87/2002, 61/2005, 66/2005, 101/2005, 62/2006 85/2006, 54/2009 и 73/2010), члана 32. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 41 Статута општине Куршумлија (Службени лист Општине Куршумлија бр. 22/08, 8/09 и 7/011), а на предлог Општинског већа, Скупштина Општине Куршумлија је на седници од 24.12.2012. године, донела:

**ОДЛУКУ О БУЏЕТУ
ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА
ЗА 2013. ГОДИНУ**

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Примања и издаци буџета општине Куршумлија за 2013. годину, задуживања и отплата дуга, утврђени су у следећим износима и то:

БИЛАНС

Опис	Шифра економске класификације	Средства из буџета
1	2	3
I. УКУПНА ПРИМАЊА	7+8	702.500.000,00
ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	7	700.500.000,00
1. Порески приходи	71	254.300.000,00
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	222.700.000,00
1.2. Самодопринос	711180	
1.3. Порез на имовину	713	15.500.000,00
1.4. Порез на добра и услуге (ПДВ и акцизе)	714	16.100.000,00
1.6. Остали порески приходи	716+719	3.000.000,00
2. Непорески приходи, од чега	74	28.200.000,00
- наплаћене камате	7411	
- приходи од игара на срећу	7422	
2.1. Приходи из буџета	79	

3. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	
4. Донације	731+732	10.000.000.00
5. Трансфери	733	405.000.000.00
II. УКУПНИ ИЗДАЦИ		
ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	694.177.400.00
1. Расходи за запослене	41	187.006.400.00
2. Коришћење роба и услуга	42	111.563.000.00
3. Отплата камата	44	
4. Субвенције	45	322.025.000.00
5. Права из социјалног осигурања	47	40.460.000.00
6. Остали расходи	48+49	61.583.000.00
ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ	4631+4641	10.000.000.00
КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	5	8.322.600.00
КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ	4632+4642	
VI. ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КРЕДИТА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ МИНУС ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ КРЕДИТА И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (ИВ-В)	92-62	2.000.000.00
VII. ЗАДУЖИВАЊЕ	91	
1. Задуживање код домаћих кредитора	911	
2. Задуживање код страних кредитора	912	
VIII. ОТПЛАТА ДУГА	61	
1. Отплаћивање домаћег дуга	611	
2. Отплаћивање страног дуга	612	
3. Отплата по гаранцијама	613	
IX. ПРОМЕНА СТАЊА НА РАЧУНУ (II+VI+VII-VIII)		
X. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (VI+VII-VIII-IX=-III)		

XI. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13)	3	
---	---	--

XII. НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 14)	3	
---	---	--

Члан 2.

Буџет општине за 2013. годину састоји се од:

- 1) примања у износу од 702.500.000.00 динара
- 2) издатака у износу од 702.500.000.00 динара

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 3.

Средства буџета у износу од 702.500.000.00 динара и средства прихода из изворних активности директних и индиректних корисника средства буџета у укупном износу од 12.606.550,00 динара, распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

ПРИХОДИ

Ек.класификаци	Назив конта	Измена плана 2013
----------------	-------------	-------------------

ја		
711	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	
711110	Порез на зараде	199.650.000,00
711120	Порез на приходе од самосталне делатности	8.000.000,00
711140	Порез на приходе од имовине	5.000.000,00
711160	Порез на приходе од осигурања лица	50.000,00
711190	Порез на друге приходе	10.000.000,00
	Укупно 711	222.700.000,00
713	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	
713120	Порез на имовину	10.000.000,00
713310	Порез на наслеђе и поклоне	500.000,00
713420	Порез на фин. и кап. трансакције (апсолутна права)	5.000.000,00
713610	Порез на акције на име и удела	
	Укупно 713	15.500.000,00
714	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	
714420	Комунална такса за приређивање музичког програма	
714430	Комунална такса за коришћење рекламних панона	
714510	Порез на моторна возила	8.000.000,00
714540	Накнада за коришћење добара од општег интереса	2.000.000,00
714550	Боравишна такса	6.000.000,00
714560	Општинске и градске накнаде (еколошки динар)	100.000,00
	Укупно 714	16.100.000,00
716	ДРУГИ ПОРЕЗИ	
716110	Комунална такса на фирму	3.000.000,00
	Укупно 716	3.000.000,00
731	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА	
731200	Капиталне донације од иностраних држава у корист нивоа општина	10.000.000,00
	Укупно 731	10.000.000,00
733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	
733150	Текући трансфери од других нивоа власти	315.000.000,00
	Укупно 733	315.000.000,00
733	КАПИТАЛНИ ТРАНСФ. ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	
733250	Капитални трансфери од других нивоа власти у корист општина	90.000.000,00
	Укупно 733	90.000.000,00
741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	
741150	Кamate на средства буџета општине	7.000.000,00
741520	Накнада за коришћење шумског и пољопривредног земљишта	1.000.000,00
741530	Накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	10.000.000,00
741560	Сливна вода накнада од правних лица	100.000,00
	Укупно 741	18.100.000,00
742	ПРИХОД ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	
742150	Приходи од давања у закуп	500.000,00
742250	Накнада за уређење грађевинског земљишта	500.000,00
742350	Приходи општинских органа управе	4.000.000,00
	Укупно 742	5.000.000,00
743	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	
743320	Приход од новчаних казни за прекршаје предвиђене прописима о	3.000.000,00

	безбедности саобраћаја	
743350	Приходи од новчаних казни за прекршаје	100.000,00
	Укупно 743	3.100.000,00
745	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	
745150	Остали приходи у корист нивоа општина	2.000.000,00
	Укупно 745	2.000.000,00
921	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	
921950	Примања од продаје домаћих акција	2.000.000,00
	Укупно 921	2.000.000,00
	Укупни приходи	702.500.000,00

РАСХОДИ

01.01.2013-

31.12.2013

Раздео	Позиција	Ек.класификација	Функција	Јед.бр.буџ.корисника	Опис	План за 2013. годину	Средства из сопствених средстава	Укупно
1					Раздео 1			
			110	05615	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ И СКУПШТИНА			
	1	411100			Плате и додаци запослених	6.360.000,00		6.360.000,00
	2	412100			Доприноси за ПИО	700.000,00		700.000,00
	3	412200			Допринос за здрав. осигурање	390.000,00		390.000,00
	4	412300			Допринос за незапосленост	50.000,00		50.000,00
	5	415100			Накнаде за запослене	1.800.000,00		1.800.000,00
	6	421100			Трошкови платног промета	2.100.000,00		2.100.000,00
	7	422100			Трошкови дневница и превоз одб.	700.000,00		700.000,00
	8	423400			Услуге информисања	1.500.000,00		1.500.000,00
	9	423500			Стручне услуге	7.000.000,00		7.000.000,00
	10	423500			Услуге ревизије	250.000,00		250.000,00
	11	423700			Трошкови пријема делегација	600.000,00		600.000,00
	12	423700			Трошкови прос. осл.(градска слава)	300.000,00		300.000,00
	13	424100			Противградна заштита	1.000.000,00		1.000.000,00
	14	424300			Медицинске услуге	600.000,00		600.000,00
	15	424600			Геодетске услуге	1.000.000,00		1.000.000,00
	16	424900			Спец. услуге-Матичне књиге	200.000,00		200.000,00
	17	425100			Текуће поправке и одржав.зграде	700.000,00		700.000,00
	18	425200			Текуће поправке и одр.опреме	100.000,00		100.000,00
	19	426100			Административни материјал	100.000,00		100.000,00
	20	426400			Материјал за саобраћај	1.100.000,00		1.100.000,00
	21	482100			Регистрација возила	100.000,00		100.000,00

					Извор финансирања за функ. 911			
					01 Приход из буџета			
					04 Сопствени приходи			
					Укупно раздео 3	43.402.400,00	11.995.300,00	55.397.700,00
4					Раздео 4			
			820	05650	НАРОДНА БИБЛИОТЕКА «ЗНАЊЕ»			
	88	411100			Плате и додаци запослених	4.040.000,00		4.040.000,00
	89	412100			Допринос за ПИО	450.000,00		450.000,00
	90	412200			Допринос за здравствено осигурање	240.000,00		240.000,00
	91	412300			Допринос за незапосленост	40.000,00		40.000,00
	92	413100			Накнада у натури	100.000,00		100.000,00
	93	421100			Трошкови платног промета	40.000,00		40.000,00
	94	421200			Енергетске услуге	350.000,00		350.000,00
	95	421300			Комуналне услуге	40.000,00		40.000,00
	96	421400			Услуге комуникације	50.000,00		50.000,00
	97	422100			Трошкови служб. пут у земљи.	30.000,00		30.000,00
	98	423200			Компјутерске услуге	30.000,00		30.000,00
	99	423300			Услуге образ. и усаврш. запослених	20.000,00		20.000,00
	100	423400			Услуге информисања	60.000,00		60.000,00
	101	423500			Стручне услуге	30.000,00		30.000,00
	102	423700			Репрезентација	30.000,00		30.000,00
	103	423900			Остале опште услуге	10.000,00		10.000,00
	104	424200			Услуге образ. култ.спорт	200.000,00		200.000,00
	105	425100			Текуће поправке и одрж. зграде	20.000,00		20.000,00
	106	425200			Текуће поправке одрж. опреме	60.000,00		60.000,00
	107	426100			Административни материјал	30.000,00		30.000,00
	108	426400			Материјал за саобраћај	50.000,00		50.000,00
	109	426800			Материјал за домаћинство и угостит	20.000,00		20.000,00
	110	472000			Надокнада из буџета	50.000,00		50.000,00
	111	512200			Административна опрема	100.000,00		100.000,00
	112	515100			Нематеријална имовина-књиге	200.000,00		200.000,00
					Извор финансирања за функ.820			
					01 Приход из буџета			
					04 Сопствени приходи			
					Укупно раздео 4	6.290.000,00		6.290.000,00
5					Раздео 5			
			410	05651	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА			
	113	411100			Плате и додаци запослених	3.980.000,00		3.980.000,00

	114	412100			Допринос за ПИО	437.000,00		437.000,00
	115	412200			Допринос за здравствено осигурање	245.000,00		245.000,00
	116	412300			Допринос за незапосленост	30.000,00		30.000,00
	117	413100			Накнада у натури	75.000,00		75.000,00
	118	416100			Јубиларне награде	120.000,00		120.000,00
	119	421100			Трошкови платног промета	50.000,00		50.000,00
	120	421200			Енергетске услуге	80.000,00		80.000,00
	121	421300			Услуге водовода и канализације	10.000,00		10.000,00
	122	421400			Услуге комуникације	85.000,00		85.000,00
	123	422100			Трошкови службених путовања	130.000,00		130.000,00
	124	423200			Компјутерске услуге	50.000,00		50.000,00
	125	423400			Услуге информисања	70.000,00		70.000,00
	126	423700			Репрезентација	50.000,00		50.000,00
	127	423900			Остале опште услуге	500.000,00		500.000,00
	128	425200			Текуће поправке и одржавање опреме	15.000,00		15.000,00
	129	426100			Административни материјал	30.000,00		30.000,00
	130	426800			Производи за чишћење	13.000,00		13.000,00
	131	512200			Административна опрема	72.000,00		72.000,00
					Извор финансирања за функ. 410			
					01 Приход из буџета			
					04 Сопствени приходи			
					Укупно раздео 5	6.042.000,00		6.042.000,00
6					Раздео 6			
			910	00915	ОШ. «ДРИНКА ПАВЛОВИЋ»			
	132	413100			Накнада у натури	9.000.000,00		9.000.000,00
	133	416100			Јубиларне награде	1.000.000,00		1.000.000,00
	134	421100			Трошкови платног промета	650.000,00		650.000,00
	135	421200			Енергетске услуге	6.500.000,00		6.500.000,00
	136	421300			Комуналне услуге	850.000,00		850.000,00
	137	421400			Услуге комуникације	130.000,00		130.000,00
	138	421500			Трошкови осигурања	270.000,00		270.000,00
	139	421600			Закуп имовине и опреме	140.000,00		140.000,00
	140	422100			Трошкови службених путовања	200.000,00		200.000,00
	141	423100			Административне услуге	40.000,00		40.000,00
	142	423200			Компјутерске услуге	38.000,00		38.000,00
	143	423300			Услуге обр. усавр. запослених	355.000,00		355.000,00
	144	423400			Услуге информисања	35.000,00		35.000,00
	145	423500			Стручне услуге	140.000,00		140.000,00
	146	423700			Репрезентација	35.000,00		35.000,00
	147	424300			Медицинске услуге	35.000,00		35.000,00
	148	425100			Текуће поправке и одрж. зграде	300.000,00	52.250,00	352.250,00
	149	425200			Текуће поправке и одрж. опреме	100.000,00		100.000,00

	150	426100			Административни материјал	300.000,00		300.000,00
	151	426400			Материјал за саобраћај	150.000,00		150.000,00
	152	426600			Материјал за образ. културу и др.	300.000,00		300.000,00
	153	426800			Материјал за чишћење	300.000,00		300.000,00
	154	472700			Накнада из буџета за образ.културу и спорт	100.000,00	100.000,00	200.000,00
	155	511300			Капитално одржавање зграде и обј.	710.600,00		710.600,00
	156	512200			Административна опрема	200.000,00	250.000,00	450.000,00
	157	512600			Опрема за образ. кул. и спорт	220.000,00	209.000,00	429.000,00
					Извор финансирања за функ. 910			
					01 Приход из буџета			
					04 Сопствени приходи			
					Укупно раздео 6	22.098.600,00	611.250,00	22.709.850,00
7					Раздео 7			
			910	00917	О.Ш «МИЛОЈЕ ЗАКИЋ»			
	158	413100			Накнада у натури	4.200.000,00		4.200.000,00
	159	416100			Јубиларне награде	600.000,00		600.000,00
	160	421100			Трошкови платног промета	240.000,00		240.000,00
	161	421200			Енергетске услуге	5.700.000,00		5.700.000,00
	162	421300			Комуналне услуге	450.000,00		450.000,00
	163	421400			Услуге комуникације	135.000,00		135.000,00
	164	421500			Трошкови осигурања	432.000,00		432.000,00
	165	422100			Трошкови службених путовања	50.000,00		50.000,00
	166	423200			Компјутерске услуге	40.000,00		40.000,00
	167	423300			Услуге образ. и усаврш. запослених	60.000,00		60.000,00
	168	423400			Услуге информисања	20.000,00		20.000,00
	169	423500			Стручне услуге	25.000,00		25.000,00
	170	423700			Репрезентација	80.000,00		80.000,00
	171	424300			Медицинске услуге	22.000,00		22.000,00
	172	424900			Остале специјализоване услуге	105.000,00		105.000,00
	173	425100			Трошкови попр. и одрж. зграде	700.000,00		700.000,00
	174	425200			Текуће поправке и одрж. опреме	150.000,00		150.000,00
	175	426100			Административни материјал	180.000,00		180.000,00
	176	426300			Матер. за образ. и усавр. запослених	170.000,00		170.000,00
	177	426400			Материјал за саобраћај	85.000,00		85.000,00
	178	426600			Материјал за образовање	74.000,00		74.000,00
	179	426800			Материјал за домаћ. и угоститељ.	260.000,00		260.000,00
	180	482200			Обавезне таксе	23.000,00		23.000,00
	181	472700			Накнаде из буџета за образ.културу и спорт	100.000,00		100.000,00
	182	512600			Опрема за образ. културу и спорт	80.000,00		80.000,00

					Извор финансирања за функ. 910			
					01 Приход из буџета			
					04 Сопствени приходи			
					Укупно раздео 7	13.981.000,00		13.981.000,00
8					Раздео 8			
			920	01952	ЕКОНОМСКА ШКОЛА			
	183	413100			Накнаде у натури	650.000,00		650.000,00
	184	416100			Јубиларне награде	180.000,00		180.000,00
	185	421100			Трошкови платног промета	210.000,00		210.000,00
	186	421200			Енергетске услуге	4.000.000,00		4.000.000,00
	187	421300			Комуналне услуге	450.000,00		450.000,00
	188	421400			Услуге комуникације	40.000,00		40.000,00
	189	421500			Трошкови осигурања	150.000,00		150.000,00
	190	422100			Трошкови службених путовања	120.000,00		120.000,00
	191	423200			Компјутерске услуге	120.000,00		120.000,00
	192	423300			Услуге образовања и усаврш.запо.	100.000,00		100.000,00
	193	423400			Услуге информисања	20.000,00		20.000,00
	194	423700			Репрезентација	30.000,00		30.000,00
	195	423900			Остале опште услуге	80.000,00		80.000,00
	196	424300			Медицинске услуге	20.000,00		20.000,00
	197	425100			Текуће поправке и одржав. зграде	400.000,00		400.000,00
	198	425200			Текуће поправке и одржав опреме	300.000,00		300.000,00
	199	426100			Административни материјал	170.000,00		170.000,00
	200	426300			Материјал за образов и усав запосле	150.000,00		150.000,00
	201	426400			Материјал за саобраћај	30.000,00		30.000,00
	202	426600			Мат.за образовање културу и спорт	60.000,00		60.000,00
	203	426800			Материјал за домаћин.и угоститељ.	200.000,00		200.000,00
	204	426900			Материјал за посебне намене	20.000,00		20.000,00
	205	472700			Накнада из буџета за образ. културу и спорт	100.000,00		100.000,00
	206	511300			Капитално одржаб. зграда и објеката	250.000,00		250.000,00
	207	512200			Административна опрема	50.000,00		50.000,00
	208	512600			Опрема за образ.кул.и спорт	50.000,00		50.000,00
	209	515100			Нематеријална имовина.	20.000,00		20.000,00
					Извори финансирања за функ.920			
					01 Приходи из буџета			
					04 Сопствени приходи			
					Укупно раздео 8	7.970.000,00		7.970.000,00
9					Раздео 9			
			920	01731	ГИМНАЗИЈА			

	210	413100			Накнаде у натури	860.000,00		860.000,00
	211	416100			Јубиларне награде	130.000,00		130.000,00
	212	421100			Трошкови платног прометаа	250.000,00		250.000,00
	213	421200			Енергетске услуге	4.000.000,00		4.000.000,00
	214	421300			Комуналне услуге	400.000,00		400.000,00
	215	421400			Трошкови комуникација	40.000,00		40.000,00
	216	421500			Трошкови осигурања	120.000,00		120.000,00
	217	422100			Трошкови службених путовања	120.000,00		120.000,00
	218	423200			Компјутерске услуге	110.000,00		110.000,00
	219	423300			Услуге образ. и усаврш.запослених	100.000,00		100.000,00
	220	423400			Услуге информисања	20.000,00		20.000,00
	221	423700			Репрезентација	16.000,00		16.000,00
	222	423900			Остале опште услуге	30.000,00		30.000,00
	223	424900			Остале специјализоване услуге	100.000,00		100.000,00
	224	425100			Текуће поправке и одрж.зграде	400.000,00		400.000,00
	225	425200			Текуће поправке и одрж.опреме	300.000,00		300.000,00
	226	426100			Административни маеријал	170.000,00		170.000,00
	227	426300			Материјал за образ. и усаврша.запос	160.000,00		160.000,00
	228	426600			Маеријал за образ.културу и спорт	160.000,00		160.000,00
	229	426800			Материјал за домаћинство и угост.	100.000,00		100.000,00
	230	426900			Материјал за посебне намене	18.000,00		18.000,00
	231	472700			Накнаде из буџета за образ. културу и спорт	110.000,00		110.000,00
	232	511300			Капитално одрж. зграда и објеката	250.000,00		250.000,00
	233	512200			Административна опрема	100.000,00		100.000,00
	234	515100			Нематеријална имовина	20.000,00		20.000,00
					Извор финансирања за функ. 920			
					01 Приход из буџета			
					04 Сопствени приходи			
					Укупно раздео 9	8.084.000,00		8.084.000,00
10					Раздео 10			
			090	00265	НАКНАДА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА			
	235	472000			Центар за социјални рад	5.000.000,00		5.000.000,00
	236	472000			Ученичке награде	1.000.000,00		1.000.000,00
	237	472000			Трош. деце омет. у псих.физ. развој	1.000.000,00		1.000.000,00
	238	472000			Остала социјална давања	3.000.000,00		3.000.000,00
	239	472000			Ост.соц.давања-Новорођенчад	10.000.000,00		10.000.000,00
	240	472000			Стипендије ученицима и студентима	20.000.000,00		20.000.000,00
					Извор финансирања за функ. 090			

					01 Приход из буџета			
					Укупно раздео 10	40.000.000,00		40.000.000,00
11					Раздео 11			
			160	00000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА			
	241	481000			О.О Црвеног крста	2.000.000,00		2.000.000,00
	242	481000			Друштво за церебралну парализу	300.000,00		300.000,00
	243	481000			Удружење особа са инвалидитетом	550.000,00		550.000,00
	244	481000			Савез слепих	100.000,00		100.000,00
	245	481000			Савез глувих и наглувих Куршумлија	330.000,00		330.000,00
	246	481000			Коло српских сестара	110.000,00		110.000,00
	247	481000			Српска православна црква	450.000,00		450.000,00
	248	481000			Стална конференц. градова и општина	200.000,00		200.000,00
	249	481000			Парламентарне политичке странке	500.000,00		500.000,00
	250	481000			Остале невладине организације	100.000,00		100.000,00
	251	481000			Савез удружења бораца НОР-а	150.000,00		150.000,00
	252	481000			Друшт. за нег.трад."Стефан Немања"	100.000,00		100.000,00
	253	481000			Удружење пошт.чет.среза Косаничког	100.000,00		100.000,00
	254	481000			Архив- Прокупље	200.000,00		200.000,00
	255	481000			Удружење рома	170.000,00		170.000,00
	256	481000			Канцеларија за Роме	600.000,00		600.000,00
	257	481000			Комесаријат за избеглице	7.000.000,00		7.000.000,00
	258	481000			Путни трош. за децу са територије општине Куршумлија-основна школа Блаце и Блажево	100.000,00		100.000,00
	259	481000			Канцеларија за младе	1.600.000,00		1.600.000,00
	260	481000			Удружење одгајивача голубова	100.000,00		100.000,00
	261	481000			Удружење пчелара	200.000,00		200.000,00
	262	481000			Ловачко друштво «Соко»	100.000,00		100.000,00
	263	481000			Удружење риболоваца	100.000,00		100.000,00
	264	481000			Удруж. Грађ. Топлички Гвоздени пук	100.000,00		100.000,00
	265	481000			Удружење пензионера	500.000,00		500.000,00
	266	481000			Удружење ратних ветерана	150.000,00		150.000,00
	267	481000			Канцеларија за рурални развој	200.000,00		200.000,00
	268	481000			Штаб за ванредне ситуације	500.000,00		500.000,00
	269	481000			Удружење Самокос	100.000,00		100.000,00
	270	481000			Удружење самохраних родитеља "Зрачак"	100.000,00		100.000,00
	271	481000			Туристички кластер Радана	200.000,00		200.000,00
					Извор финансирања за функ.110			
					01 Приход из буџета			

					Укупно	17.010.000,00		17.010.000,00
					раздео 11			
12					Раздео 12			
			160	00001	ОСТАЛЕ УСЛУГЕ КОЈЕ НИСУ КЛАСИФИКОВАНЕ НА ДРУГО МЕСТО			
					РАЗВОЈНИ ПРОЈЕКТИ			
	272	451000	160		Фонд за развој пољопривреде општине Куршумлија	15.000.000,00		15.000.000,00
	273	481000	160		Развој предузетништва	15.000.000,00		15.000.000,00
			160		МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
	274	481000			Средства за Месне Заједнице	1.000.000,00		1.000.000,00
					БУЏЕТСКИ ФОНДОВИ			
	275	465000	560		Фонд за заштититу животне средине	2.000.000,00		2.000.000,00
					ЗДРАВСТВО			
	276	463000	700		Накнада из буџета Дому Здравља	8.000.000,00		8.000.000,00
			810		СПОРТ И КУЛТУРА			
	277	481000			Спортски савез	10.600.000,00		10.600.000,00
	278	481000			КУД "Бата Лачковић"	250.000,00		250.000,00
	279	481000			КК "Милутин Ускоковић"	200.000,00		200.000,00
	280	481000			Културне манифестације	1.000.000,00		1.000.000,00
					ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА			
	281	451000	160		ЛПКД "Топлица"	30.000.000,00		30.000.000,00
	282	451000	160		ЛП СПЦ "Куршумлија"	10.000.000,00		10.000.000,00
					Извор финансирања за функ. 620			
					01 Приход из буџета			
					04 Сопствени приходи			
					Укупно раздео 12	93.050.000,00		93.050.000,00
13					Раздео 13			
					Субвенције нефинансијским организацијама			
			620	05617	ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ, УРБАНИЗАМ, ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ			

	283	411100			Плате и додаци запослених	15.400.000,00		15.400.000,00
	284	412100			Допринос за ПИО	1.700.000,00		1.700.000,00
	285	412200			Допринос за здравствено осуигурање	950.000,00		950.000,00
	286	412300			Допринос за незапосленост	120.000,00		120.000,00
	287	416000			Награде бонуси и остали расходи	100.000,00		100.000,00
	288	451000			Јавна расвета	13.000.000,00		13.000.000,00
	289	451000			Јавна хигијена и зеленило	9.000.000,00		9.000.000,00
	290	451000			Зимско одржавање улица и путева	6.000.000,00		6.000.000,00
	291	451000			Изградња и реконс. улица и путева	37.000.000,00		37.000.000,00
	292	451000			Попр. и одрж.лок.и некат.путева и ул.	30.000.000,00		30.000.000,00
	293	451000			Одржавање Регионалних путева	55.125.000,00		55.125.000,00
	294	451000			Сигнализација	2.500.000,00		2.500.000,00
	295	451000			Канализација	12.000.000,00		12.000.000,00
	296	451000			Пројек. докум.-Урбан.план	15.000.000,00		15.000.000,00
	297	451000			Остали економски послови	7.000.000,00		7.000.000,00
	298	451000			Спортска хала	500.000,00		500.000,00
	299	451000			Водоснабдевање	20.000.000,00		20.000.000,00
					Извор финансирања за функ. 620			
					01 Приход из буџета			
					04 Сопствени приходи			
					Укупно раздео 13	225.395.000,00		225.395.000,00
14					Раздео 14			
					КАПИТАЛНЕ СУБВЕНЦИЈЕ У ИНФРАСТРУКТУРУ			
			620	05620				
	300	451000			Туристичка обележавања	200.000,00		200.000,00
	301	451000			Пројектна документација	5.200.000,00		5.200.000,00
	302	451000			Уређење парка	8.000.000,00		8.000.000,00
	303	451000			Изградња капеле	8.000.000,00		8.000.000,00
	304	451000			Уређење фасада	4.000.000,00		4.000.000,00
	305	451000			ПУ "Чаролија"	4.000.000,00		4.000.000,00
	306	451000			Изградња спортских терена	3.000.000,00		3.000.000,00
	307	451000			Изградња стамбеног објекта зграде за избеглице и социјално угроженим лицима	6.000.000,00		6.000.000,00
	308	451000			Обнова манастира Св. Никола	3.000.000,00		3.000.000,00
	309	451000			Парк -Расадник	3.000.000,00		3.000.000,00
	310	451000			Пројекат Прогрес	8.000.000,00		8.000.000,00
	311	451000			Социјално интегрисана Куршумлија	1.000.000,00		1.000.000,00
	312	451000			Очистимо Србију	1.500.000,00		1.500.000,00
					Извор финансирања за функ. 620			
					01 Приход из буџета			

					06 Приход од донација			
					Укупно раздео 14	54.900.000,00		54.900.000,00
					Укупни расходи	702.500.000,00	12.606.550,00	715.106.550,00

На основу члана 6.став 1.тачка 3.и члана 11. - 18. Закона о финансирању локалне самоуправе («Службени гласник РС» бр.62/06, 47/011 и 93/12),члана 32.став1.тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07) и члана.41. Статута Општине Куршумлија («Службени лист Општине Куршумлија » бр.22/08,03/09 и 7/011), на предлог Општинског већа Скупштина општине Куршумлија на седници одржаној дана 24.12.2012 године, донела је

О Д Л У К У

О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

Овом одлуком уводе се локалне комуналне таксе на територији општине Куршумлија и утврђују се обвезници, висина, олакшице, рокови и начин плаћања локалне комуналне таксе.

Члан 2.

Обвезник локалне комуналне таксе јесте корисник права, предмета и услуга за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе.

Члан 3.

Таксена обавеза настаје даном почетка коришћења права, предмета или услуге за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе и траје док траје коришћење права, предмета или услуге.

Члан 4.

Обвезник локалне комуналне таксе је дужан да пре коришћења права, преднета или услуга , за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе, прибави решење надлежног Одељења Општинске управе, осим обвезника за локалну комуналну таксу из члана 9. тачка 1., 3., и 5. ове одлуке.

Обвезник локалне комуналне таксе је дужан да пре коришћења права, предмета или услуга, за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе, изврши пријаву постојања основа за плаћање локалне комуналне таксе Општинској управи – Одељењу за локалну пореску администрацију,буџет и финансије.

Члан 5.

Ако обвезник локалне комуналне таксе не поднесе пријаву за коришћење права,предмета или услуга ,таксена обавеза утврдиће се на основу података којима располаже надлежно Одељење или путем инспекцијског надзора.

Члан 6.

Обвезник локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору дужан је да поднесе пријаву у року од 10 дана од дана почетка коришћења.

Обвезник је дужан да сваку промену (трајне или привремене одјаве делатности,промене делатности,промене локације објеката,стечаја или ликвидације и сл.) пријави надлежној управи у року од 10 дана од дана настале промене.

Члан 7.

Ако таксени обвезник доспелу комуналну таксу не плати у прописаном року извршиће се принудна наплата у складу са законом којим је регулисана принудна наплата јавних прихода.

Члан 8.

Локалне комуналне таксе не плаћају се за коришћење права, предмета и услуга, од стране државних органа и организација, органа и организација територијалне аутономије и јединица локалне самоуправе.

Члан 9.

Локалне комуналне таксе уводе се за:

1. истицање фирме на пословном простору;
2. коришћење рекламног паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају Општини Куршумлија (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и слично);
3. држање моторних, друмских и прикључних возила осим пољопривредних возила и машина ;
4. коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности ;
5. држање средстава за игру (« забавне игре »);
6. коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге објекте привременог коришћења;
7. заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова.

Члан 10.

Средства која се остваре наплатом локалних комуналних такса су изворни приход буџета општине.

Члан 11.

Утврђивање , наплату као и послове контроле наплате локалне комуналне таксе, врши Општинска управа-Одељење за локалну пореску администрацију,буџет и финансије.

Члан 12.

Таксеном тарифом , која је саставни део ове одлуке , утврђује се локалне комуналне таксе у различитој висини, зависно од врсте делатности, површине и техничко-употребних карактеристика објеката по зонама у којима се налазе објекти, предмети или врше услуге за које се плаћају таксе.

Члан 13.

Локалне комуналне таксе утврђују се у различитој висини по зонама у којима се налазе објекти , предмети или врше услуге и то:

Ia екстра ЗОНА која обухвата подручје ограничено на следећи начин:

Од раскрснице улице 16. Фебруар са улицом Пролетерских бригада, левом страном Пролетерских бригада до Немањине улице, Немањиним улицом до моста на реци Топлици, левом страном Топлице до кланице од кланице до почетка улице 7. Јули, левом страном улице 7. Јули до раскрснице са улицом Карађорђевој, левом страном улице Карађорђевој до раскрснице са улицом 16. Фебруар, левом страном улице 16. Фебруар до раскрснице са улицом Пролетерских бригада.

I б ЗОНА која обухвата подручје ограничено на следећи начин:

Улица 16. Фебруар од гвозденог моста десном станом железничке пруге до железничке станице, правац улице 4. Јули, улица Милоја Закића до кружног тока, Његошевом улицом до улице Вука Караџића, улицом Вука Караџића до улице Милана Топлице, улицом Милана Топлице право до реке Топлице, левом страном реке Топлице (узводно) до правца према улици Стевана Првовенчаног до канала, десном страном канала до улице Др.Мелгарад, улицом Др.Мелгарда до улице Милутина Ускоковића, улицом Милутина Ускоковића до улице Р.М."Само" до гвозденог моста, сем дела града који је обухваћен Ia екстра зоном.

II ЗОНА која обухвата подручје ограничено на следећи начин:

Од прве веће кривине у насељу Марковиће потоком до старог села (северно), десно правац преко Баћоглавског потока до улице Баћоглавске до скретања према новој касарни, Баћоглавском улицом до улице Ћирила и Методија, улицом Ћирила и Методија до улице Филипа Филиповића и краја улице Његошеве, правац крај улице Петра Драпшина до краја улице Петра Драпшина, правац север улице Доктора Хаџића до улице Топличке, Топличком улицом до канала, каналом до улице Доњомикуљанске, улицом Доњомукуљанском до улице Милана Ракића, од улице Милана Ракића правац улице Антона Антонијевића, правац улице Панчићеве, улицом Панчићевом до краја улице Доситеја Обрадовића, од краја улице Доситеја Обрадовића наставља правац до улице Др.Мелгарда код пропуста канала, правац до врха улице Вукоја Јовановића Пилота десном страном улице Вукоја Јовановића Пилота до улице Књегиње Милице левом страном улице Књегиње Милице и правцем до кривине приступног пута за прекидну комору, десном страном приступног пута до краја улице Светог Саве, потоком до улице Р.М."Само", од улице Р.М."Само" до правца Хладњаче и реке Топлице, реком Топлицом до железничког моста на ушћу, од моста железничком пругом до укрштања пруга до подвожњака код Кастратског гробља, десном страном излаза на улицу Косанчић Ивана, правац улице Косанчић Ивана део насеља Кастрат, јужна страна до надвожњака, железничком пругом до бункера, левом страном реке Бањске до Мирничког потока, десном страном улице Косовске до Марковићког потока, прва већа кривина у насељу Марковиће.

У ову зону спада и грађевинско земљиште на подручју Куршумлијске и Пролом бање.

III ЗОНА која обухвата подручје ограничено на следећи начин:

Од границе II зоне до краја грађевинског подручја описаног ГУП-ом. Ова зона обухвата и грађевинско земљиште на подручју Луковске бање.

Члан 14.

Таксени обвезник који пре добијања решења надлежног органа почне са коришћењем права, предмета и услуга, за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе, односно не поднесе пријаву у роковима прописаним чланом 6 ове Одлуке, казниће се за прекршај и то:

- правно лице новчаном казном од 5.000,00 до 200.000,00 динара,
- одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 2.000,00 до 25.000,00 динара.
- предузетник новчаном казном у износу од 5.000,00 до 50.000,00 динара
- физичко лице новчаном казном од 2.500,00 динара.

Члан 15.

Сва мала правна лица уписана у регистар Агенције за привредне регистре која обављају делатност на територији општине Куршумлија, а обвезници су комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору дужни су да најкасније до 1.марта текуће године доставе доказ о висини годишњих прихода у претходној години, као и доказ о разврставању у средња или велика правна лица ако је било промене у статусу.

Ако мало правно лице благовремено не поднесе доказ о висини прихода у претходној години или ако не достави доказ о разврставању у средња или велика правна лица под условом да је било тих промена казниће се за прекршај новчаном казном:

- 1.правно лице – од 50.000 до 500.000,00 динара,

2. физичко лице и одговорно лице у правном лицу – од 5.000 до 25.000 динара.

Члан 16.

Надзор над применом одредаба ове одлуке врши Општинска управа- Одељење за локалну пореску администрацију, буџет и финансије.

Послове инспекцијског надзора над применом одредаба ове одлуке врши Општинска управа –Надлежна инспекција.

Члан 17.

Одлука о локалним комуналним таксама бр. I-434-2/011 од 01.04.2011. године («Службени лист Општине Куршумлија » бр. 3/2011) и Одлука о измени и допуни Одлуке о локалним комуналним таксама бр. I-02-132/012 од 15.11.2012. године престају да важе од 01.01.2013. године.

Члан 18.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у « Службеном листу Општина Куршумлија » а примењиваће се од 01.01.2013.

Број: I-02-168/012

У Куршумлија дана: 24.12.2012. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,

Горан Бојовић, проф. с. р.

ТАКСЕНА ТАРИФА

Тарифни број 1.

За истицање фирме на пословном простору (фирмарина) утврђује се локална комунална такса и то:

Ред Бр.	ДЕЛАТНОСТ	Износ у броју просечних зарада
1.	Банкарство	10
2.	Осигурање имовине и лица	10
3.	Производња и трговина нафтом и дериватима нафте	10
4.	Производња трговине на велико дуванским производима	10
5.	Производња цемента	10
6.	Поштанских, мобилних и телефонских услуга	10
7.	Електропривреде	10
8.	Казина, концарнице, кладионице, бинго сала и пружање коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека	10
9.	Велика предузећа	3
10.	Средња предузећа	2
11.	Мала предузећа-преко 50.000.000,00 динара	2

НАПОМЕНА:

Под просечном зарадом у смислу претходног става, сматра се просечна зарада по запосленом остварена на територији општине Куршумлија у периоду јануар-август, године која претходи години за коју се утврђује фирмарина, према подацима Републичког органа надлежног за послове статистике.

Изузетно, Општинска управа општине Куршумлија може утврдити и већи износ фирмарине уз претходну сагласност Министарства надлежног за финансије.

Обвезници локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору су сва правна и физичка лица који су уписани у регистар АПР.

Фирма у смислу ове одлуке, јесте сваки истакнути назив или име које упућује на то да правно или физичко лице обавља одређену делатност (НАТПИС НА ВРАТИМА СТАНА,ИЛИ КУЋЕ,ПОШТАНСКОМ САНДУЧЕТУ.)

Ако се на једном пословном објекту налази више истакнутих фирми истог обвезника, такса се плаћа само за једну фирму.

За сваку фирму истакнуту ван пословног објекта плаћа се такса за сваку истакнуту фирму.

Ослобођени су плаћања локалне таксе из овог тарифног броја обвезници који имају статус мировања(привремена одјава).

1. Такса по овом тарифном броју, утврђује се у годишњем износу.
2. Обвезници из овог тарифног броја су правна или физичка лица.Такса на фирму плаћа се за седиште,представништво или сваку пословну јединицу правног лица на територију Општине Куршумлија.
3. Таксени обвезници, чије је седиште на територији општине Куршумлија и таксени обвезници чије је седиште ван територије општине Куршумлија,комуналну таксу утврђену овим тарифним бројем плаћају за један пословни објекат, а за сваки други пословни објекат плаћају комуналну таксу умањену за 80%.
4. Од обавезе плаћања таксе по овом тарифном броју, изузимају се установе чији је оснивач Скупштина Општине, удружење грађана, хуманитарне, спортске и друге непрофитне организације.
5. Такса по овом тарифном броју плаћа се месечно, у висини 1/12 годишњег износа таксе, и то до 15-ог у месецу, за претходни месец.

Тарифни број 2.

Коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају општини Куршумлија (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и слично), плаћа се локална комунална такса за сваку појединачно истакнуту фирму, ван пословног простора где се делатност обавља.

Локална комунална такса из овог тарифног броја, на годишњем нивоу за правна лица и предузетнике износи 20% одговарајућег износа утврђеног у таксеној тарифи ове Одлуке.

НАПОМЕНА:

1. Таксу из овог тарифног броја плаћа правно или физичко лице чија је фирма истакнута, на основу задужења од стране Општинске управе – Одељења за локалну пореску администрацију,буџет и финансије а по претходно издатом одобрењу Општинске управе – Одељења за привреду и економски развој .
2. Општинска управа - Одељење за привреду и економски развој дужно је да један примерак одобрења за истицање и исписивање фирме ван пословног простора, достави Општинској управи- Одељењу за локалну пореску администрацију,буџет и финансије са следећим подацима:
 - за правна лица : порески идентификациони број, матични број правног лица и текући рачун, тачна адреса седишта правног лица, делатност.
 - за физичка лица: порески идентификациони број, матични број, текући рачун, број личне карте и назив радње са тачном адресом, делатност.

ТАРИФНИ БРОЈ 3

За држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина утврђује се локална комунална такса која се плаћа приликом регистрације возила и то:

За теретна возила:

- За камионе до 2 т носивости - 1.200 динара,
- За камионе од 2 т до 5 т носивости – 1.600 динара,
- За камионе од 5 т до 12 т носивости - 2.800 динара,
- За камионе преко 12 т носивости - 4.000 динара.

За теретне и радне приколице (за путничке аутомобиле) до 500 динара;

За путничка возила:

- До 1.150 цм³ - 400 динара,
- Преко 1.150 цм³ до 1.300 цм³ - 800 динара,
- Преко 1.300 цм до 1.600 цм - 1.200 динара,
- Преко 1.600 цм до 2.000 цм³ - 1.600 динара,
- Преко 2.000 цм³ до 3.000 цм³ - 2.400 динара,
- Преко 3.000 цм³ - 4.000 динара;

За мотоцикле:

- До 125 цм³ - 320 динара,
- Преко 125 цм³ до 250 цм³ - 480 динара,
- Преко 250 цм³ до 500 цм³ - 800 динара,
- Преко 500 цм³ до 1.200 цм³ - 960 динара,
- Преко 1.200 цм³ - 1.200 динара.

5) За аутобусе и комби бусеве до 50 динара по регистрованом седишту;

6) За прикључна возила: теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета:

- 1 т носивости - 320 динара,
- од 1 т до 5 т носивости - 560 динара,
- од 5 т до 10 т носивости - 760 динара,
- од 10 т до 12 т носивости - 1.040 динара,
- носивости преко 12 т - 1.600 динара,

7) за вучна возила (тегљаче):

- чија је снага мотора до 66 киловата - 1.200 динара,
- чија је снага мотора од 66-96 киловата - 1.600 динара,
- чија је снага мотора од 96-132 киловата - 2.000 динара,
- чија је снага мотора од 132-177 киловата - 2.400 динара,
- чија је снага мотора преко 177 киловата - 3.200 динара.

8) За радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реквизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела - 800 динара.

НАПОМЕНА:

1. Такса по овом тарифном броју утврђује се у годишњем износу.
2. Такса по овом тарифном броју плаћа се приликом регистрације моторних, друмских и прикључних возила.
3. Таксу из овог тарифног броја не плаћају државни органи и органи локалне самоуправе, организације и установе и Јавна предузећа за специјална возила, која су у непосредној функцији обављања комуналне делатности.

4. Такса из овог рарифног броја не плаћа се за путничка возила и друга превозна средства инвалидних и хендикепираних лица са 80% и више телесног оштећења, ако им возило служи за личну употребу.

Тарифни број 4.

За коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у поословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига, и других публикација, производи старих и уметничких заната и домаће радиности, од сваког целог или започетог m^2 коришћеног простора, а по зонама одређеним у члану 13. ове одлуке, утврђује се локална комунална такса дневно и то:

- за обављање пословне делатности (покретни привремени објекти-тезге, уређаји за сладолед и напитке, апарати за кокице, расхладне витрине и други лако покретни објекти за продају робе на мало и вршење занатских услуга), локална комунална такса се утврђује:

I а Зона	18 динара
I Зона	15 динара
II Зона	13 динара
III Зона	5 динара

- за постављање летњих башти, локална комунална такса се утврђује:

I а Зона	10 динара
I Зона.....	5 динара
II Зона.....	4 динара
III Зона.....	3 динара

-за продају и излагање производа,односно робе или друго заузимање

I а Зона	18 динара
I Зона.....	15 динара
II Зона.....	10 динара
III Зона.....	8 динара

за заузимање тротоара,за постављање објеката за продају производа,пружање угоститељских услуга локална комунална такса се утврђује:

I а Зона	20 динара
I Зона	15 динара
II Зона.....	5 динара

III Зона..... . 4 динара

за коришћење јавне површине за постављање тенди такса се утврђује на месечном нивоу и то:

I а Зона 35 динара

I Зона 30 динара

II Зона..... 22,5 динара

III Зона..... 15,5 динара

-за коришћење јавне површине за изнајмљивање дечјих аутомобила, мотора возић и слично такса се плаћа по возилу дневно 44 динара :

-за постављање телефонских говорница по апарату дневно 55 динара

- за тезге постављене у дане трајања манифестација, у дане државних, верских и других празника, за продају цвећа, украсних предмета, честитка, сувенира и слично, локална комунална такса се утврђује по 1 м² заузете површине у износу од 220 динара.

НАПОМЕНА:

1. Такса по овом тарифном броју утврђује се у дневном износу (осим за тенде такса се утврђује месечно).

2. Таксу из овог тарифног броја плаћа правно или физичко лице, на основу задужења од стране Општинске управе-Одељења за локалну порску администрацију, буџет и финансије а по предходно издатом одобрењу Општинске управе-Одељења за привреду и економски развој.

3. Таксу из алинеје 4. овог тарифног броја, не плаћа општина за постављање забавних објеката на јавној површини.

4. Општинска управа-Одељење за привреду и економски развој, дужно је да један примерак одобрења за коришћење простора на јавним површинама у пословне сврхе, достави Општинској управи-Одељењу за локалну пореску администрацију, буџет и финансије:``

- за правна лица: порески идентификациони број, матични број правног лица и текући рачун, тачна адреса седишта правног лица, делатност.

- за физичка лица: порески идентификациони број, матични број, текући рачун, број личне карте и назив радње са тачном адресом, делатност.

5. Такса по овом тарифном броју плаћа се сразмерно времену коришћења и то:

- у случају коришћења простора на јавној површини из алинеје 1. , 2,3,4 овог тарифног броја, такса се плаћа месечно до 15-ог у месецу за претходни месец, осим коришћења до тридесет дана, где се такса плаћа у пуном износу.

- у случају коришћења простора на јавној површини из алинеје ,5,6,7,8 овог тарифног броја, такса се плаћа у целост.

Сва правна и физичка лица коју користе јавне површине за постављање летњих башти, продају робе и тенди истовремено, плаћају таксу само за постављање летњих башти – односно продају робе, док користе јавну површину за постављање летњих башти-односно продају робе, уколико наставе коришћење јавне површине за постављање тенди а ослободе јавну површину плаћају таксу само за постављање тенди.

Тарифни број 5.

За држање средстава за игру («забавне игре»), утврђује се локална комунална такса и то:

- по апарату за забавне игре (компјутери, флипери, билијар, видео игре, стони фудбал и слично).....33 динара

НАПОМЕНА:

1. Такса по овом тарифном броју утврђује се у дневном износу.
2. Обвезник таксе из овог тарифног броја, је правно или физичко лице које држи средства и апарате за забавне игре.
3. Таксени обвезник је дужан да пријави средства и апарате за забавне игре Општинској управи-Одељењу за локалну пореску администрацију,буџет и финансије пре почетка котишћења средстава за игру.

Пријава садржи:

- за правна лица: порески идентификациони број, матични број правног лица и текући рачун, тачну адресу седишта правног лица; адресу места држања апарата, врсту, марку, тип и серијски број апарата и датум почетка коришћења средстава за игру.
 - за физичка лица: порески идентификациони број, матични број, текући рачун, број личне карте и назив радње са тачном адресом, адресу места држања апарата, врсту, марку, тип и серијски број апарата и датум почетка коришћења средстава за игру.
4. Такса по овом тарифном броју плаћа се стазмерно времену коришћења, до 15-ог у месецу за претходни месец.

Тарифни број 6.

За коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге објекте привременог коришћења утврђује се локална комунална такса за сваки m^2 заузете површине 14,00 динара.

НАПОМЕНА:

1. Такса по овом тарифном броју утврђује се у дневном износу.
2. Обвезник таксе из овог тарифног броја, је корисник површине за постављање кампова, шатора или других сличних објеката.
3. Таксу по овом тарифном броју не плаћају корисници слободних површина за хуманитарне, културне и спортске потребе.
4. Таксу из овог тарифног броја плаћа правно или физичко лице, на основу задужења од стране Општинске управе- Одељења за локалну пореску администрацију, буџет и финансије а по претходно издатом одобрењу Општинске управе-Одељења за привреду и економски развој.
5. . Општинска управа - Одељење за привреду и економски развој дужно је да један примерак одобрења за коришћење обале у пословне и било које друге сврхе, достави Општинској управи-Одељењу за локалну пореску администрацију,буџет и финансије са следећим подацима:
 - за правна лица: порески идентификациони број, матични број правног лица и текући рачун, тачна адреса седишта правног лица;
 - за физичка лица: порески идентификациони број, матични број, текући рачун, број личне карте и назив радње са тачном адресом.
6. Такса по овом тарифном броју плаћа се сразмерно времену коришћења, и то пре почетка коришћења слободне површине.

Тарифни број 7.

За заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова, утврђује се локална комунална такса и то:

- при изградњи објекта по m^2 заузете површине.....55 динара.
- при извођењу радова који изискују раскопавање коловоза и тротоара по m^2110 динара.

НАПОМЕНА:

1. Такса по овом броју утврђује се у дневном износу.

2. Обвезник таксе из алинеје 1. овог тарифног броја јесте инвенститор и исту плаћа од дана заузећа јавне површине до довршетка градње.
3. Обвезник таксе из алинеје 2. овог Тарифног броја , јесте извођач радова и исту плаћа од дана заузећа.
4. Такса из алинеје 2. овог тарифног броја , не плаћа се ако се раскопавање врши због реконструкције коловоза и тротоара као и приликом извођења радова Јавних комуналних предузећа у сврху довођења објеката у функцију.
5. Таксу из овог тарифног броја плаћа правно или физичко лице, на основу задужења од стране Општинске управе- Одељења за локалну пореску администрацију,буџет и финансије а по претходно издатом одобрењу Општинске управе-Одељења за привреду и економски развој.
6. Општинска управа- Одељење за привреду и економски развој дужно је да један примерак одобрења за заузеће јавне површине грађевински материјалом , достави Општинској управи-Одељењу за локалну пореску администрацију, буџет и финансије са следећим подацима:
 - за правна лица: порески идентификациони број, матични број правног лица и текући рачун, тачна адреса седишта правног лица;
 - за физичка лица: порески идентификациони број, матични број, текући рачун, број личне карте и назив радње са тачном адресом.
7. Такса по овом тарифном броју плаћа се сразмерно времену коришћења, и то пре заузећа јавне површине.

На основу члана 8. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ бр.62/06, 47/011 и 93/012) члана 5.и 6. Закона о порезу на имовину („Сл.гласник РС“ бр.26/01, 45/02, 80/02 и 135/04), Правилника о начину утврђивања основице пореза на имовину и права на непокретностима („Сл.гласник РС“ бр.38/01, 45/04) и члана 41. Статута општине Куршумлија („Сл.лист општине Куршумлија“ бр.22/08, 3/09 и 7/011), а на предлог Општинског већа општине Куршумлија, Скупштина општине Куршумлија на седници одржаној дана 24.12.2012.године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ТРЖИШНЕ ВРЕДНОСТИ
НЕПОКРЕТНОСТИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

Члан 1.

У Одлуци о утврђивању тржишне вредности непокретности на територији општине Куршумлија бр. I-433-7/2010 од 22.04.2010.године мења се члан 4 и гласи:

- Ова Одлука ће се примењивати за 2013.годину.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Куршумлија.

Број: I-02-166/012

У Куршумлији, дана 24.12.2012.године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Горан Бојовић, проф. с. р.

На основу члана 220. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“ бр.72/09, 81/09 и 24/011), члана 32. став 1. тачка 14. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.129/07) и члана 41. Статута општине Куршумлија („Сл.лист општине Куршумлија“ бр.22/08, 3/09 и 7/011), Скупштина општине Куршумлија на седници одржаној дана 24.12.2012.године, донела је

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

I. Основне одредбе

Члан 1.

Накнада за коришћење грађевинског земљишта плаћа се у складу са Законом о планирању и изградњи Републике Србије („Сл.гласник РС“ бр.72/09, 81/09 и 24/011) све док иста не буде интегрисана у порез на имовину, и то:

- За коришћење изграђеног грађевинског земљишта и
- За коришћење неизграђеног грађевинског земљишта.

Члан 2.

Овом Одлуком утврђују се обвезници накнаде за коришћење грађевинског земљишта, мерила за одређивање висине накнаде, висина накнаде и начин утврђивања и плаћања накнаде за коришћење грађевинског земљишта.

II. Обвезници накнаде за коришћење грађевинског земљишта

Члан 3.

Обвезници накнаде за коришћење грађевинског земљишта су:

- Власник објекта и носилац права располагања на објекту изграђеном на градском грађевинском земљишту;
- Носилац права коришћења на објекту, односно посебном делу објекта, а ако је објекат односно посебан део објекта дат у закуп, накнаду плаћа закупац објекта односно дела објекта;
- Власник односно закупац стана у стамбеној згради;
- Власник односно корисник неизграђеног градског грађевинског земљишта;
- Власник односно носилац права градског грађевинског земљишта у грађевинском подручју, у случају привременог коришћења тог земљишта у пословне сврхе или за становање, ако је то земљиште средствима општине или другим средствима у државној својини опремљено основним објектима комуналне инфраструктуре.

Обвезници накнаде за коришћење градског грађевинског земљишта су правна и физичка лица из става 1.овог члана, која то земљиште користе, без обзира на облик својине на грађевинском земљишту.

III. Мерила за утврђивање висине накнаде за коришћење грађевинског земљишта

Члан 4.

Градско грађевинско земљиште као непокретност посебне врсте користи се:

- По основу својине на том земљишту,
- По основу својине на објекту који је изграђен на конкретној грађевинског парцели,
- По основу коришћења објекта изграђеног на том земљишту,
- По основу акта о давању у закуп градског грађевинског земљишта.

Мерила за одређивање висине накнаде из ове Одлуке представљају положај грађевинског земљишта у насељима, обим и степен уређености земљишта, опремљеност земљишта објектима друштвеног стандарда, саобраћаја, повезаност са центром града, радним зонама и другим садржајима као и погодности које земљиште има за корисника; а за грађевинско земљиште у грађевинском подручју, као мерила се користи опремљеност основним објектима комуналне инфраструктуре (електрична мрежа, водовод, приступни пут и сл.).

Члан 5.

На основу критеријума из члана 5.став 2.ове Одлуке, односно степена и обима уређености грађевинског земљишта као и погодности које то земљиште пружа, а ради одређивања висине накнаде за његово коришћење утврђују се зоне и то:

I а екстра ЗОНА која обухвата подручје ограничено на следећи начин:

Од раскрснице улице 16.фебруар са улицом Пролетерских бригада, левом страном Пролетерских бригада до Немањине улице. Немањиним улицом до моста на реци Топлици, левом страном Топлице до кланице од кланице до почетка улице 7.Јули, левом страном улице 7.Јули до раскрснице са улицом Карађорђевој, левом страном улице Карађорђевој до раскрснице са улицом 16.фебруар, левом страном улице 16.фебруар до раскрснице са улицом Пролетерских бригада.

I б ЗОНА која обухвата подручје ограничено на следећи начин:

Улица 16.фебруар од гвозденог моста десном страном железничке пруге до железничке станице, правац улице 4.Јули, улица Милоја Закића до кружног тока, Његошевом улицом до улице Вука Караџића, улицом Вука Караџића до улице Милана Топлице, улицом Милана Топлице право до реке Топлице, левом страном реке Топлице (узводно) до правца према улици Стефана Првовенчаног до канала, десном страном канала до улице Др Мелгарда, улицом Др.Мелгарда до улице Милутина Ускоковића, улицом Милутина Ускоковића до улице Р.М.Само до гвозденог моста, сем дела града која је обухваћен Iа екстра зоном.

II ЗОНА која обухвата подручје ограничено на следећи начин:

Од прве веће кривине у насељу Марковиће потоком до старог села (северно), десно правац преко Баћоглавског потока до улице Баћоглавске до скретања према новој касарни, Баћоглавском улицом до улице Ћирила и Методија, улицом Ћирила и Методија до улице Филипа Филиповића и краја улице Његошевој, правац крај улице Петра Драпшина до краја улице Петра Драпшина, правац север улице Др.Хаџића до улице Топличке, Топличком улицом до канала, каналом до улице Доњомикуљанске, улицом Доњомикуљанском до улице Милана Ракића, од улице Милана Ракића правац улице Антона Антонијевића, правац улице Панчићеве, улицом Панчићевом до краја улице Доситеја Обрадовића, од краја улице Доситеја Обрадовића наставља правац до улице Др Мелгарда код пропуста канала, правац до врха улице Вукоја Јовановића Пилота десном страном улице вукоја Јовановића Пилота до улице Кнегиње Милице, левом улицом Кнегиње Милице и правцем до кривине приступног пута за прекидну комору, десном страном приступног пута до краја улице Светог Саве, потоком до улице Р.М.Само од улице Р.М.Само до правца хладњаче и реке Топлице, реком Топлицом до железничког моста на ушћу, од моста железничком пругом до укрштања пруга до подвожњака код кастратског гробља, десном страном излази на улицу Косанчић Ивана, правац улице Косанчић Ивана део насеља Кастрат, јужна страна до надвожњака, железничком пругом до бункера, левом страном реке Бањске до мирничког потока, десном страном улице Косовске до Марковићког потока, прва већа кривина у насељу Марковиће.

У ову зону спада и грађевинско земљиште на подручју Куршумлијске и Пролом Бање.

III ЗОНА која обухвата подручје ограничено на следећи начин:

Од границе II зоне до краја грађевинског подручја описаног ГУП-ом. Ова зона обухвата и грађевинско земљиште на подручју Луковске Бање.

IV Висина накнаде и начин утврђивања и плаћања накнаде за коришћење грађевинског земљишта

Члан 6.

Висина накнаде за коришћење грађевинског земљишта по 1м² бруто развијене површине износи годишње за стамбени простор, пословни простор, за неизграђено земљиште по зонама и то:

I а екстра зона

I б зона

II зона

III зона

-стамбени простор	9,90	6,20	5,00	3,30
- пословни простор	79,00	57,20	45,80	38,50
-неизграђено земљиште	6,20	3,80	2,60	1,70

Накнада за коришћење грађевинског земљишта за производна предузећа умањује се за 50%.

Члан 7.

За објекте линијске инфраструктуре плаћа се накнада зависно од оптерећености земљишта објектима и од врсте грађевинског земљишта на коме се објекти налазе.

Оптерећеност земљишта објектима за електро-мрежу износи 3000 м² по километру мреже.

Висина накнаде за коришћење грађевинског земљишта по 1м² износи годишње за објекте који су изграђени на градском грађевинском земљишту(ГГЗ):

За нисконапонску електро мрежу: ГГЗ-100,00 динара.

За високонапонску електро мрежу: ГГЗ-50,00 динара.

Накнаду за коришћење грађевинског земљишта војска Србије – Министарство одбране плаћа за објекте који су намењени за одбрану земље у висини од 50% од накнаде која је предвиђена у члану 7.ове Одлуке за пословни простор у зависности од зоне у којој се налази.

Накнаду за коришћење грађевинског земљишта власници телефонског кабла подземног и висећег, плаћају по метру дужном и то: 8,00 дин/м.

Накнаду за коришћење грађевинског земљишта власници кабловске телевизије плаћају по метру дужном и то: 11,00 дин/м.

Власници угоститељских објеката који имају летње баште који су изградили на свом земљишту, грађевинском земљишту на којем имају право коришћења или на грађевинском земљишту које су добили у закуп по основу члана 81.Закона о планирању и изградњи плаћају накнаду за коришћење грађевинског земљишта у висини од 25% од накнаде предвиђене за пословни простор из члана 7.Одлуке у зависности у којој се зони летње баште налазе.

Члан 8.

Накнада за коришћење грађевинског земљишта не плаћа се за грађевинско земљиште које се користи:

1. За јавне површине (улице, тротоаре, паркове и скверове), ако се не користе у пословне сврхе,
2. За све спортске терене и просторије за рекреацију укључујући терене и просторије овакве врсте које се налазе у кругу предузећа или друге организације,
3. За гробља и депоније, за смеће службе јавне чистоће,
4. За болнице, школе, дечије вртиће и ЈК предузећа чији је оснивач општина,
5. За објекте социјалне заштите за смештај избеглих лица и за објекте верских заједница.

Члан 9.

У изузетним случајевима ослободиће се обавеза плаћања накнаде за коришћење грађевинског земљишта и то:

1. Обвезник накнаде – грађанин за све врсте док прима сталну социјалну помоћ, под условом да чланови његовог домаћинства не остварују никакве приходе и да нису способни за привређивање.

Ослобађање од обавеза плаћања накнаде за коришћење грађевинског земљишта према одредбама претходног става врши надлежни орган на захтев обвезника накнаде. Обвезник накнаде је дужан да уз захтев приложи и одговарајуће писане доказе о томе да су испуњени услови из претходног става.

По престанку околности из става 1.овог члана престаје и право на ослобађање од обавезе плаћања накнаде.

Обвезник накнаде је дужан да у року од 15 дана пријави Општинској управи општине Куршумлија, престанак околности због које је био ослобођен од обавеза плаћања накнаде.

Поједине обвезнике накнаде који нису обухваћени чланом 9.ове одлуке, а постоје објективни разлози Општинско веће општине Куршумлија може ослободити од обавезе плаћања накнаде на њихов захтев.

Члан 10.

Обвезник накнаде је дужан поднети пријаву за утврђивање висине накнаде Одељењу за локалну пореску администрацију, буџет и финансије у року од 30 дана од дана почетка коришћења пословног или стамбеног простора, односно неизграђеног грађевинског земљишта.

Пријава за утврђивање висине накнаде обавезно садржи:

1. Презиме и име, односно назив обвезника накнаде и његову адресу,
2. Катастарске податке за објекте и земљиште које се користи,
3. Укупну површину укупног пословног простора, стамбеног простора, или просторије у изградњи и неизграђеног грађевинског земљишта,
4. Градско подручје, улица и број објекта, односно грађевинског земљишта које се користи.

Ако један обвезник има простор, односно земљиште на више места дужан је да пријави означене површине простора, односно земљишта једном пореском пријавом.

5. Потпис (за правна лица и печат) обвезника односно његовог земљишта,
6. Пријава се подноси и у случају промене у коришћењу простора, односно земљишта у року од 15 дана од дана настале промене.

У случају неподношења пријаве накнада за коришћење грађевинског земљишта ће се утврдити на основу других доказа.

Члан 11.

Обавеза плаћања накнаде настаје првог дана од дана стицања права власништва, односно права коришћења простора, и неизграђеног земљишта и траје све док се објекат односно земљиште не пренесе на новог власника, односно корисника тј.док се објекат не поруши или уклони.

Накнада за коришћење грађевинског земљишта плаћа се квартално.

Ранији и нови корисници дужни су обавестити Општинску управу општине Куршумлија о својој промени из претходног става у року од 15 дана од настале промене.

Члан 12.

Све послове у вези са утврђивањем и наплатом накнаде врши Општинска управа преко Одељења за локалну пореску администрацију, буџет и финансије општине Куршумлија на жиро рачун 840-741534843-98.

Принудна наплата накнаде, застарелост, рокови плаћања и обрачун камате врши се по прописима којима се уређује порески поступак и пореска администрација.

Принудну наплату врши Одељење за локалну пореску администрацију, буџет и финансије.

Члан 13.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању накнаде за коришћење грађевинског земљишта бр I-418-4/012 од 09.03.2012.године.

Члан 14.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Куршумлија и примењиваће се од 01.01.2013.године.

Број: I-02-167/012

У Куршумлији, дана 24.12.2012.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Горан Бојовић, проф. с. р.**

На основу члана 11. Закона о условном отпису камата и мировању пореског дуга («Сл. гласник РС»,бр.119/012), члан 60. а у вези са чл. 6. Закона о финансирању локалне самоуправе («Службени гласник РС», бр. 62/06, 47/11 и 93/12) и члана 41.Статута општине Куршумлија («Службени лист општине Куршумлија»,бр.22/08, 3/09 и 7/011), Скупштина општине Куршумлија на седници одржаној дана 24.12.2012. године, доноси

ОДЛУКУ О УСЛОВНОМ ОТПИСУ КАМАТА И МИРОВАЊУ ПОРЕСКОГ ДУГА

Члан 1.

Овом одлуком уређује се право на условни отпис камата и мировање главног пореског дуга за локалне јавне приходе на територији општине Куршумлија у складу са одредбама Закона о условном отпису камате и мировања пореског дуга („Сл.гласник РС“ бр.119/012 у даљем тексту Закон).

Члан 2.

Локални јавни приходи, у смислу члана 1.ове одлуке су:

1. Порез на имовину правних лица
2. Порез на имовину физичких лица
3. Порез на земљиште
4. Лок.ком.такса за истицање фирме на пословном простору
5. Лок.ком.такса за коришћење рекламног паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају општини Куршумлији.
6. Лок.ком.такса за држање моторних, друмских и прикључних возила осим пољопривредних возила и машина.
7. Лок.ком.такса за коришћење простора на јавним површинама.
8. Лок.ком.такса за држање средстава за игру.
9. Лок.ком.такса за коришћење површина за кампове, постављање шатора или друге објекте привременог карактера.
10. Лок.ком.такса за заузеће јавне површине, грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова.
11. Накнада за коришћење грађевинског земљишта.

Члан 3.

Право на условни отпис камате и мировање главног пореског дуга, за локалне јавне приходе из члана 2.ове одлуке, остварује се код Одељења за локалну пореску администрацију, буџет и финансије општине Куршумлија.

Члан 4.

Изрази који се користе у овој одлуци имају следеће значење:

- 1) Порески обвезник је физичко лице, предузетник, односно правно лице, које на дан 31. октобра 2012. године има доспеле, а неплаћене обавезе по основу изворних јавних прихода;
- 2) Главни порески дуг је дуг по основу обавеза доспелих за плаћање закључно са 31. октобром 2012. године, а који је евидентиран у пореском рачуноводству Одељења за локалну пореску администрацију на дан 31. октобра 2012. године;
- 3) Камата је износ обрачунате камате на главни порески дуг;
- 4) Текуће обавезе су обавезе по основу свих локалних јавних прихода које периодично доспевају за плаћања у смислу пореских прописа почев од 1. јануара 2013. године;

5) Велики порески обвезник је правно лице које је, према прописима који уређују рачуноводство и ревизију, разврстано као велико правно лице;

6) Мали порески обвезник је физичко лице, предузетник, односно правно лице које није велики порески обвезник у складу са тачком 5) овог члана.

Члан 5.

Главни порески дуг који није измирен до дана ступања на снагу ове одлуке, мирује од 1. јануара 2013. године, на начин и по поступку прописаним овом одлуком.

Малом пореском обвезнику главни порески дуг мирује до 31. децембра 2014. године.

Великом пореском обвезнику главни порески дуг мирује до 31. децембра 2013. године.

Порески обвезник коме је одложено плаћање пореског дуга, односно за чију наплату је покренут поступак принудне наплате, остварује право на мировање главног пореског дуга у смислу става 1. до 3. овог члана.

Надлежни орган на захтев странке и по службеној дужности, утврђује мировање главног пореског дуга у случају из става 1. до 3. овог члана, као и у случају када је, ради принудне наплате пореског дуга, установљена забрана располагања новчаним средствима на текућем рачуну.

Изузетно, право на мировање главног пореског дуга за чију наплату је покренут поступак принудне наплате, осим у случају када је ради принудне наплате пореског дуга установљена забрана располагања новчаним средствима на текућем рачуну, односно за који је одобрено одлагање плаћања дуга, остварује се на основу захтева који порески обвезник, у писаној форми, подноси надлежном органу.

Члан 6.

За време мировања главног пореског дуга до његове отплате у целости, не тече камата.

За време мировања, главни порески дуг се валоризује индексом потрошачких цена, почев од 1. новембра 2012. године до отплате дуга у целости.

Члан 7.

Порески обвезник стиче право на мировање главног пореског дуга ако обавезе доспеле за плаћање, почев од 1. новембра 2012. године до 31. децембра 2012. године, плати најкасније до 31. јануара 2013. године.

Порески обвезник којем је утврђено право на мировање пореског дуга, дужан је да од 1. јануара 2013. године редовно плаћа текуће обавезе.

Члан 8.

Пореском обвезнику који изврши уплату главог пореског дуга у целости, извршиће се отпис камате.

Малом пореском обвезнику који редовно плаћа текуће обавезе, отписаће се 50% камате по истеку 2013. године, а преостала камата по истеку 2014. године.

Великом пореском обвезнику који редовно плаћа текуће обавезе, на његов захтев отписаће се 50% камате по истеку првог полугодишта 2013. године, а преостала камата по истеку другог полугодишта 2013. године.

Отпис камате, као и обавезе из става 1., 2. и 3. овог члана, врши надлежни орган по службеној дужности.

Пореском обвезнику који је на дан 31. октобра 2012. године као неизмирену обавезу имао само камату, а који до 31. јануара 2013. године измири пореске обавезе за новембар и децембар 2012. године, надлежни орган, на захтев странке и по службеној дужности отписује камату.

Члан 9.

Пореском обвезнику који, у периоду мировања главног пореског дуга, престане да редовно измирује текуће обавезе, главни порески дуг увећава се за припадајућу камату обрачунату у складу са прописом који уређује порески поступак и пореску администрацију, на први дан месеца који следи месецу у којем није измирио своју текућу обавезу.

Над пореским обвезником који, у периоду плаћања главног пореског дуга на рате, не измири текућу обавезу или рату, надлежни орган одмах спроводи поступак принудне наплате сходно пропису који уређује порески поступак и пореску администрацију.

Одељење за локалну пореску администрацију, буџет и финансије утврђиваће да ли порески обвезник измирује предметне обавезе у интервалима од 6 месеци.

Члан 10.

Порески обвезници из члана 8., става 2. и 3. ове одлуке стичу право на плаћање главног пореског дуга на 24 месечне рате, без средстава обезбеђења, и то:

- мали порески обвезник, почев од 1. јануара 2015. године;
- велики порески обвезник, почев од 1. јануара 2014. године.

За време плаћања главног пореског дуга на рате порески обвезник је дужан да редовно плаћа текуће обавезе.

Члан 11.

Ако се главни порески дуг измири до 31. децембра 2014. године, надлежни орган отписаће камату и:

- пореском обвезнику који нема текуће обавезе;
- пореском обвезнику чији је главни порески дуг настао по основу једнократне пореске обавезе;

- предузетнику који је брисан из прописаног регистра који се води код надлежног органа.

Пореском обвезнику који је на дан 31. октобра 2012. године као неизмирену обавезу имао само камату, а који нема текуће обавезе, надлежни орган на захтев странке и по службеној дужности отписује камату.

Члан 12.

У периоду од 1. новембра 2012. године до краја периода мировања главног пореског дуга, прекида се застарелост права на наплату пореског дуга, а период за који је утврђено мировање пореског дуга не урачунава се у рок застарелости.

За период мировања главног пореског дуга продужава се рок апсолутне застарелости тог дуга.

Члан 13.

На дан ступања на снагу ове одлуке, надлежни орган прекида поступке принудне наплате.

Члан 14.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у «Службеном лист општине Куршумлија».

Број: I-02-169/012

У Куршумлији, 24.12.2012. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,

Горан Бојовић, проф. с. р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007), на основу члана 4. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр. 88/2011), и члана 41. Статута општине Куршумлија („Службени лист општине Куршумлија“ бр. 22/08, 3/09 и 7/011), на предлог Општинског Већа, Скупштина Општине Куршумлија, на седници одржаној дана 24.12.2012. године донела је

О Д Л У К У

О ДРЖАЊУ И САХРАЊИВАЊУ ЖИВОТИЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се минимални услови за држање, гајење, чување и производњу појединих врста животиња на територији Општине Куршумлија изузев ветеринарско- санитарних услова утврђених Правилником о ветеринарско- санитарним условима у погледу изградње, техничких уређаја и опреме објеката у којима организације држе и производе животиње.

Члан 2.

Животињама у смислу ове Одлуке сматрају се копитари (коњи., магарци, мазге, муле) , папкари (говеда, овце, козе, биволи, свиње) , перната живина (кокошке, гуске, патке и др.), домаћи голубови, пси, мачке и кунџи

Члан 3.

Забрањено је држање животиња (копитара , папкара, пернате живине, домаћих голубова, кунџа и пчела) у I зони града Куршумлије и ужом подручју Бања.

У свим осталим насељеним деловима општине Куршумлија могу се под одређеним условима из ове одлуке држати животиње наведене у члану 2 ове Одлуке.

II КОПИТАРИ, ПАПКАРИ И ЖИВИНА

Члан 4.

На територији града Куршумлије, где је дозвољено држање копитара, папкара и живине, могуће је држати највише два копитара, два папкара и десет комада живине.

Члан 5.

Објекти у којима се држе копитари, папкари и живина су стални објекти изграђени од тврдог материјала са подовима од непропустљивог материјала. Наведени објекти морају имати изграђену ђубришну јаму од тврдог материјала у коју се одлива осака из објекта за држање и одлаже остало ђубришни отпад. Ђубришна јама се мора редовно празнити.

Објекти у којима се држе копитари, папкари и живина за домаће потребе морају бити удаљени од стамбених зграда и јавних објеката најмање 20 метара, од објекта за снабдевање водом за пиће 30 метара , а од водоводне мреже 10 метра.

Члан 6.

Објекти за држање морају бити осветљени дневном и вештачком светлошћу и имати одговарајућу вентилацију , са вратима према дворишту.

Члан 7.

Локација објеката у којима се држе копитари, папкари, живина, кунџи и голубови одређује се у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи и у складу са одговарајућим урбанистичким плановима и урађеним основама за насељена места за које су исти донети уз претходно мишљење Ветеринарске и Санитарне инспекције.

Члан 8.

Дозволу за изградњу објеката у којима се држе копитари , папкари и живина издаје Одељење за привреду и локални економски развој.

III ПСИ И МАЧКЕ

Члан 9.

На подручју општине Куршумлија домаћинство може држати једног пса и једну мачку. Ако су пси и мачке са родовником (расни) домаћинство може држати највише два пса или две мачке или три животиње обе врсте.

Ловци, чланови ловачког друштва могу држати по два ловачка пса . Подмладак животиња из става 1 и 2 овог члана домаћинства могу држати највише до 4 месеца старости.

Члан 10.

У стамбеним зградама пси и мачке могу се држати искључиво у становима уз сагласност Савета станара , а у заједничком стану и у двориштима где има више домаћинстава само уз сагласност сустанара и свих корисника дворишта..

Члан 11.

Држаоц паса или мачака дужан је да све животиње држи затворене у стану и дворишту, да се редовно брине о њиховој нези и исхрани и да им обезбеди потребне санитарне и хигијенске услове као и лечење.

Члан 12.

Пси се морају држати везани на ланцу са одговарајућом кућицом тако да буду удаљени од суседних стамбених објеката најмање 10 метара. Изузетно пси могу бити пуштени у дворишту под условом да је простор у коме се крећу ограђен тако да пас не може нападати пролазнике.

На улазним вратима (капији) на видном месту мора бити истакнут натпис «чувај се пса» и одговарајући знак.

Члан 13.

Држалац паса у граду може изводити пса изван затвореног простора само на кратком поводнику и заштитном корпом на њушци, изузев ловачких и овчарских паса за време лова и чувања стоке, штенад до 4 месеца старости и паса малих раста који не морају имати заштитну корпу.

Особа млађа од 18 година не може бити пратилац пса.

Члан 14.

Пси и мачке који се не држе везани или незатоворени како је то превдиђено овом Одлуком, као пси и мачке луталице убијаће се на хуман начин од стране одговарајуће службе. Послови убијања, тамањење паса и мачака луталица и уклањање њихових лешева и послове уклањање животињских лешева непознатих власника Одлуком председника општине повериће се овлашћеној организацији (установи).

Предузеће из претходног става је дужно да за наведене послове и задатке формира посебну службу са одговарајућим извршиоцима и опрему неопходну за хватање, тамањење паса и мачака луталица и уклањање лешева животиња.

Предузеће из става 2 дужно је да чува ухваћеног пса ван стана , односно дворишта, у одговарајућем објекту (боксу) ако је исти обележен или расни пас, за време од 48 часова , о чему ће најкасније за 24 часа обавестити ветеринарску инспекцију и преко средстава информисања дати обавештење о нађеном псу са основним карактеристикама (боја длаке, величина, број маркице и др.).

Трошкови хватања, превоза, смештаја, исхране и неге пса из претходног става сноси држалац животиња у складу са прописима организације из става 2 овог члана..

Члан 15.

По категорији се пси разврставају према сврси која служи и то као:

Чувари, овчари, ловачки и собни.

Као чувар се сматра сваки пас који се држи везан или смештен у ограђеном дворишту.

Као овчарски се сматра пас власника који чува стадо оваца.

Као ловачки пас се сматра педигрирани пас, власника који је приложио потврду да је члан ловачког друштва.

Као собни пас се сматра сваки пас изузев ловачког који се држи у стану.

IV КУНИЋИ И ГОЛУБОВИ

Члан 16.

Кунићи се могу држати у објектима са подом од бетона или жичаним кавезима са подом који се може лако прати и дезинфиковати који су удаљени од суседних стамбених објеката најмање 20 метара.

Члан 17.

Голубови се не могу држати у Првој зони града.

За држање до 10 голубова морају се изградити привремени објекти који морају бити удаљени од стамбених објеката најмање 20 метара а од објеката за снабдевање водом 30 метара.

За држање више од 10 голубова морају се изградити стални објекти удаљени од стамбених објеката најмање 50 метара а од објеката за снабдевање водом 30 метара.

Подови у објектима из претходног става морају бити изграђени од непропустљивог материјала са нагибом према каналу за одвођење нечистоће и воде у ђубришну јаму.

Објекте из става 2 и 3 овог члана морају се редовно чистити.

Локацију и дозволу за изградњу објеката из става 2 и 3 одобрава Одељење за привреду и локални економски развој.

V САХРАЊИВАЊЕ ЖИВОТИЊА

Члан 18.

Сахрањивање угинулих животиња врши ЈКП „Топлица“, о трошку власника животиње, а уколико власник није познат о трошку буџета општине.

Сахрањивање животиња врши се искључиво у посебно одређеном простору градске депоније. Ближе упуство о поступку и начину сахрањивања животиња доноси предузеће које управља градском депонијом.

VI МЕРЕ ЗАШТИТЕ – ЗАБРАНЕ

Члан 19.

Забрањено је:

1. Градити објекте за држање животиња супротно одређеним условима.
2. Убијање животиња осим у случајвима одређених одредбама ове Одлуке.
3. Остављање лешева угинулих животиња.
4. Пуштати псе ноћу изван ограђеног простора,
5. Злоостављање и напуштање животиња.

VII НАДЗОР

Члан 20.

Надзор над спровођењем одредаба ове Одлуке врши комунална инспекција.

Члан 21.

Новчаном казном од 100.000,00 – 500.000,00 динара, казниће се правно лице ако:

- држи животиње супротно одредбама ове Одлуке.
- сахрањује животиње ван простора одређеног за то.

Новчаном казном од 10.000,00 – 50.000,00 динара, за овај прекршај казниће се одговорно лице у правном лицу.

Члан 22.

Новчаном казном од 100.000,00 – 250.000,00 динара, казниће се приватни предузетник ако:

- држи животиње супротно одредбама ове Одлуке.
- сахрањује животиње ван простора одређеног за то.

Члан 23.

Новчаном казном од 10.000,00 – 50.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

- држи животиње супротно одредбама ове Одлуке
- изводи пса ван ограђеног простора супротно одредбама ове Одлуке.
- сахрањује животиње ван простора одређеног за то.

Члан 24.

Новачном казном од 5.000,00 динара казни ће се грађанин на лицу места ако изводи пса из затвореног простора супротно одредбама ове Одлуке.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Објекти који су изграђени до ступања на снагу ове Одлуке морају се усагласити са одредбама ове Одлуке у року од годину дана од дана ступања на снагу исте.

Члан 26.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о држању и сахрањивању животиња на територији општине Куршумлија («Сл. Лист Општине Куршумлија» бр. 7/05).

Члан 27.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Куршумлија.

Број: I-02-156/012

У Куршумлији, 24.12.2012. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Горан Бојовић, проф. с. р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007), на основу члана 4. Закона о комуналним делатностима (“Службени гласник РС” бр. 88/2011), и

члана 41.Статута општине Куршумлија (“Службени лист општине Куршумлија” бр.22/08, 3/09 и 7/011), на предлог Општинског Већа, Скупштина Општине Куршумлија, на седници одржаној дана 24.12.2012. године донела је

ОДЛУКУ о канализацији

I Опште одредбе

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се изградња, реконструкција, одржавање и коришћење објеката и уређаја за одвођење и пречишћавање отпадних, фекалних и атмосферских вода (у даљем тексту канализација), на територији општине Куршумлија.

Члан 2.

Канализација се дели на јавну, кућну и канализацију за посебне намене.

Члан 3.

Јавна канализација обухвата примарне и секундарне објекте за пречишћавање и одвођење отпадних и фекалних вода, као и све објекте и уређаје за пречишћавање отпадних и фекалних вода и прикључак до кућне канализације. Јавна канализација је у општој употреби.

Члан 4.

Кућна канализација обухвата хоризонталне и вертикалне канализационе водове у грађевинском објекту и уређаје за одвођење и пречишћавање отпадних вода, ревизиона окна и сабирне канале до шахте са које је потрошач прикључен на уличну канализациону мрежу, до шахте у дворишту корисника.

Члан 5.

Канализација за посебне намене обухвата: отворену каналску мрежу за одвођење атмосферских, подземних и дренажних вода, привремену каналску мрежу затворену за одвођење атмосферских вода, затворену каналску мрежу за одвођење атмосферских вода са саобраћајница, паркова, унутар стамбених блокова и унутар индустријских површина, црпна постројења и друге каналске објекте привремено или трајно изгрђене за посебне намене као и индивидуална решења за одвођење атмосферских и подземних вода.

Члан 6.

Управљање, одржавање и коришћење јавне канализације и канализације за посебне намене у општој употреби врши јавно комунално предузеће. Управљање, одржавање и коришћење кућне канализације врши корисник те канализације до улаза у сабирну канализацију.

II Изградња и реконструкција канализације и канализационих прикључака

Члан 7.

Изградња и реконструкција јавне канализације и канализације за посебне намене врши се на основу програма стамбено комуналне изградње а у складу са планом канализације који је саставни део урбанистичког плана.

Програм из претходног става мора бити усаглашен са програмом Фонда за грађевинско земљиште, урбанизам, путну привреду и стамбену изградњу, програмом Месних заједница и средњорочним планом општине Куршумлија, и мора садржати следеће елементе:

- потребна финансијска средства и изворе финансирања изградње и реконструкције канализације
- динамику изградње
- приоритете изградње појединих објеката и уређаја.

Члан 8.

Објекти из члана 3. и 5. ове Одлуке граде се из средстава:

- доприноса за коришћење грађевинског земљишта
- средстава удружених преко Фонда за грађевинско земљиште, урбанизам, путну привреду и стамбену изградњу и Месних заједница
- месног самодоприноса грађана
- посебног наменског учешћа грађана
- учешћа овлашћених предузећа која управљају канализацијом
- учешћа инвеститора других грађевинских објеката када је то у њиховом интересу
- и других средстава намењених за ову сврху.

Члан 9.

У погледу издавања одобрења за изградњу и реконструкцију и одобрења за употребу канализације примењују се прописи о изградњи објеката, одредбе ове Одлуке и технички и други прописи којима се регулише извођење и коришћење ових објеката и уређаја.

Члан 10.

Код изградње објеката и уређаја из члана 6. став 1. ове Одлуке носилац права и обавеза, инвеститор је јавно Комунално предузеће.
Инвеститор изградње објеката и уређаја јавне канализације у селима је Месна заједница.

Члан 11.

Урбанистичко техничке услове за пројектовање, изградњу и реконструкцију јавне канализације и канализације за посебне намене у општој употреби издаје надлежна служба Скупштине Општине.

Радове на изградњи објеката и уређаја из претходног става изводи предузеће оспособљено за обављање тих послова а радове на реконструкцији изводи искључиво јавно Комунално предузеће.

Члан 12.

Уколико је реконструкција канализације проузрокована извођењем других радова а не због потребе побољшања одвођења отпадних, фекалних и атмосферских вода, реконструкција ће се извршити о трошку инвеститора тих радова.

Члан 13.

Не могу се изводити радови у непосредној близини канализационе мреже без сагласности овлашћеног предузећа.

Уколико се радови из претходног става изводе без сагласности овлашћеног предузећа, па услед извођења истих дође до оштећења и квара отклањање оштећења и квара извршиће јавно Комунално предузеће о трошку инвеститора тих других радова.

У случају из претходног става јавно Комунално предузеће може захтевати и измештање тих објеката и инсталација.

Одредбе овог члана примењиваће се и у случају када се сметње и оштећења на канализационој мрежи утврде накнадно.

Члан 14.

Кућна канализација се спаја са јавном канализацијом преко канализационог прикључка. Канализациони прикључак је цевни спој од јавне канализације до шахте са које се потрошач прикључио на уличну канализациону мрежу.

Члан 15.

Техничке услове за постављење канализационих прикључака даје јавно Комунално предузеће на захтев инвеститора.

Канализациони прикључак изводи јавно Комунално предузеће о трошку инвеститора.

Члан 16.

Сваки објекат изграђен на грађевинској парцели која гравитира према улици у којој је изграђена јавна канализација мора се прикључити на јавну канализацију у року од 6 месеци од дана испуњавања техничких и других услова за прикључење.

Сваки објекат који се спаја са уличном или секундарном канализацијом у блоковској изградњи мора имати засебан прикључак или засебан канал.

Члан 17.

Јавно комунално предузеће дужно је да изведе канализациони прикључак у року од 60 дана од дана подношења захтева за прикључење.

Члан 18.

Објекти који су прикључени на привремену канализациону мрежу морају се прикључити на јавну канализацију у року од 6 месеци од дана изградње исте, уколико су испуњени сви услови за прикључивање прописани овом Одлуком.

Члан 19.

Уколико на саобраћајним и другим јавним површинама постоји више уличних канала за прикључивање објеката, јавно Комунално предузеће ће одредити на који ће се канал објекат прикључити, водећи рачуна о техничкој и економској оправданости.

Члан 20.

Уколико се објекат не може директно прикључити на уличну канализациону мрежу због конфигурације терена или других техничких сметњи канализациони прикључак ће се извести преко суседног земљишта уз сагласност власника односно корисника тог земљишта.

Сагласност из претходног става прибавља инвеститор канализационог прикључка.

Уколико власник односно корисник суседног земљишта не дозволи извођење канализационог прикључка или изградње шахте на истом земљишту на захтев јавног Комуналног предузећа или корисника прикључка надлежни орган управе односно надлежни суд ће у посебном поступку омогућити пролаз прикључка у складу са законом.

У случају из става 1. и 3. овог члана инвеститор је дужан да по завршетку радова доведе суседно земљиште у првобитно стање о свом трошку и да надокнади штету проузроковану извођењем радова.

О накнади штете из овог члана решава се споразумно односно у посебном поступку у складу са законом.

Одредбе овог члана односе се и на реконструкцију и одржавање канализационог прикључка.

Члан 21.

Уколико по одредбама ове Одлуке не постоје услови за прикључење објеката на јавну канализацију, власник односно корисник објекта дужан је да изгради септичку јаму, која мора бити изграђена од бетона и из које је онемогућено изливање садржаја у околину.

Пражњење септичких јама врши јавно Комунално предузеће специјалним цистернама.

Власник септичке јаме дужан је да поднесе захтев за пражњење исте када септичка јама напуни 2/3 од укупног капацитета.

Јавно комунално предузеће дужно је да по извршеној уплати и поднетом захтеву изврши пражњење септичке јаме у року од 15 дана.

Забрањено је пражњење септичких јама од стране неовлашћених предузећа и физичких лица.

Испуштање фекалија из цистерне у јавну канализацију врши се на месту које одреди јавно Комунално предузеће водећи при том рачуна о санитарно хигијенским условима.

Забрањено је пражњење цистерни у шахте на јавним површинама или у било којим отвореним каналима односно потоцима.

Члан 22.

Власник стамбеног објекта за који не постоје услови за прикључак на јавну канализацију, може у свом дворишту изградити спољни ВЦ.

Спољни ВЦ мора бити изграђен од тврдог материјала (зидан), са бетонском септичком јамом, да би се онемогућило истицање садржаја у околину.

Спољни ВЦ се мора уредно одржавати и редовно чистити.

Спољни ВЦ мора бити удаљен најмање 10 метара од суседних стамбених објеката, објеката за снабдевање водом и водоводне мреже.

Члан 23.

Власник односно корисник објекта прикљученог на јавну канализацију дужан је да у року од 30 дана од дана прикључења напуштеној септичкој јаму испразни, очисти, дезинфикује и затрпа земљом или другим одговарајућим материјалом.

Члан 24.

Јавно комунално предузеће не сме прикључити објекат на јавну канализацију уколико нису испуњени услови за прикључење из ове Одлуке а посебно у следећим случајевима:

- ако инвеститор уз захтев за прикључење на јавну канализацију или канализацију за посебне намене не приложи грађевинску дозволу за изградњу објекта
- ако би се прикључивањем објекта угрозило нормално функционисање јавне канализације или уређаја за пречишћавање водом
- ако у кућној инсталацији индустријских објеката, перионица, моторних возила, гаража, радионица и болница нису урађени уређаји за примарно пречишћавање и хемијску неутрализацију воде
- ако би се саставом отпадних вода угрозила сигурност канализационих објеката и уређаја
- ако претходно није прибављена дозвола за раскопавање јавне површине

Члан 25.

Забрањено је:

- самовољно прикључење објеката на јавну канализацију
- одвођење отпадних и фекалних вода преко кућне канализације суседног објекта, уколико постоји могућност за непосредно прикључивање на јавну канализацију
- прикључивање атмосферске канализацију на јавну канализацију

Јавно комунално предузеће ће искључити са јавне канализације све објекте који су прикључени на исту супротно одредбама овог члана а о трошку власника односно корисника тих објеката.

III Одржавање и коришћење канализације

Члан 26.

Одржавање јавне канализације и канализације за посебне намене у општој употреби из члана 4. и 5. врши јавно Комунално предузеће о свом трошку.

Одржавање канализационе инсталације од прикључка до крајњег корисника врши корисник о свом трошку.

Одржавање објеката из става 1. овог члана у селима врши Месна заједница о свом трошку односно предузеће коме Месна заједница повери одржавање тих објеката.

Члан 27.

Јавно комунално предузеће дужно је да објекте и уређаје јавне канализације и канализације за посебне намене у општој употреби непрекидно одржава у исправном стању и да стално контролише састав испуштених вода у јавну канализацију.

Члан 28.

Ако услед квара на објектима и уређајима јавне канализације дође до изливања отпадних вода на јавним површинама или у објектима јавно Комунално предузеће је дужно да без одлагања настали кавар отклони и уклони трагове изливања отпаданих вода.

Члан 28.

Јавно комунално предузеће није одговорно за сметње, штету и немогућност одвођења вода насталих услед више силе (провала облака, нагло отапање снега и сл.) уколико су системи из члана 3., 4. и 5. ове Одлуке били у исправном стању и уредно одржавани.

Члан 29.

Јавно комунално предузеће је дужно да благовремено путем средстава јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике јавне канализације о сметњама и прекидима који настану у функционисању, као и о искључењу канализационе мреже услед насталих кварова и да у вези са тим изда потребна упутства корисницима.

Члан 30.

Јавно комунално предузеће може привремено забранити коришћење појединих објеката или инсталација кућне канализације уколико то захтева извођење радова на одржавању или реконструкцији канализационе мреже.

Члан 31.

Власник односно корисник кућне канализације дужан је да благовремено предузме мере за заштиту канализационих уређаја и инсталација од кварова и да их одржава у исправном стању.

У случају настанка квара на кућној канализацији власник односно корисник је дужан да у року од 24 часа отклони настали квар.

Уколико власник односно корисник не поступи на начин из претходног става настали квар на кућној канализацији отклониће јавно Комунално предузеће о његовом трошку.

Члан 32.

Власник односно корисник објекта дужан је да омогући овлашћеним радницима јавног Комуналног предузећа вршење контроле исправности кућне канализације и евентуално узимање узорака за контролу квалитета отпадних вода.

Члан 33.

Уколико власник односно корисник објекта услед непрописне употребе кућне канализације проузрокује запушење или оштећење јавне канализације дужан је да сноси све трошкове отклањања запушења или оштећења.

Члан 34.

Испуштање отпадних вода у јавну канализацију из индустријских објеката, перионица моторних возила, гаража, радионица, болница, занатских и услужних радњи које за процес рада употребљавају штетна хемијска средства вршиће се под условима прописаним од стране јавног Комуналног предузећа.

Услови из претходног става издају се на захтев корисника објекта који је дужан да наведе тачне податке предвиђене у упитнику који даје јавно Комунално предузеће.

Члан 35.

Све отпадне воде које садрже у себи штетне састојке изнад дозвољене концентracије пре испуштања у канализациону мрежу морају се пречистити до степена који одговара границама прописаних норми.

Члан 36.

Забрањено је испуштати и бацати у јавну канализацију:

- проузроковаче заразних и паразитских болести или материјале заражене таквим клицама као и радиоактивне отпадне материје
- запаљиве и експлозивне материје као што су бензин и други запаљиви органски растварачи

- вода са алкалијама, киселинама и разним солима у води која има бензин, уља или масти и уопште агресивне материје које могу оштетити канализациону мрежу и објекте у њој
- друге материје које могу штетно деловати на људе који раде на канализацији или које могу спречити труљење и пречишћавање воде како у погледу само пречишћавања тако и у погледу пречишћавања биофилтера
- смеће, пепео, кости, гипс, цемент, песак, крпе, лес, снег и друге материје које могу оштетити канализацију или угрозити њено правилно функционисање.

Члан 37.

Редовну контролу квалитета отпадних вода из јавне канализације и канализационих прикључака врши предузеће – установа оспособљена за обављање тих послова.

Власници односно корисници објеката из члана 34. ове Одлуке сnose трошкове извршене анализе отпадних вода у случају прекорачења из члана 35. ове Одлуке.

Власници односно корисници објеката могу о свом трошку захтевати контролу и анализе отпадних вода у одговарајућим лабораторијама – установама.

Члан 38.

Узорак за редовну контролу квалитета отпадних вода узима јавно Комунално предузеће. Време узимања узорка се не најављује.

Радници јавног Комуналног предузећа овлашћени за узимање узорка морају имати посебну легитимацију.

Члан 39.

До отклањања сувишних састојака из отпадних вода корисник канализације плаћа јавном Комуналном предузећу накнаду штете чија се висина утврђује зависно од увећања трошкова пречишћавања отпадних вода.

Члан 40.

За коришћење јавне канализације плаћа се накнада јавном Комуналном предузећу према м³ утрошене воде из јавног водовода или из сопственог извора снабдевања.

За коришћење канализације за посебне намене плаћа се накнада јавном Комуналном предузећу према м² сливне површине.

Висина накнаде из става 1 и 2 овог члана одређује се на начин прописан законом.

IV Надзор

Члан 41.

Надзор над извршавањем одредаба ове Одлуке врши општински орган управе надлежан за послове Комуналне инспекције, ако поједини послови тог надзора нису посебним прописима стављени у надлежност другог органа.

Члан 42.

Новчаном казном у износу од 100.000,00 до 500.000,00 динара казниће се за прекршај јавно Комунално предузеће:

ако не изведе канализациони прикључак у року из члана 17. ове Одлуке

ако не изврши пражњење септичке јаме у року предвиђеном чланом 21. ове Одлуке

ако прикључи објекат на јавну канализацију супротно одредбама члана 23. ове Одлуке

ако изврши прикључење атмосферске канализације на јавну канализацију (чл. 24.)

ако не поступи по одредбама члана 37. ове Одлуке

ако у случају дејства више силе дође до сметњи, оштећења и немогућности одвођења воде из јавне канализације и канализације за посебне намене због тога што ови објекти и уређаји нису били у исправном стању и уредно одржавани (чл. 28.).

ако не поступи на начин прописан чланом 29. ове Одлуке.

Новчаном казном у износу од 10.000,00 до 50.000,00 динара казниће се за наведене прекршаје и одговорно лице у јавном Комуналном предузећу.

Члан 43.

Новчаном казном од 100.000,00 до 500.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће или друго правно лице:

ако изводи радове у непосредној близини канализационе мреже без сагласности

ако неовлашћено изводи канализациони прикључак

ако не поступи по одредбама члана 16. ове Одлуке

ако не предузме мере за прикључење објекта на канализациону мрежу у року из члана 18

ако поступи супротно одредбама члана 24. ове Одлуке

ако не омогући радницима јавног Комуналног предузећа вршење контроле исправности кућне канализације и узимање узорака ради контроле исправности отпадних вода (чл. 32.).

Новчаном казном од 10.000,00 до 50.000,00 динара за наведене прекршаје казниће се и одговорно лице у предузећу или другом правном лицу.

За прекршај из овог члана казниће се приватни предузетник казном у износу од 50.000,00 динара до 250.000,00 динара.

Члан 44.

Новчаном казном од 10.000,00 до 50.000,00 динара казниће се физичко лице за прекршај:

ако неовлашћено изводи канализациони прикључак (чл. 15.)

ако се не придржава одредаба члана 21. ове Одлуке

ако поступи супротно одредбама члана 34. ове Одлуке.

Члан 45.

Новчаном казном у износу од 10.000,00 до 50.000,00 динара казниће се физичко лице за прекршај:

ако изводи радове у непосредној близини канализационе мреже без сагласности јавног Комуналног предузећа (члан 13.).

ако не поступи по одредбама члана 16. ове Одлуке ако не предузме мере за прикључивање објекта на јавну канализацију у року из члана 18. ове Одлуке ако не поступи по одредбама члана 22. ове Одлуке ако не омогући радницима јавног Комуналног предузећа вршење контроле исправности кућне канализације и узимање узорака ради контроле исправности отпадних вода (чл. 32.).ако услед непрописне употребе кућне канализације дође до загушења и оштећења јавне канализације (чл. 33.) ако поступи супротно забранама из члана 36. ове Одлуке.

Члан 46.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о канализацији која је објављена у Службеном листу општине Куршумлија бр. 3/98 и Одлука о изменама и допунама Одлуке о водоводу («Сл.лист општине Куршумлија» бр. 7/2006).

Члан 47.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Куршумлија.

Број: I-02-160/012

У Куршумлији, 24.12.2012.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,

Горан Бојовић, проф. с. р.

На основу члана 1, 5, 6, 17, и 21 Закона о сахрањивању и гробљима ("Сл.гласник СРС бр. 20/77, члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/07), члана 4. Закона о комуналним делатностима ("Сл.гласник РС бр. 88/2011) и члана 41. Статута Општине Куршумлија (Сл.лист општине Куршумлија бр.22/08, 3/09 и 7/011), Скупштина општине Куршумлија, на предлог Општинског Већа, Скупштина општине Куршумлија на седници одржаној дана 24.12.2012.године, донела је:

О Д Л У К У О С А Х Р А Њ И В А Њ У И Г Р О Б Љ И М А

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се општи услови за обављање комуналних делатности: одржавање гробља и пружање погребних услуга, као и начин сахрањивања умрлих и начин управљања гробљима на територији општине Куршумлија.

Члан 2.

Гробље у смислу ове одлуке сматра се замљиште које је одговарајућим урбанистичким планом и одлуком Скупштине општине одређено за сахрањивање умрлих.

Урбанистичким планом или одлуком из става 1 овог члана утврђује се локација и услови за подизање објеката неопходних за вршење погребне делатности (мртвачница, продавнице и други објекти) комуналних уређаја, инсталација, спољних и унутрашњих саобраћајница за одржавање гробних места, за изградњу гробница, других спомен објеката и за подизање споменика.

Простор намењен за сахрањивање дели се на парцелу унутар којих се налазе гробна мета. Парцеле и гробна места морају бити нумерисана.

Члан 3.

Одређивање нових гробља на територији општине Куршумлије врши се сагласно урбанистичким плановима или посебним одлукама које замењује те планове.

Члан 4.

Одлуком Скупштине општине гробље и део гробља могу се ставити ван употребе.

Гробље стављено ван употребе или део таквог гробља може се користити за друге намене сагласно урбанистичком плану, по истеку рока почињава за сва гробна места или после извршеног преноса посмртних остатака из ових гробних места за које још није истекао рок почивања посмртних остатака.

Орган управе надлежни за послове урбанизма и стамбено-комуналне делатности може привремено забранити сахрањивање, док Скупштина општине не донесе одлуку о остављању гробља ван употребе.

Члан 5.

Под одржавањем и уређивањем гробља у смислу ове одлуке подразумева се:

- редовно чишћење и одвожење отпадака као што су папири, уклањање старих венаца (после три месеца од сахране), цвеће покошена трава, отпаци од изведених грађевинских радова, сувишна земља и други отпадци и остаци.

- редовно кошење траве на слободним површинама гробља, на прилазним стазама око гробних места и на гробним местима.

- редовно одржавање украсних дрвећа.

- одржавање у уредном и чистом стању свих објеката на гробљу као што су: мртвачница, просторија за вршење посмртних обреда, санитарне просторије, асфалтни путеви, стазе, гробље расвета унутар овјеката и на отвореном простору.

- Одржавање у исправном стању свих инсталација на гробљу.

- одржавање реда на гробљу.

Одредбе ове одлуке примењују се и на гробља и гробове бораца ако законом није другачије прописано.

Члан 6.

Комунална делатност из члана 1 ове одлуке обавља Јавно комунално предузеће "Топлица" у даљем тексту ЈКП "Топлица") на градским гробљима у Куршумлији а у осталим несезонским местима месне заједнице на чијем се подручју налази гробље.

Месне заједнице са ЈКП "Топлица" може закључити уговор о обављању послова на одржавању и уређењу гробља на свом подручју.

II. ПРУЖАЊЕ ПОГРЕБНИХ УСЛУГА

Члан 7.

Под погребном делатношћу у смислу ове одлуке подразумева се: одобравање, покопавање посмртних остатака на гробљу, давање гробног места на коришћење, пренос и превоз посмртних остатака умрлих на гробље, чување посмртних остатака од сахрањивања, покопавање, посмртних остатака у гробно место, одређивање времена сахране, као и друге радње које се предузимају у вези сахрањивања.

Под сахрањивањем у смислу ове одлуке подразумева се покопавање посмртних остатака умрлог.

Сахрањивање умрлих на територији града Куршумлије вршиће се на градском гробљу у Куршумлији и Данковићу.

Члан 8.

Сахрањивање се може извршити после утврђивања смрти (најраније 24 часа од момента наступања смрти) на начин одређен посебним прописима.

У случају насилне и неприродне смрти, лешеви морају бити пренети у болничку мртвачницу,

ЈКП "Топлоца" врши пренос посмртних остатака.

Пренос посмртних остатака лица умрлих ван стационарираних здравствених организација, на гробље на којем ће бити сахрањен дужан је да обезбеди сваког дана у времену од 1 априла до 31 октобра од 7 до 20 часова, а од 1 новембра до 31 марта од 7 до 18 часова.

Посмртни остаци се до сахране чувају у посебно за то, одређеној просторији (мртвачници), Најмање један сат пре времена одређеног за сахрану посмртни остаци могу бити смештени у просторију одређену за испраћај посмртних остатака.

Ако се посмртни остаци сахрањују на градском гробљу лице о чијем се трошку врши сахрањивање дужно је да одмах а најкасније у року од 3 сата по утврђивању смрти обавести ЈКП "Топлица" са тачним назначењем дана и часа када је смрт наступила и тачном адресом где се налазе посмртни остаци умрлог.

ЈКП "Топлица" ће одмах по пријему пријаве смрти издати подносиоцу пријаве налог за пријем умрлог у мртвачницу, са назначењем часа када ће се извршити пренос умрлог у мртвачницу и време сахране. Време од издавања налога за пријем у мртвачницу до преноса умрлог не може бити дуже од три часа.

Члан 9.

ЈКП "Топлица" је дужна да за сахрањивање умрлих обезбеди службу сваког дана, укључујући недељу и државне празнике и то у времену од 7 до 18 часова.

Члан 10.

Приликом преноса посмртни остаци морају бити смештени у мртвачки сандук а преносе се специјалним погребним возилом.

Члан 11.

Покопавање посмртних остатака умрлих врши се само на гробљу које је у употреби.

Ван гробља може се извршити покопавање само у случајевима предвиђеним посебним законом. Одобравање о покопавању ван гробља издаје надлежни орган Скупштине општине.

Члан 12.

Чување посмртних остатака лица умрлих од заразних болести, ескумација, евидентирање и друго вршиће се према важећим прописима.

Превоз посмртних остатака лица умрлих од заразних болести вршиће се само под условом и на начин који онемогућава ширење заразе.

Члан 13.

Трошкове сахрањивања сноси лица која су била дужна да умрлог за живота издржавају или да се старају о његовом сахрањивању. Ако не постоји лице из претходног става трошкове сахрањивања сноси општина на чијој је територији извршено укопавање.

Општина, предузеће или месна заједница која је обезбедила сахрањивање умрлог лица имају право на надокнаду трошкова од лица која су била дужна да обезбеде сахрањивање из заоставштине умрлог.

Члан 14.

Гробно место за сахрањивање посмртних остатака умрлог даје се коришћење ЈКП "Топлица" односно месна заједница.

Под гробним местом у смислу ове одлуке подразумева се гроб и гробница.

Гробно место и гробница дају се на коришћење на време од 10 година.

Највише се могу закупити три гробна места.

Члан 15.

Овлашћено лице предузећа или месне заједнице доноси решење о коришћењу гробних места - парцеле под условом да постоји усмени или писмени захтев заинтересованог лица, да је захтев оправдан и да подносилац захтева плати утврђену цену.

По жалби на решење из става 1 овог члана одлучује орган управе надлежан за стамбене и комуналне послове.

Члан 16.

Међусобна права и обавезе између лица које је извршило сахрану (у даљем тексту корисник гробног места), и ЈКП "Топлица односно месна заједница уређује се писменим уговором у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 17.

Димензије једног гробног места износе ширина 1,80, дужина 3,30метара и дубина 1,20 м.

Уколико се ради о породичној парцели на којој се налази више гробних места, свако даље гробно место по дужини остаје исто као у претходном ставу а ширина износи 1 м. Величина породичне гробнице утврђује се скицом која мора бити у складу са планом уређаја гробља.

Члан 18.

ЈКП "Топлица" је дужна да води евиденцију сахрањених .

Посмртни остаци сахрањеног могу се ископати и пренети на друго гробље по претходно прибављеном одобрењу надлежног општинског органа и одобрењу органа надлежног за послове санитарне инспекције, ако је на другом гробљу обезбеђено гробно место за сахрану.

Копање, пренос и затрпавање посмртних остатака из једног у други гроб на истом гробљу врше само овлашћена лица од стране ЈКП "Топлица" односно месне заједнице.

Овлашћена лица из претходног става као и лица овлашћена да обаве послове изношења лица из мртвачнице морају имати одговарајуће униформе.

Ако се на основу одлуке надлежног органа општине врше ископавање и пренос посмртних остатака пре истека рока којим је продужено почивање посмртних остатака трошкова ископавања и пренос посмртних остатака, гробних знакова, споменика и других предмета са тих гробних места сноси општина чији је орган наредио ископавање и пренос посмртних остатака.

Члан 19.

За коришћење гробног места и објеката на гробљу и услуга у вези са сахрањивањем и ексхумацијом посмртних остатака плаћа се накнада.

Висину накнаде за коришћење гробног места и објеката на гробљу одређује Ј.К.П. „Топлица“ уз сагласност Скупштине општине Куршумлија, а висину накнаде за остале услуге у вези са сахрањивањем и ексхумацијом посмртних остатака одређује се по тарифи коју утврђује Ј.К.П. „Топлица“ уз сагласност органа надлежног за послове цена.

Накнада за коришћење гробног места одређује се у годишњем износу и плаћа се унапред за све време коришћења гробног места.

У случајевима када корисник гробног места на градском гробљу у Куршумлију нема законских наследника или других сродника који би после његове или њене смрти плаћали одржавање гробног места, може са ЈКП "Топлица" Куршумлији закључити уговор о унапред плаћању одржавања гробног места за време које сами одреде уговором.

Члан 20

Корисник градског гробља нема право да коришћење гробног места пренесе на друго лице. У случају смрти корисника гробног места право коришћења гробног места припада лицу које је оглашено за његовог наследника, а ЈКП "Топлица" односно месна заједница дужна је да са овим лицем закључи писмени уговор из члана 16 ове одлуке.

Ако није одређен наследник корисника гробног места или ако је више лица оглашено за наследнике ова лица су дужна да између себе одреде лице као заједничког пономоћника и да примерак пуномоћја доставе ЈКП "Топлица".

Члан 21.

Посмртни остаци сахрањених морају да почивају у гробном месту најмање 10 година од дана сахрањивања (у даљем тексту: рок обавезног почињава).

Члан 22.

Корисник гробног места односно породица и сродници сахрањеног лица имају право да по истеку рока обавезног почињава продуже рок почињава под условом да се гробно мето уредно одржава и да је плаћена накнада за протекло време почињава.

ЈКП "Топлица" односно месна заједница може одобрити и другом лицу да под условима из става један овог члана продужи рок почињава.

Рок подржаног почињава посмртних остатака износи 10 година тј. може се продужавти све док се испуњавају услови из става 1 овог члана.

Не може се продужити рок почињава за гробна места на гробљу или делу гробља који су стављени ван употребе.

Члан 23.

Ако корисник гробног места односно породица, сродници и друга лице не испуњавају услове одржавања гробног места или писмено изјаве да обавезу неће извршити, ЈКП "Топлица" односно месна заједница може запуштено гробно мето издати за покопавање посмртних остатака другог умрлог лица, а посмртне остатке до тада сахрањеног пренети и закопати у заједничку за то одређену гробницу.

Запуштеним гробом у смислу одредаба претходног става сматраће се гроб у коме се нико за то од позваних лица не стара ни по протеклу рока од шест месеци после дана достављања писмене опомене за испуњавање доспелих обавеза за накнаде за коришћење и одржавање.

Члан 24.

Одредбе из претходног члана примењиваће се и на гробове за које је даном ступања на снагу ове одлуке обавезни рок почињава протекло, што ће се утврдити на основу података из документације путем комисије коју одређује ЈКП "Топлица" односно месна заједница.

Непознате кориснике гробова за које је обавезни и продужни рок почињава протекло ЈКП "Топлица" односно месна заједница ће позвати и обавестити путем огласа или других средстава информисања да је обавезни продужни рок почињава протекло са упозорењем на последице његовог протекла одређене у овој одлуци.

Члан 25.

ЈКП "Топлица" односно месна заједница стиче право располагања споменицима и другим објектима на запуштеним гробовима из члана 23 и 24 ове одлуке.

Члан 26.

Посмртне остатке из гробова односно гробница којима је истекао рок почивања ЈКП "Топлица" односно месна заједница може пренети у за то одређену заједничку парцелу односно гробницу ако за то постоје услови на гробљу.

Надгробне споменике и друге предмете са ових гробова односно гробница ЈКП "Топлица" односно месна заједница ће уклонити и о томе обавестити корисника гробова, односно гробница и одредити им рок у коме су дужни да предузму надгробне споменике тј. друге уклоњене предмете. Овај рок не може бити краћи од 30 дана.

Ако се корисник гроба односно гробнице не одазове позиву или ако обавештењу у смислу става 1 овог члана из било којих разлога није могуће уручити ЈКП "Топлица" односно месна заједница је дужна да уклоњени надгробни споменик чува најмање шест месеци по његовом уклањању. После истека овог рока могу се продати надгробни споменици путем јавне лицитације

Члан 27.

Споменици и други објекти над гробовима уређују се и одржавају у складу са одредбама са одредбама ове одлуке и других прописа. Споменици и други објекти из претходног стања сматрају се породичне капеле, надгробни споменици, као и оквири којима су ограђена гробна места.

Споменик од нарочиће историјске и уметничке вредности на који је ЈКП "Топлица" односно месна заједница стекла право располагања не може се уклонити са гробља.

Који су споменици од нарочите историјске или неке вредности, одређује посебна Комисија коју именује надлежни орган за комуналне послове СО Куршумлија.

Споменик из претходног става ЈКП "Топлица" односно месна заједница је дужна да посебно евидентира и да се стара о њиховом уређењу и одржавању.

Члан 28.

Изградња и реконструкција гробнице или другог спомен обележја као и подизање, преправке или уклањање споменика и другог предмета на гробном мету може се вршити ако је за то претходно прибављено одобрење надлежног општинског органа. Лице које тражи одобрење за изградњу дужно је поднети: скицу са техничким описом објекта односно споменика и потврду да је обезбеђено коришћење гробног места (парцеле).

Ако је гробница или други спомен објекат изграђен или ако је споменик или други предмет на гробу подигнут противно одредби става 1 овог члана, надлежни орган општине може наредити обустављање радова, уклањање објекта – гробнице, споменика или другог предмета на гробном месту.

За предузимање било какве радње на споменику или другом предмету на гробници или, гробу који има својство споменика културе потребно је претходна дозвола надлежног органа односно организације сагласно Закону о заштити културних добара.

Члан 29.

По изношењу ковчега са посмртним остацима умрлог из мртвачнице могу се на гробљу и објектима намењеним за вршење верских обреда на гробљу вршити верски обреди у складу са обичајима и прописима верских заједница.

Пренос посметних остатака умрлог до мртвачнице или верских обреда на гробљу из претходног става врши се без пратње, поворке и верских обреда у граду.

III. РЕД НА ГРОБЉУ

Члан 30.

ЈКП "Топлица" ради одржавања чистоће:

1. одређује време у току дана у коме је достављен приступ на гробље обавештење о овоме истиче се на улазу у гробље.
2. одређује се дан хигијене гробља на начин из претходног става,
3. може из нарочито оправданих разлога привремено да забрани

приступ на гробље.

Члан 31

На гробљу је забрањено:

1. прескакати ограде, газити зелене површине, кидати цвеће и друге засаде,
2. садити шумске саднице и украсно шибље без одобрења ЈКП "Топлица".
3. газити прљати и скрнавити гробна места,
4. наносити штету надгробним споменицима и другим предметима на гробни местима,
5. нарушавати мир на гробљу односно изазвати неред, у тучи и галаму,
6. уводити животиње,
7. возити бициклу, моторциклу и друга моторна возила ако то није одобрено од стране ЈКП "Топлица",
8. на стазама, путевима и зеленим површинама стварати нечистоћу, бацати увеле венце, увело цвеће и друге предмете.
9. обављати фотографисање у виду заната и вршити друге услуге без одобрења ЈКП "Топлица",
10. продавати ма какву робу без одобрења.
11. улазити у мртвачницу ван времена одређеног за то,
12. точећа места на водоводу после употребе остављати незатворена, нити се може прати алат на чесмама,
13. просјачити,
14. садити воћна дрвета,
15. прављење отвора на огради гробља ради проласка и уласка у гробље.
16. ловити у простору гробља,
17. постављати посуде за цвеће, свећњаке и друге предмете ако по облику и врсти материјала не одговарају естетском изгледу гробља,
18. обављате посметне свечаности над отвореним сандуком ако је покојник умро од заразне болести,
19. извођење занатских радова у непосредној близини места где се врши чин сахрањивања,
20. приступ деци испод 10 година старости на гробљу без пратње старијих, а без такве пратње само по одобрењу ЈКП "Топлица"

Члан 32.

Венци стављени на гробно место приликом сахрањивања могу остати на гробном месту најдуже три месеца.

По протеку рока из претходног става корисници гробних места дужни су да венце уклоне у противном ово ће чинити ЈКП "Топлица" односно месна заједница.

Члан 33.

На гробљу у Куршумлији занатске радове: израда споменика, надгробне плоче, постављање ограде монтажа споменика и друге радове на гробљу изводи ЈКП "Топлица" а извођење њихово може одобрити и другим физичким или правним лицима под следећим условима:

1. да се претходно пријави ЈКП "Топлица".
2. да физичко лице поседује одговарајућу квалификацију за ову врсту послова, а правно лице да је регистровано за ову врсту послова,
3. да се изводе у радне дане од 7 до 14 часова и то тако да се до највеће мере очува мир и достојанство гробља.
4. грађевински материјал (песак и шљунак) држи на гробљу само за најкраће време које је неопходно за извршење радова, али тако да се тиме не омета приступ и кретање посетиоца гробља, а у случају прекида радова као и после завршетка радова извођач је дужан да радилиште без одлагалња доведе у првобитно стање.

5. да се превоз материјала потребног за извођење занатских радова на гробљу, изврши само путевима и стазама које одреди ЈКП "Топлица" односно месна заједница
6. да ако приликом извођења радова пронађе делове сандука, кости и сл. закона из истом месту,
7. да ако приликом извођења радова пронађе предмете од вредности без одлагања преда ЈКП "Топлица" односно месној заједници
8. да пре почетка извођење радова плати одређену накнаду ЈКП "Топлици" односно месној заједници.
9. да се придржава реда на гробљу приписног овом одлуком и Правилника о реду на гробљу.

На градском гробљу у Куршумлији занатске радове, израду гробнице и оквира око гробних места може изводити само ЈКП "Топлица". Право и обавезе из овог органа регулисаће се уговором.

ЈКП "Топлица" односно месна заједница може да забрани извођење занатских радова на гробљу или појединим деловима гробља у одређене дане или у одређено доба године.

Извођачу занатских радова који се не придржава одредба овог члана и одредба о раду на гробљу ЈКП "Топлица" односно месна заједница може забранити рад на гробљу.

Одредбе става 1. тачка 4, 5,6 ,7 ,8 и 9 и одредбе става 2 и 3 овог члана примењиваће се на гробљу која су у погледу уређивања и одржавања поверена месним заједницама.

Члан 34.

ЈКП "Топлица" односно месна заједница по потреби уз претходну сагласност надлежнот општинског органа управе за комунале послове доноси ближе прописе о реду на гробљима.

ЈКП "Топлица" односно месна заједница је дужна да одредбе ове одлуке које се односе на рад на гробљу као и евентуално ближе прописе у смислу става 1 овог уговора члана истакне на видно место на улазу у гробље.

Члан 35

Посетиоци гробља дужни су да се на гробљу понашају на начин који одговара достојанству гробља и пијетету према умрлима.

Члан 36.

Надзор над уређењем, и одржавањем гробља врши орган управе надлежан за комуналне послове Скупштине општине куршумлоја .

Члан 37.

О спровођењу ове одлуке стараће се орган управе надлежан за послове комуналне и санитарне инспекције.

Члан 38.

Новчаном казном од 100.000 до 500.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице –предузећа,

1. Ако врши покопавање посмртних остатака умрлог ван гробља које је у употреби (члан 11 став 1 ове одлуке),
2. ако не обавља комуналне делатности (члан 6 ове одлуке)
3. ако се не поступи по одредбама (чл.10 и 13 ове одлуке),
4. ако не обезбеди пренос на друго гробље посмртних остатака (чл.18 ове одлуке),
5. ако не води евиденцију сахрањених и ако немају одговарајућу униформу (ст.1. и 4 члана 18 ове одлуке),
6. ако не закључи писмени уговор (чл.20 ове одлуке),
7. ако не поступи по одредбама (става 2, члана 24 одлуке),
8. ако не истакне обаштење из става 1 члана 30 ове одлуке.

Новчаном казнаом од 10.000,00 до 50.000,00 динара казниће се и одговорно лице у предузећу или месној заједници за прекршаје из овог члана.

Члан 39.

Новчаном казном од 10.000.00 до 50.000.00 динара казниће се за прекршај грађани:

1. ако поступи супротно одредби члана 7 став 3 ове одлуке,
2. ако врши покопавање посмертних остатака умрлог ван гробља које је у употреби (члан 11 ове одлуке).

3. ако не обавести ЈКП "Топлица" о времену наступа смрти а дужно је да то учини (члан 8 став 5 ове одлуке),

4. ако онемогући ЈКП "Топлица" да поступи по налогу за пријем посмертних остатака (члан 8 став 6 ове одлуке).

5. ако без одобрења врши ископавање и пренос посмертних остатака из једног на друго гробно место (члан 18 став 2 ове одлуке),

6. ако поступи противно одредбама члана 28 став 1 и 2 ове одлуке,
7. ако врши верске обреде ван објекта на гробљу члан 29 ове одлуке,
8. ако поступа противно забрани из члана 31 ове одлуке.
9. ако поступи противно условима из члана 33 ове одлуке.

V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

ЈКП "Топлица" за одржавање чистоће наплаћује накнаду за пружање услуге: сахрањивање, коришћење мртвачнице, превоз посмертних остатака у локалу, закуп гробног места и одржавање гробља по цени на коју даје сагласност надлежан за послове цена.

Члан 41.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о сахрањивању и гробљима објављена у (Службеном листу општине Куршумлија бр. 2/05) и измена и допуна Одлуке о сахрањивању и гробљима („Сл.лист општине Куршумлија“ бр.4/09).

Члан 42.

Ова одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у Службеном листу општине Куршумлија.

Број: I-02-159/012

У Куршумлији, дана 24.12.2012.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Горан Бојовић, проф. с.р.**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007), на основу члана 4. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр. 88/2011), и члана 41.Статута општине Куршумлија („Службени лист општине Куршумлија“ бр. 22/08, 3/09 и 7/011), на предлог Општинског Већа, Скупштина Општине Куршумлија на седници одржаној дана 24.12.2012. године донела је

О Д Л У К У О КОМУНАЛНОЈ ИНСПЕКЦИЈИ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком прописује се вршење надзора над применом Закона о комуналним делатностима и Одлука Скупштине општине донетих на основу тог закона, који на територији општине Куршумлија обавља комунална инспекција.

Члан 2.

Послове из надлежности комуналне инспекције врше комунални инспектори.

Комунални инспектор је самосталан у раду, у границама овлашћења утврђених Законом о комуналним делатностима и другим прописима.

Члан 3.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор је овлашћен да:

- 1) прегледа опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију вршилаца комуналне делатности и других правних и физичких лица;
- 2) саслуша и узима изјаве од одговорних лица код вршилаца комуналне делатности и других правних и физичких лица;
- 3) прегледа објекте, постројења и уређаје за обављање комуналне делатности и пословне просторије ради прикупљања неопходних података;
- 4) наложи решењем да се комунална делатност обавља на начин утврђен законом и прописима на основу закона;
- 5) наложи решењем извршавање утврђених обавеза и предузимања мера за отклањање недостатака у обављању комуналне делатности;
- 6) прегледа објекте, постројења и уређаје који служе коришћењу комуналних услуга, укључујући и оне које представљају унутрашње инсталације и припадају кориснику комуналне услуге;
- 7) наложи решењем кориснику отклањање недостатака на унутрашњим инсталацијама и да приступи тим инсталацијама приликом извршења решења којим је наложио отклањање недостатака или искључење корисника са комуналног система;
- 8) изриче и наплаћује новчане мандатне казне по пропису јединице локалне самоуправе на лицу места, односно подноси, у складу са законом, прекршајну пријаву, у случајевима када учинилац прекршаја не плати новчану казну изречену на лицу места;
- 9) подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно пријаву за привредни преступ или кривично дело уколико оцени да је повредом прописа учињен прекршај, привредни преступ или кривично дело;
- 10) наложи решењем уклањање ствари и других предмета са површина јавне намене ако су они ту остављени противно прописима;
- 11) наложи решењем уклањање, односно премештање возила, као и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила са површина јавне намене ако су остављена противно прописима;
- 12) забрани решењем одлагање отпада на местима која нису одређена за ту намену;
- 13) забрани решењем спаљивање отпада изван за то одређеног постројења;
- 14) забрани решењем одлагање комуналног отпада ван за то одређених комуналних контејнера;
- 15) забрани решењем одлагање комуналног отпада на местима која нису одређена као регистроване комуналне депоније;
- 16) забрани решењем одлагање отпадног грађевинског материјала, земље и осталог грађевинског материјала ван за то одређене локације;
- 17) забрани решењем одлагање отпада и отпадних материја у водотоке и на обале водотока;
- 18) забрани решењем бацање горећих предмета у комуналне контејнере и корпе за отпад;
- 19) забрани решењем уништење ограда, клупа и дечијих игралишта;
- 20) забрани решењем уништење зелених површина;
- 21) фотографише или сачини видео снимак подручја на коме се врши контрола
- 22) предузима друге мере утврђене законом и подзаконским прописима.

Комунални инспектор је дужан да узме у поступак пријаве правних и физичких лица у вези са пословима из надлежности комуналне инспекције и да у року од осам радних дана о резултатима поступка обавести подносиоца пријаве.

О сваком извршеном прегледу и радњама комунални инспектор саставља записник, у складу са законом.

Записник се обавезно доставља вршиоцу комуналне делатности, односно другом правном или физичком лицу над чијим је пословањем, односно поступањем извршен увид.

Члан 4.

Комунални инспектор из става 2. овог члана, може бити лице које има стечено високо образовање другог степена, односно завршене мастер академске студије или високо образовање стечено у складу са прописима који су важили до дана ступања на снагу закона којим се уређује високо образовање и које је законом изједначено са академским називом мастер, лице које има вишу стручну спрему, положен стручни испит за рад у органима управе и најмање три године радног искуства.

Приликом вршења надзора, комунални инспектор мора имати службену легитимацију којом доказује својство инспектора.

Легитимација комуналног инспектора издаје се на прописаном обрасцу од стране Општинске управе, која је потписана од овлашћеног лица.

Члан 5.

Комунални инспектор, у вршењу послова надзора, сарађује са другим органима, установама, предузећима, месним заједницама, органима управљања стамбеним зградама и грађанима.

Комунални инспектор је дужан да узме у поступак пријаве предузећа, приватних предузетника и установа, односно грађана, у вези са пословима из надлежности комуналне инспекције и да о резултатима поступка обавести подносиоца пријаве у року који не може бити дужи од 30 дана.

Члан 6.

Предузеће, приватни предузетник и установа, односно грађанин, дужни су да комуналном инспектору омогуће несметано вршење послова, да ставе на увид потребна документа и да, у року који одреди комунални инспектор, доставе потребне податке. У поступку вршења инспекцијског надзора, комунални инспектор може саслушавати и узимати изјаве одговорних и заинтересованих лица и сведока, а у складу са прописима може користити услуге стручних организација.

Члан 7.

Комунални инспектор може, у случају потребе, да затражи помоћ органа унутрашњих послова, ради спровођења инспекцијског надзора, извршења решења и других радњи.

Члан 8.

О сваком извршеном инспекцијском прегледу комунални инспектор саставља записник који садржи утврђено чињенично стање.

Налог комуналног инспектора даје се у форми решења где се утврђује рок за отклањање утврђених недостатака и неправилности.

Решење се обавезно доставља предузећу, приватном предузетнику, установи, односно грађанину, над чијим је пословањем, односно поступањем извршен инспекцијски надзор.

Предузеће, приватни предузетник, односно установа, писменим путем обавештавају комуналног инспектора о предузетим мерама наложеним у решењу, у року од осам дана од дана истека рока из става 2. овог члана.

Након истека рока за извршење наложене, односно наређене мере, комунални инспектор врши контролни инспекцијски преглед о чему сачињава записник.

Члан 9.

Кад комунални инспектор оцени да је повредом прописа учињен прекршај, привредни преступ или кривично дело дужан је да без одлагања поднесе пријаву за учињени привредни преступ или кривично дело, односно захтев за покретање прекршајног поступка.

Члан 10.

Ако у вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор утврди повреду прописа чију примену контролише друга инспекција или државни орган, дужан је да их обавести ради предузимања мера из њихове надлежности.

Комунални инспектор је дужан да чува, као службену тајну, податке до којих дође приликом вршења надзора или које му друга инспекција, односно државни орган, доставе у вршењу надзора.

Члан 11.

Комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора кад утврди да се омета вршење комуналне услуге или коришћење комуналних објеката остављањем возила, ствари и других предмета или на други начин, наредиће решењем кориснику, односно сопственику, ако је присутан, да одмах уклони те ствари, односно предмете, под претњом принудног извршења.

Ако се лице из става 1. овог члана не налази на лицу места, комунални инспектор ће, без саслушања странке, донети решење којим ће наложити да се возила, ствари и други предмети уклоне у одређеном року, који се може одредити и на минуте.

Решење из става 2. овог члана лепи се на те ствари, односно предмете уз назначење дана и часа када је налепљено и тиме се сматра да је достављање извршено, а доцније оштећење, уништење или уклањање овог решења не утиче на ваљаност достављања.

Ако лице из става 1. овог члана не поступи по датом налогу, комунални инспектор ће одредити постављање уређаја којим се спречава одвожење возила, односно одредиће да се возила, ствари и други предмети уклоне о трошку корисника, односно сопственика, на место које је за то одређено.

Трошак из става 4. овог члана се утврђује актом јединице локалне самоуправе и може да обухвата трошкове поступка, одношења возила, ствари и другог предмета, лежарине и друге доспеле трошкове.

Одлуком јединице локалне самоуправе се може предвидети да вршилац комуналне делатности као поверилац доспелог потраживања у чијим се рукама налази дужниково возило, ствар и други предмет уклоњен по налогу надлежног органа, има право задржати га док му не буде исплаћено потраживање.

Жалба против решења из ст. 1. и 2. овог члана не одлаже његово извршење.

Члан 12.

Ако комунални инспектор приликом вршења надзора утврди да пропис није примењен или да је неправилно примењен, у року који не може бити дужи од 15 дана од дана извршеног надзора донеће решење о отклањању утврђене неправилности и одредиће рок за њено отклањање.

На решење комуналног инспектора може се изјавити жалба општинском, односно градском већу у року од 15 дана од дана достављања решења, сем ако је законом друкчије предвиђено.

О жалби веће одлучује у року од 30 дана од дана пријема жалбе. Жалба не одлаже извршење решења комуналног инспектора.

Решење већа јединице локалне самоуправе је коначно у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

Члан 13.

Комунални инспектор је посебно одговоран:

- Ако у вршењу надзора не предузме, не предложи или не одреди меру за коју је овлашћен
- Ако не предложи или не покрене поступак пред надлежним органом због утврђене незаконитости, односно неправилности
- Ако прекорачи границе овлашћења

Члан 14.

Комунални инспектор је дужан, да на захтев старешине органа, достави писани извештај о раду, у датом року.

Комунална инспекција је дужна да подноси извештај о свом раду и појавама у области у којима је вршила надзор, о предузетим мерама и резултатима тих мера Скупштини општине Куршумлија.

Комунална инспекција може по потреби да организује дежурство у поподневним сатима, ноћу, у дане викенда и празника, по налогу старешине органа.

II КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Новчаном казном у износу од 100.000,00 до 500.000,00 динара, казниће се за прекршај правно лице ако:

- Комуналном инспектору не пружи личне и друге тражене податке, или га на други начин онемогућава и омета у вршењу службене дужности, односно не достави тражене податке, у одређеном року или достави нетачне податке (члан 6. Став 1.)
- Не поступи по налогу, односно наређењу из решења комуналног инспектора (члан 8.)

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 10.000,00 до 50.000,00 динара.

Члан 16.

Новчаном казном у износу од 50.000,00 до 250.000,00 динара, казниће се приватни предузетник, ако учини прекршај из члана 15. став 1.

Члан 17.

Новчаном казном у износу од 10.000,00 до 50.000,00 динара, казниће се физичко лице, ако учини прекршај из члана 15. став 1.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Правилник о поступању са уклоњеним возилима, стварима и другим предметима са јавних површина из члана 11. ове одлуке донеће Општинско Веће општине Куршумлија у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 19.

Ова одлука ступа на снагу, осмог дана, од дана објављивања у Службеном листу општине Куршумлија.

Члан 20.

Ступањем на снагу ове одлуке, престају да важе одредбе Одлуке о комуналној инспекцији („Сл.лист општине Куршумлија“ бр. 9/09).

Број: I-02-158/012

У Куршумлији, 24.12.2012.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Горан Бојовић, проф.с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007), на основу члана 4. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр. 88/2011), и

члана 41.Статута општине Куршумлија (“Службени лист општине Куршумлија” бр. 22/08, 3/09 I 7/011), на предлог Општинског Већа, Скупштина Општине Куршумлија, на седници одржаној дана 24.12.2012. године донела је

ОДЛУКУ о водоводу града Куршумлије

Члан 1.

Овом Одлуком се прописује управљање и газдовање јавним водоводом Куршумлије, услови за снабдевање потрошача пијаћом водом и поступак одржавања и коришћења јавног водовода Куршумлије.

Члан 2.

Уређаји јавног водовода су сви објекти за захват воде, постројења за пречишћавање воде, црпна постројења са пратећим уређајима, резервоари, главни цевовод, водоводна мрежа са прикључцима и водомерима до вентила иза водомера (у даљем тексту јавни водовод).

Кућна водоводна инсталација су сви остали водоводни уређаји код потрошача који се налазе иза водомера и служе за снабдевање пијаћом водом из јавног водовода (кућни водовод).

Сопствени уређаји за снабдевање водом су самостални водоводни уређаји предузећа, предузетника, правних или физичких лица који служе за самостално снабдевање водом. Мешовито снабдевање водом је облик снабдевања код кога се потрошач снабдева истовремено из јавног водовода и из сопствених уређаја за снабдевање водом.

Члан 3.

Објекти и уређаји јавног водовода су комунални објекти од посебног друштвеног интереса чија изградња, реконструкција, одржавање и коришћење подлежу јавној контроли и посебној заштити.

Члан 4.

Потрошачи воде су сва правна и физичка лица која користе воду из јавног водовода на основу закљученог уговора са предузећем за газдовање водом (потрошач).

Члан 5.

Пречишћавањем и дистрибуцијом воде и одржавањем јавног водовода бави се јавно Комунално предузеће «Топлица» (у даљем тексту предузеће за газдовање водоводом).

Члан 6.

Предузеће за газдовање водоводом је дужно да свим потрошачима воде непрекидно испоручује довољне количине исправне воде за пиће и обезбеди довољан притисак на места споја кућног са јавним водоводом, према условима предвиђеним у пројекту водоводног прикључка, као и да преко овлашћене установе врши сталну контролу квалитета воде у складу са важећим прописима.

Обавезе из претходног става у погледу количине воде престају само у случајевима дејства више силе или настанка већег квара на водоводу.

Члан 7.

О планираним локалним прекидима у снабдевању водом изазваним потребом одржавања или реконструкције појединих делова водовода предузеће за газдовање водоводом је дужно да изда саопштење преко средстава јавног информисања и то два дана пре намеравања прекида.

У случају изненадног квара на водоводу предузеће за газдовање водоводом може без претходног обавештења прекинути снабдевање водом потрошача, али је дужно да кориснике обавести у року од пет часова. Предузеће за газдовање водоводом је дужно да тада извођење радова из претходног става организује тако да не траје дуже од осам часова. Код извођења ових

радова предузеће за газдовање водоводом није обавезно да чека одобрење за раскопавање јавних и других површина, али је дужно да то одобрење накнадно прибави.

Ако прекид у снабдевању водом траје дуже од осам часова предузеће за газдовање водоводом је дужно да на други начин потрошачима испоручи најнужније количине воде.

Члан 8.

Ако се услед више силе – суше, земљотреси, или већи технички кварови, производња смањи у тој мери да сви корисници не могу да буду снабдени потребним количинама воде, предузеће за газдовање водоводом вршиће снабдевање потрошача на основу следећег редоследа:

- здравствени објекти
- војни објекти
- пекаре
- школе и дечје установе
- индивидуални потрошачи
- прехрамбени објекти
- остла индустрија.

Члан 9.

У случају веће несташнице воде и других потешкоћа у снабдевању водом предузеће за газдовање водоводом дужно је да предузме мере за ограничење потрошње. У месецима мај, јун, јул, август и септембар забрањује се поливање башти (осим цвећа) и прање возила водом из градског водовода.

Члан 10.

Ради снабдевања потрошача довољним количинама воде предузеће за газдовање водоводом дужно је да:

- редовно одржава у исправном стању све објекте и уређаје за водоснабдевање
- потрошаче снабдева хигијенски исправном водом
- планира и обезбеђује проширење капацитета у складу са развојем града
- врши сталну контролу хигијенске исправности воде и гарантује квалитет воде у складу са прописима о квалитету воде за пиће
- изводи водоводне прикључке
- врши изградњу и реконструкцију објеката за водоснабдевање.

Члан 11.

Предузеће за газдовање водоводом је дужно да инвеститорима односно пројектним организацијама на њихов захтев изда услове за изградњу, реконструкцију и извођење других радова на водоводној мрежи с тим што ће се радови изводити у складу са пројектом и под надзором предузећа за газдовање водоводом.

Члан 12.

Предузеће за газдовање водоводом је дужно да води евиденцију катастра водовода и подземних објеката које користи и одржава у смислу важећих законских прописа.

Члан 13.

Изградња и проширење јавног водовода може се вршити на основу програма стамбено комуналне изградње, инвестиционо техничке документације у складу са планом водовода који је саставни део урбанистичког плана а по прибављеној дозволи.

Програм из претходног става мора бити усаглашен са програмом Фонда за грађевинско земљиште, урбанизам, путну привреду и стамбену изградњу, програмом Месних заједница и средњорочним планом општине Куршумлија.

Члан 14.

Радове на изградњи објеката јавног водовода изводи предузеће за газдовање водоводом осим радова из члана 13 јер те радове могу обављати и друга предузећа регистрована за ту делатност ако их инвеститор изабере за извођење уз стручни надзор предузећа за газдовање водоводом.

Предузеће за газдовање водоводом дужно је да после сваке реконструкције и поправке водоводне мреже и пуштања у рад водоводне мреже изврши дезинфекцију и испирање мреже.

Члан 15.

Новоизграђена или реконструисана водоводна мрежа на начин и под условом из члана 13. ове Одлуке даном техничког пријема односно спајања са јавним водоводом предаје се предузећу за газдовање водоводом да с њим располаже на начин утврђен законом и овом одлуком ако се посебним уговором не одреде међусобна права и обавезе.

Нико се не може прикључити на водоводну мрежу пре добијања употребне дозволе за ту мрежу.

Члан 16.

Свака зграда која има кућни водовод, одобрење за изградњу и одобрење за употребу, а налази се у улици или се граничи са улицом у којој је изграђен водовод мора се непосредно спојити са јавним водоводом.

Водоводни прикључак се не сме одобрити за објекте који нису спојени са мрежом јавне канализације или немају прописано изграђену септичку јаму.

Члан 17.

Спајање кућне водоводне инсталације са јавним водоводом врши се преко водоводног прикључка.

Водоводни прикључак почиње од споја са водоводном уличном цеви а завршава се у затвореној шахти са вентилом испред водомера.

Члан 18.

Сваки објекат или непокретност која се снабдева водом из јавног водовода мора имати свој посебан водоводни прикључак.

Део стамбене зграде која има посебан улаз и чини посебну грађевинску целину сматра се посебним објектом и мора имати свој водоводни прикључак.

Члан 19.

Водоводни прикључак се изводи на захтев инвеститора односно корисника непокретности који уз захтев прилаже:

- грађевинску дозволу за изградњу објекта који ће се прикључити на јавни водовод или документ који замењује грађевинску дозволу
- сагласност за раскопавање јавне површине
- ради извођења прикључка овлашћено предузеће и будући потрошач закључују уговор о грађењу прикључка
- техничке и друге углове за изградњу прикључка одређује предузеће за газдовање водоводом на захтев инвеститора и потрошача воде у складу са постојећим прописима.

Члан 20.

Све врсте радова на јавном водоводу и на водоводном прикључку до вентила иза водомера изводи само предузеће за газдовање водоводом.

Предузеће за газдовање водоводом дужно је да у року од 30 дана од подношења потпуног захтева закључи уговор о условима и начину коришћења воде и условима давања прикључка, и да у року од наредних 30 дана по закључењу уговора изгради водоводни прикључак и постави водомер.

Члан 21.

Предузеће за газдовање водоводом не сме дозволити спајање односно израду водоводног прикључка:

- ако би се водоводне цеви прикључка непосредно укрштале са канализационим цевима, клозетским или септичким јамама, просторијама са парним постројењима, постројењима где су смештени уређаји за прање, чишћење и фарбање хемијским средствима
- ако би прикључак изазвао смањење притиска у уличној мрежи испод дозвољене границе
- ако би се спајањем кућног притиска угрозило нормално функционисање постојећих водоводних објеката и инсталација у зградама и домаћинствима која већ имају свој прикључак и
- у другим случајевима уколико би се угрозило нормално снабдевање потрошача здравствено исправном водом.

Члан 22.

Све трошкове настале око изградње водоводних прикључака сноси инвеститор односно власник непокретности за коју се прикључак обезбеђује.

Члан 23.

Сви кварови као и одржавање кућног прикључка од споја са уличном водоводном цеви до вентила испред водомера падају на терет предузећа за газдовање водоводом. Сви кварови од вентила испред водомера ка кућној инсталацији падају на терет потрошача воде.

Члан 24.

За извођење радова на отклањању квара или одржавању водоводног прикључка није потребна сагласност власника, корисника непокретности али је предузеће за газдовање водоводом дужно да га о томе претходно обавести. Ако власник односно корисник непокретности не дозволи да се радови на квару или одржавању изведу предузеће за газдовање водоводом ће обуставити даљу испоруку воде искључивањем прикључка. Поновно прикључивање овако искљученог прикључка може се обавити након што власник односно корисник непокретности одобри отклањање квара и надокнади трошкове изазване искључењем.

Члан 25.

Забрањено је самовласно прикључивање на јавни водовод или на кућни прикључак. Ако се такав прикључак изради предузеће за газдовање водоводом је обавезно да без одлагања такав прикључак искључи а да против власника односно корисника непокретности поднесе захтев за покретање прекршајног и кривичног поступка.

Забрањено је директно прикључење на јавни водоводни објекат и непокретности преко кућног водовода иза вентила после водомера.

Уколико се установи постојање оваквог бесправног прикључка, предузеће за газдовање водоводом ће без одлагања искључити потрошача воде који је дозволио такав прикључак и покренути прекршајни поступак против оба потрошача.

Забрањено је спајање кућног водоводног прикључка за јавни водовод са сопственим водоводом (мешање воде).

Уколико се установи да је потрошач без сагласности предузећа за газдовање водоводом извршио спајање сопственог водовода преко своје водоводне инсталације са јавним водоводом (мешање воде), предузеће за газдовање водоводом ће таквог потрошача искључити са јавног водовода и покренути прекршајни поступак због угрожавања здравствене исправности воде.

Забрањено је коришћење унутрашњих водоводних инсталација и водомера за уземљење електричних инсталација и уређаја.

Забрањено је самовласно скидање и замена водомера од стране потрошача.

Члан 26.

Потрошња воде се мери водомером. Уградњу водомера врши искључиво предузеће за газдовање водоводом.

Трошкове набавке и уградње водомера сноси потрошач. Сваки потрошач по правилу има свој водомер.

Члан 27.

У свим случајевима када се потрошња воде не може мерити водомером, услед квара на водомеру, што ће установити Комисија предузећа за газдовањем водоводом, потрошња ће се мерити паушално на следећи начин:

За физичка лица се одређује паушална потрошња на 5 м³ по члану домаћинства на месечном нивоу. Потрошач је дужан да поправи водомер у року од 60 дана од дана настанка квара, у супротном предузеће за газдовањем водоводом ће повећати паушалну потрошњу за 100%. Трошкови поправке или евентуалне куповине новог водомера са уградњом падају на терет потрошача – физичког или правног лица.

Члан 28.

Водомер мора бити смештен у посебно затвореним шахтама или постројењима заштићеним од смрзавања, топлотног утицаја, механичких и других оштећења.

Набавку првог водомера, поправку истог или евентуално набавку новог водомера сноси потрошач воде. Скидање водомера врши искључиво предузеће за газдовањем водоводом. Код скидања водомера ради контроле или замене обавезно је присуство представника потрошача.

Члан 29.

Читање водомера могу вршити само за то овлашћени радници предузећа за газдовање водоводом који морају имати писмено овлашћење. Приступ до водомера мора бити слободан. Уколико приступ није слободан, а потрошач воде по писменом обавештењу не обезбеди приступ службеном лицу за читање водомера потрошња воде ће се утврдити на начин из члана 27.

Члан 30.

Читање водомера врши се по правилу у једнаким временским интервалима с тим да размак између два читања не може бити дужи од шест месеци. Предузеће за газдовање водоводом дужно је да сачини план читања водомера и да преко средстава јавног информисања или на други поуздан начин обавести потрошаче о том плану.

Члан 31.

Потрошач воде је дужан да читачу обезбеди несметано читање водомера. Ако кривицом корисника – потрошача воде читач не може прочитати водомер оставиће писмено обавештење са назначењем дана и часа накнадног читања водомера.

Ако ни тада не буде могао очитати потрошњу таквом потрошачу потрошња ће се обрачунати по процени а дефинитиван обрачун извршиће се након следећег читања.

Члан 32.

За утрошену количину воде плаћа се накнада.
Накнада за утрошену воду обрачунава се по м³.
Накнада за утрошену воду плаћа се месечно у виду аконтације и крајем године по коначном обрачуну.

Месечна аконтација се утврђује на основу стварне потрошње воде у претходном обрачунском периоду.

Коначни обрачун се утврђује на основу количине потрошене воде и уплаћених месечних аконтација током обрачунског периода.

За корисника у новоусељеним зградама месечна аконтација до коначног обрачуна одређује се на основу искуствене норме потрошње коју утврђује предузеће за газдовање водоводом.

Члан 33.

Потрошачи воде дужни су да месечне аконтације уплаћују до 15-тог у месецу за текући месец, а коначан обрачун потрошње у року од 15 дана по пријему обрачуна.

Члан 34.

Месечна аконтација и коначни обрачун стварно утрошене воде плаћа се преко претплатничких књижица на шалтеру предузећа за газдовање водоводом или преко банке односно поште.

По протеку рока из члана 33. ове Одлуке предузеће за газдовање водоводом обрачунава камату у складу са Законом за неплаћени износ аконтације.

Уколико потрошач не измири доспеле обавезе у року од 3 месеца, поред зарачунате камате, овлашћено предузеће таквог потрошача може искључити са градског водовода.

Трошкови искључења и новог прикључења у случају из претходног става сноси дужник.

Члан 35.

Накнада за заједнички утрошену воду у згради или за зграду са једним водомером на поједине кориснике дели се на начин и по критеријумима које утврде сами станари односно заједнички потрошачи. Извештај о начину расподеле и накнаде за тако утрошену воду доставља се предузећу за газдовање водоводом најкасније 30 дана пре почетка обрачуноског периода.

Члан 36.

Утрошена вода из јавног водовода не плаћа се:

- за гашење пожара из јавних хидраната
- за гашење пожара из кућне водоводне инсталације
- ако је вода истекла због грешке на водомеру без кривице потрошача.

У случају из алинеје 2 и 3 овог члана утрошак воде се процењује на основу просечне потрошње у претходном периоду.

Члан 37.

Предузеће за газдовање водоводом дужно је да унутрашње водоводне инсталације искључи из снабдевања са јавног водовода у следећим случајевима:

- ако је угрожена хигијенска исправност воде у јавном водоводу
- ако је водоводни прикључак самовољно постављен
- ако су унутрашње водоводне инсталације оштећене без сагласности корисника односно власника зграде и без сагласности предузећа за газдовање водоводом.

Члан 38.

Вода из јавног водовода може се користити у јавне сврхе.

Под коришћењем у јавне сврхе подразумева се коришћење воде за гашење пожара и коришћење воде преко јавних чесама.

Коришћење воде из јавног водовода за поливање зелених јавних површина и прање улица може се дозволити када то не угрожава потребе других потрошача воде.

Члан 39.

Ватрогасна служба има право да без накнаде за потребе гашења пожара користи воду из јавног водовода преко свих хидраната.

Предузеће за газдовање водоводом дужно је да ватрогасној служби достави списак свих хидраната на водоводној мрежи, да ове хидранте одржава у исправном стању, а у случају укидања неког од хидраната дужно је да у року од 15 дана обавести ватрогасну службу.

Члан 40.

Предузеће за газдовање водоводом је дужно да на захтев инвеститора и по прибављеном одобрењу надлежног органа општине постави јавну чесму.

Трошкове постављања и одржавања јавне чесме сноси инвеститор.

Члан 41.

Изградња јавне чесме може се дозволити само у већим објектима, већим раскрсницама где је проток пешака велики и имају потребе да у својству пролазника користе јавне чесме. Јавне чесме се постављају у складу са детаљним урбанистичким планом.

Члан 42.

Забрањено је прикључивање на цевовод било каквог другог објекта.

У случају самовољног прикључења на цевовод изграђен за јавну чесму или чесму која служи заједничким потребама групе потрошача, предузеће за газдовање водоводом одмах ће искључити бесправно прикљученог потрошача и покренути прекршајни или кривични поступак.

Члан 43.

Текуће одржавање објеката јавног водовода финансира се из цене комуналне услуге. Одржавање водоводне инсталације од шахте са прикључком до крајњег потрошача врши потрошач о свом трошку.

Члан 44.

Надзор над применом одредаба ове Одлуке врши комунална инспекција.

Члан 45.

Новчаном казном у износу од 100.000,00 до 500.000,00 динара казниће се предузеће за газдовање водоводом ако:

Прикључи унутрашње водоводне инсталације на јавни водовод власника објекта који није приложио одобрење за изградњу (чл.19).

Одобри прикључак на изграђену водоводну мрежу за коју претходно није прибављена употребна дозвола (чл. 15).

Одобри кућни прикључак или изврши прикључење објекта који није спојен са јавном канализацијом или нема прописно изграђену септичку јаму (чл. 16).

Потрошаче воде снабдева хемијски и бактериолошки неисправном водом (чл. 10).
Не врши редовну хемијску и бактериолошку анализу исправности воде (чл. 10).

Не искључи потрошаче воде привремено или трајно због случајева предвиђених чланом 34. Одлуке.

Новчаном казном од 10.000,00 до 50.000,00 динара казниће се и одговорно лице у предузећу за газдовање водоводом за прекршаје из овог члана.

Члан 46.

Новчаном казном од 100.000,00 до 500.000,00 динара казниће се предузеће за газдовање водоводом:

Ако код планираних локалних или других прекида у снабдевању водом не изда саопштење преко средстава јавног информисања у року одређеном у члану 7. ове Одлуке.

Ако корисницима воде не испоручи најнужније количине воде у случају прекида у снабдевању водом које траје дуже од 8 часова (чл. 7).

Ако не предузме мере за ограничавање потрошње воде (чл. 9).

Ако на захтев инвеститора не изда услове и не постави водоводни прикључак и угради водомер у року из члана 20.

Ако изда одобрење за спајање са уличном водоводном мрежом кућне инсталације противно одредбама члана 21.

Ако редовно не одржава у исправном стању све објекте јавног водовода (чл. 10).

За прекршаје из овог члана казниће се новчаном казном у износу од 10.000,00 до 50.000,00 динара и одговорно лице у предузећу за газдовање водоводом.

Члан 47.

Новчаном казном од 100.000,00 до 500.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће или друго правно лице:

Ако самовласно изврши прикључење својих водоводних инсталација на јавни водовод (чл. 25.).

Ако омогући трећим лицима да преко свог прикључка без сагласности предузећа за газдовање водоводом изврши прикључење кућне водоводне инсталације (чл. 25.).

Ако без сагласности предузећа за газдовање водоводом изврши прикључење својих инсталација преко кућног прикључка другог потрошача (чл. 25.).

Ако без сагласности предузећа за газдовање водоводом изврши спајање сопственог водовода преко своје водоводне инсталације са јавним водоводом – мешање воде (чл. 25.). Ако се не придржава прописаних мера о рационалном снабдевању водом.

За случај самовласног прикључивања на јавни водовод изрећи ће се мера обавезног искључења водоводних инсталација са јавног водовода.

За прекршај из овог члана казниће се новчаном казном у износу од 10.000,00 до 50.000,00 динара и одговорно лице у предузећу или другом правном лицу.

За прекршај из овог члана казниће се приватни предузетник казном у износу од 50.000,00 динара до 250.000,00 динара.

Члан 48.

Новчаном казном у износу од 100.000,00 до 500.000,00 динара казниће се предузеће или друго правно лице за прекршај и то:

Ако склониште за водомер не одржава тако да је увек суво и чисто и водомер не заштити од ниских температура (чл. 28).

Ако без сагласности предузећа за газдовање водоводом скида или замењује водомер (чл.25).

Ако изврши уземљење електричних уређаја и апарата за водоводне инсталације (чл. 25). Новчаном казном у износу од 10.000,00 до 50.000,00 динара за прекршај из овог члана казниће се и одговорно лице у предузећу или другом правном лицу.

За прекршај из овог члана казниће се приватни предузетник казном у износу од 50.000,00 динара до 250.000,00 динара

Члан 49.

Новчаном казном у износу од 10.000,00 до 50.000,00 динара казниће се физичко лице – потрошач воде:

Ако самовласно изврши прикључење кућне водоводне инсталације на јавни водовод (чл. 25).

Ако самовласно изврши прикључење кућне водоводне инсталације за цевовод јавне чесме или чесме која служи заједничким потребама групе потрошача (чл. 42.).

Ако самовласно изврши прикључивање преко инсталација или кућног прикључка другог потрошача иза вентила после водомера.

Истом казном казниће се и потрошач воде за чије водоводне инсталације односно кућни прикључак после вентила иза водомера је извршено прикључивање.

Ако без сагласности самовласно изврши спајање сопственог водовода преко своје кућне инсталације са јавним водоводом (мешање воде, чл. 25.).

Ако самостално скида, поправља или замењује водомер (чл. 25.).

Члан 50.

Новчаном казном у износу од 10.000,00 до 50.000,00 динара казниће се грађанин – потрошач воде:

Ако се на придржава прописаних мера о рационалном снабдевању водом (чл. 9).

Ако не одржава уредно склониште за водомер (чл. 28).

Ако изврши уземљење електричних уређаја и апарата за водоводне инсталације (чл. 25)

Члан 51.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о водоводу («Сл.лист општине Куршумлија» бр. 3/98) и Одлука о изменама и допунама Одлуке о водоводу («Сл.лист општине Куршумлија» бр. 7/06).

Члан 52.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Куршумлија.

Број: I-02-155/012

У Куршумлији, дана 24.12.2012.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,

Горан Бојовић, проф.с.р.

На основу члана 32.Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007), на основу члана 4.Закона о комуналним делатностима (“Службени гласник РС” бр. 88/2011), и члана 41.Статута општине Куршумлија (“Службени лист општине Куршумлија” бр. 22/08, 3/09 и 7/011), на предлог Општинског Већа, Скупштина Општине Куршумлија на седници одржаној дана 24.12.2012. године донела је

О Д Л У К У

о утврђивању радног времена у области трговине на мало, угоститељства и занатства

I. Опште одредбе

Члан 1.

Овом Одлуком одређује се распоред, почетак и завршетак радног времена у трговинској, угоститељској и занатској делатности (у даљем тексту: радно време), на подручју општине Куршумлија.

Члан 2.

Радно време се одређује према потребама грађана.

Радно време посебно се утврђује за рад у радне дане а посебно за рад недељом и у дане државних празника.

Члан 3.

Радно време одређује се посебно за летњи а посебно за зимски период.

Члан 4.

Почетак и завршетак радног времена морају бити истакнути на уочљив начин на улазним вратима пословног објекта.

II. Трговина на мало

Члан 5.

Малопродајни објекти могу радити :

- Самоуслуге и остали малопродајни објекти за трговину на мало прехранбене и мешовите робе:
 - у зимском периоду од 6 °° до 22 °°
 - у летњем периоду од 5 °° до 24 °°
- Продајни објекти непрехрамбене робе, комисиона продаја и сви остали објекти за трговину ситне индустријске робе:
 - у зимском периоду од 8 °° до 20 °°
 - у летњем периоду од 7 °° до 21 °°
- Продајни објекти за продају дневне штампе и дувана:
 - у зимском периоду од 6 °° до 22 °°
 - у летњем периоду од 5 °° до 24 °°
- Бензинске пумпе:
 - у зимском и летњем периоду од 6 °° до 22 °° а уз магистралне путеве нон-стоп

- Апотеке и пољопривредне апотеке:
 - у зимском и летњем периоду од 7⁰⁰ до 22⁰⁰

Члан 6.

Уколико власници малопродајних објеката из члана 5. ове Одлуке желе да раде дуже од прописаног радног времена дужни су да се обрате Општинској управи ради издавања одобрења.

III. Зелена пијаца

Члан 7.

- Зелена пијаца радиће по овом распореду:
 - у зимском периоду од 7⁰⁰ до 19⁰⁰
 - у летњем периоду од 6⁰⁰ до 20⁰⁰

IV. Угоститељство

Члан 8.

- Угоститељски објекти могу радити :
 - хотели , мотели и одмаралишта - нон стоп
 - ресторани и експрес ресторани од 6⁰⁰ до 24⁰⁰
 - кафе барови и ноћни барови у I и II зони 6⁰⁰ до 24⁰⁰
 - угоститељски објекти и ноћни барови уз магистралне путеве - нон стоп
 - остали угоститељски објекти од 6⁰⁰ до 24⁰⁰

За дане викенда и за време државних празника угоститељски објекти из члана 8 алинеја 2.,3.,5. могу радити од 6⁰⁰ до 01⁰⁰

Члан 9.

У данима празника, јавних природби и других манифестација (дочек нове године и неки верски празници), поједини угоститељски објекти могу продужити радно време уз сагласност надлежног општинског органа.

V. Занатске радње и остале услужне делатности

Члан 10.

- Занатске радње могу радити :
 - у зимском периоду од 8⁰⁰ до 20⁰⁰
 - у летњем периоду од 7⁰⁰ до 21⁰⁰
- Објекти за забаву (билијари, видео игре) могу радити :
 - у зимском и летњем периоду од 6⁰⁰ до 24⁰⁰
- Спортске кладионице могу радити :
 - у зимском и летњем периоду од 6⁰⁰ до 24⁰⁰

Члан 11.

Предузећа или власници трговинских, угоститељских и занатских радњи, могу организовати рад у предвиђеном временском интервалу .

VI. Надзор

Члан 12.

Надзор над извршавањем одредаба ове одлуке врши комунална инспекција.

VII. Казнене одредбе

Члан 13.

Новчаном казном од 100.000,00 до 500.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице које се не придржава прописаног радног времена.

Новчаном казном од 10.000,00 до 50.000,00 динара казниће се за прекршај одговорно лице у правном лицу.

Новчаном казном од 50.000,00 до 250.000,00 динара казниће се за прекршај приватни предузетник ако се не придржава прописаног радног времена.

VIII. Прелазне и завршне одредбе

Члан 14.

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе одредбе Одлуке о утврђивању распореда почетка и завршетка радног времена у области трговине на мало, угоститељства, занатства и услуга («Сл.лист општине Куршумлија» бр. 10/05) и Одлука о измени и допуни одлуке о утврђивању радног времена у области трговине на мало, угоститељства и занатства („Сл.лист општине Куршумлија“ бр.7/06).

Члан 15.

Ова Одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у Службеном листу општине Куршумлија.

Број: I-02-157/012

У Куршумлији, дана 24.12.2012.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Горан Бојовић, проф.с.р.**

На основу члана 32.Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007), на основу члана 41.Закона о комуналним делатностима (“Службени гласник РС” бр. 88/2011), и члана 41. Статута општине Куршумлија (“Службени лист општине Куршумлија” бр. 22/08, 3/09 и 7/011), на предлог Општинског Већа, Скупштина Општине Куршумлија на седници одржаној дана 24.12.2012. године донела је

**ОДЛУКУ
о одржавању чистоће**

I Опште одредбе

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се одржавање чистоће на јавним површинама на територији општине Куршумлија, изношење и депоновање кућног отпада и отпада из пословних објеката.

Члан 2.

Као јавне површине у смислу ове Одлуке сматрају се:

- улице, паркиралишта у насељима и градовима, путеви, стазе, тргови, прилази, подвожњаци, надвожњаци, степеништа, мостови, кејови и сл.

- Аутобуске станице, у међуградском и градском јавном саобраћају, бензинске станице и паркинг простори.
- Железничка станица са чекаоницом, перонима, платоом и пружним појасевима.
- Пијаце, тржнице на мало.
- Паркови, улични травњаци, дрвореди и гробља.
- Спортски и забавни терени.
- Јавна хладна купатила (плаже, базени, вештачка језера, фонтане, јавне чесме и сл.).
- Отворени паркинг простори између стамбених и пословних зграда као и неизграђено грађевинско земљиште (плачеви, стоваришта и сл.).
- Ако је одржавање чистоће на појединим јавним површинама из става 1. овог члана уређено посебним прописима примењиваће се ти прописи.

Члан 3.

У одржавању чистоће на јавним површинама у смислу ове Одлуке нарочито спада: чишћење јавних површина (уклањање прашине и блата, прање и поливање улица, сакупљање и отклањање отпадака, прање и одржавање корпи за отпатке и контејнера), изношење и депоновање смећа, шута и отпадака као и одржавање јавних сметлишта.

Члан 4.

Грађани, станари, скупови станара, предузећа и друга правна лица дужни су да доприносе одржавању чистоће на јавним површинама и да указују помоћ надлежним органима и службеним лицима која су овлашћена да предузимају прописане мере у циљу одржавања чистоће на јавним површинама.

II Чишћење јавних површина

Члан 5.

Чишћење јавних површина врши се према програму који доноси ЈКП "Топлица" уз сагласност надлежног органа општине Куршумлија. Овај програм доноси се годишње, најкасније до 01. децембра за наредну годину и садржи: време и начин чишћења јавних површина, као и вредност програмираних радова на одржавању чистоће на јавним површинама.

Нацрт програма чишћења јавних површина доставља се на разматрање Месним заједницама и надлежном општинском органу. ЈКП "Топлица" је дужно да о свим предлозима и примедбама на нацрт програма упозна надлежни орган општине Куршумлија приликом подношења програма на сагласност.

Члан 6.

О одржавању чистоће старају се:

- на улицама и путевима, парковима, уличним травњацима, дрворедима, гробљима, рекама, потоцима, паркиралиштима и другим јавним површинама ЈКП "Топлица".
- За јавне површине из тачки 2., 3., 4., 6., и 7. члана 2. ове Одлуке предузеће и друга правна лица и појединци који те површине користе.
- У кругу и двориштима предузећа и других правних лица и пословним зградама и просторијама, власници, односно корисници истих.
- На тротоарима власници, односно корисници стамбених и пословних просторија, а на неизграђеним површинама, без власника, и тротоарима ЈКП "Топлица".
- У двориштима стамбених зграда и неизграђеним површинама, власници, односно корисници.
- На градилиштима извођачи радова, односно инвеститори.
- На осталим објектима, власници, односно корисници.

Члан 7.

ЈКП "Топлица" је дужно да на површинама јавног саобраћаја које одржава, постави корпе за отпатке које морају бити тако подешене да се могу лако празнити и прати.

Корпе из става 1. овог члана постављају се на местима на којима не ометају учеснике у саобраћају. Корпе морају бити од одговарајућег материјала, обојене и прикладне.

Одобрење за постављање корпи за отпатке на јавним површинама даје надлежни орган Одељења за привреду и финансије.

Члан 8.

Смеће са јавних површина смешта се у за то одређене судове (контејнере). Контејнери се морају празнити најмање једном недељно, а у ужем центру града свакодневно.

Простор око контејнера из става 1. овог члана мора бити очишћен.

Контејнери се постављају на јавним површинама које одреди надлежни орган општине Куршумлија.

ЈКП "Топлица" је дужно да уличне контејнере одржава у чистом и исправном стању и да их по потреби дезинфикује одговарајућим дезинфекционим средствима.

Члан 9.

На пијацама и другим јавним површинама, на којима се, ради обављања одређених делатности, ствара већа количина смећа, могу се постављати и већи контејнери за смеће.

Одобрење за постављање контејнера даје надлежни орган општине Куршумлија.

Члан 10.

Јавне површине се морају чистити, поливати и прати тако да се на њима увек одржава чистоћа по усвојеном програму.

Чишћење, поливање и прање јавних површина врши Ј.К.П. «Топлица».

Забрањено је поливање и прање јавних површина од стране физичких лица.

Члан 11.

Улице и тргови се чисте, перу и поливају када је најмања фреквенција саобраћаја, а у зимском периоду када то дозвољавају временски услови, односно када је спољна температура изнад +4.

Члан 12.

Површина која се чисти по потреби се мора попрскати како би се спречило дизање прашине и другог праха који загађују ваздух. Сакупљено смеће не сме се остављати на јавној површини већ се мора одложити у контејнере.

Члан 13.

У нарочито хитним и оправданим случајевима (епидемиолошки разлози, државни празници, одређене свечаности и др.) комунални инспектор може наложити чишћење, прање и поливање јавних површина мимо одредаба ове Одлуке.

Члан 14.

О чистоћи јавних површина у сеоским насељима старају се Месне заједнице. Месне заједнице су дужне да организују чишћење сеоских путева и простора око сеоских и јавних зграда.

Члан 15.

Власници и корисници дворишта и других парцела у сеоским насељима дужни су да одржавају чистоћу поред својих имања чишћењем канала и јаркова, уклањањем корова, шибља и другог растиња поред својих ограда.

Члан 16.

Власници и корисници имања поред јавних путева дужни су да одржавају и чисте јаркове и уклањају растиње.

Власници и корисници имања поред водотокова дужни су да се старају о чистоћи обала и приобалне површине.

Члан 17.

Снег и лед са површина јавног саобраћаја чисти предузеће изабрано на јавном надметању у складу са програмом приоритета које доноси надлежни орган општине Куршумлија, а на основу закљученог уговора којим се регулишу међусобне обавезе.

Предузеће из става 1. овог члана нарочито је дужно да:

- у свом саставу организује службу која ће вршити све стручно-техничке и друге послове у вези са обавезама из претходног става.
- са својом механизацијом, возилима и људством уклања снег са површина јавног саобраћаја.
- у случају поледице да посипа саобраћајнице сољу у количинама које обезбеђују проходност улица.

Члан 18.

О уклањању снега са тротоара испред стамбених и пословних зграда и о посипању индустријском сољу или песком старају се станари, закупци пословних просторија, зборови станара, месне заједнице, општина, сопственици зграда и пословних просторија и органи и организације које користе пословне зграде и просторије.

Члан 19.

Власници породичних стамбених зграда као и закупци стана на неодређено време у стамбеним зградама и закупци непосредно су одговорни за уклањање снега са тротоара испред зграде и посипање тротоара у случају поледице.

За уклањање снега и посипање тротоара испред зграда у изградњи, одговоран је извођач радова.

Корисник неизграђеног грађевинског земљишта дужан је да обезбеди уклањање снега са тротоара и посипање тротоара у случају поледице.

Уколико власници породичних стамбених зграда и корисници нису у могућности да обезбеде уклањање снега са тротоара, уклањање ће извршити надлежни општински орган о трошку наведених.

Члан 20.

Уклоњен снег са тротоара и коловоза сакупља се на гомиле пазећи при томе да се не омета пролаз пешака.

Снег са тротоара се смешта на ивицу тротоара, а ако је тротоар ужи на коловозу поред ивичњака.

Снег са гомиле се односи на депонију за смеће.

О уклањању снега са коловоза стара се предузеће изабрано на јавном надметању.

Члан 21.

Одредбе члана 18. ове Одлуке примењују се и на уклањање снега са кровова зграда, ако снег или лед представља опасност за пролазнике, безбедност станара или других лица или саме зграде.

При уклањању снега и леда са крова зграде мора се водити рачуна да се обезбеде пролазници и превозна средства и да се не оштете ваздушне електричне и друге инсталације.

Снег и лед уклоњен са крова, ако није у дворишту, мора се депоновати испред зграде тако да не омета саобраћај на коловозу и пролаз пешака на тротоару, а уклониће се сходно одредбама члана 20. ове Одлуке.

Члан 22.

Предузећа која користе и одржавају аутобуску станицу, стајалишта и пијацу, тржницу на мало, дужна су да поред обавезе из члана 18. ове Одлуке односе снег са тротоара и својих паркинг простора на депонију за смеће.

Члан 23.

Ако је тротоар испред зграде и земљишта које припада згради шире од 5м обавеза уклањања снега и посипања против поледице по одредбама из члана 18. ове Одлуке односи се

на површину тротоара у ширини од 5м рачунајући до зида зграде, односно ограде грађевинске парцеле на којој је зграда изграђена.

III Изношење и депоновање кућног смећа

Члан 24.

У кућно смеће, у смислу ове Одлуке спадају сви отпаци који потичу из домаћинства осим апарата за домаћинство, отпадака из индустријске, занатске и пољопривредне делатности, шљаке из котларница, земље, грађевинског шута, камена и цигле.

Члан 25.

Изношење и депоновање смећа са јавних површина и кућног смећа врши Ј.К.П. "Топлица" и ове услуге обавезне су за све кориснике објеката и јавних површина. Корисници и сопственици стамбених и пословних објеката не смеју спаљивати и уништавати или закопати смеће нити га смеју износити и депоновати ван места одређеног за депонију.

Уклањање и уништавање отпада секундарних сировина и материјала опасних по живот и здравље људи и здравствених и других предузећа врши се у складу са посебним прописима.

Овакви отпаци и материјали не смеју се бацати у судове за смеће.

Члан 26.

Ј.К.П. "Топлица" је дужно да кућно смеће износи најмање једанпут недељно, односно у појединим деловима града онолико пута колико је то потребно, да би се одржала хигијена на задовољавајућем нивоу, о чему одлуку доноси јавно комунално предузеће уз сагласност надлежног органа општине Куршумлија.

Надлежни орган општине Куршумлија може у случају изузетних временских прилика, епидемиолошких и других оправданих разлога одредити да се у појединим деловима града кућно смеће износи мање, односно више пута него што је прописано у ставу 1. овог члана.

На сваких 20 станова у стамбеним зградама треба да се постави по један контејнер, односно једна типска канта за најмање два стана.

Члан 27.

Типове судова за изношење смећа (контејнери, канте и сл.), њихов број и локацију за постављање одређује надлежни орган општине Куршумлија уз мишљење Ј.К.П. "Топлица". Судове за изношење смећа набављају, одржавају и замењују власници, односно корисници стамбеног и пословног простора.

Ј.К.П. «Топлица» је дужно да по потреби дезинфикује судове за смеће.

Забрањено је уништавати и оштећивати судове за смеће као и померати их са прописане локације.

Члан 28.

Нови корисници су дужни да одмах по почетку коришћења објекта обавесте Ј.К.П. "Топлица" ради пружања услуга и обрачунавања накнаде за изношење смећа. Корисници који су из одређених разлога престали са коришћењем објеката дужни су да о томе обавесте Ј.К.П. "Топлица" у року од 7 дана и о томе пруже одговарајуће доказе.

Уколико не поступе по одредбама из става 2. овог члана корисници су дужни да комуналном предузећу надокнаде материјалне трошкове изласка радника и механизације до објеката који се не користе.

Члан 29.

Кућно смеће по правилу се односи дању, а у изузетним случајевима уколико се за то укаже потреба може се износити и ноћу.

Члан 30.

При изношењу кућног смећа и отпадака Ј.К.П. "Топлица" дужно је нарочито да води рачуна да се у згради, око зграде као и око контејнера смеће и отпаци не расипају и не подиже прашина.

Члан 31.

Ј.К.П. "Топлица" обавезно је да на захтев корисника износи из зграде и отпадке који према чл. 24. ове одлуке не спадају у кућно смеће и за то има право на посебну накнаду.

Члан 32.

Ј.К.П. "Топлица" је дужна да два пута годишње уз помоћ и сарадњу корисника, надлежног органа, органа за комуналне послове и грађана организује избацивање и прикупљање непотребних предмета из стамбених и пословних просторија.

Члан 33.

Смеће и отпатке са јавних површина Ј.К.П. «Топлица» је дужно да одвози на градску депонију.

О уређењу депоније стараће се Ј.К.П. «Топлица».

Сва возила која одвозе смеће после пражњења морају се очистити а по потреби и опрати.

V Изношење и депоновање смећа из предузећа, трговинских и угоститељских објеката

Члан 34.

Обавезу изношења и депоновања смећа из предузећа, трговинских и угоститељских објеката на подручју општине Куршумлија има предузеће, односно власник објекта.

Предузеће, односно власник објекта може склопити уговор са Ј.К.П. «Топлица» о изношењу смећа.

Члан 35.

Смеће из предузећа, трговинских и угоститељских објеката мора се депоновати на градску депонију.

Члан 36.

Предузеће, односно власник трговинског или угоститељског објекта је дужан да прибави прописну посуду за смеће.

Локацију за постављање посуде за смеће одредиће надлежни општински орган.

VI. Заштита чистоће на јавним површинама

Члан 37.

Сва возила пре уласка на јавне површине морају се очистити од блата и других нечистоћа, а посебно возила са стоваришта, градилишта и др. сличних простора.

Члан 38.

Забрањено је:

1. бацати хартије и др. Отпатке ван корпи за отпадке, плувати или на други начин стварати нечистоћу на јавним површинама,
2. кориснити јавне површине, тротоаре и простор за тротоар за смештај робе, амбалаже и других ствари осим када за то постоје посебни прописи,
3. испуштати отпадне воде и др. нечистоћу на јавне површине и у суседна дворишта.
4. прати теретна и путничка моторна возила, тестерисати и цепати дрва, разбијати угаљ или други материјал на површинама јавног саобраћаја,
5. истоварати или утоварати возила на местима на којима се налазе улични хидранти или сливници,

6. оправљати и сервисирати моторна возила или обављати друге занатске радње на јавним површинама,
7. наношење земље и блата возилима или на други начин на коловоз улица и тротоаре и др. Јавне површине,
8. избацивање смећа и др. отпадака на местима која за то нису одређена,
9. спаљивање смећа
10. спаљивање смећа у кантама и контејнерима
11. трешење тепиха и пољава, кеса, усисавача и сл. са балкона и тераса према улици,
12. превозење фекалија и материјала склоног растурању возилом које није за то прописано и опремљено,
13. депоновање и бацање смећа ван контејнера и канти и одређеног места за смеће, поред мостова, пропуста и других објеката, уличним и др. јавним површинама,
14. расипање прљаве воде на јавним површинама,
15. расипање уља, нафте и бензина по јавним површинама.
16. поливати цвеће на балконима, прозорима и терасама ако није заштићено отицање воде на улице и тротоаре.
17. вршење велике и мале нужде ван нужника.
18. остављати натоварена запрежна, моторна и прикључна возила на градским и сеоским улицама.
19. избацивање или одвођење отпадних вода или фекалија из септичких и нужничких јама у водотокове или запуштене бунаре.
20. прање судова, рубља и другог на јавним чесмама.
21. одлагање смећа из трговинских и угоститељских објеката у контејнере за кућно смеће.

Члан 39.

Приликом кресања дрвореда, уређивања травњака и скверова и приликом вршења других сличних послова на јавним површинама материјал и отпаци по обављеном послу морају се одмах уклонити, а јавна површина очистити.

Члан 40.

Ради заштите чистоће, извођачи грађевинских радова дужни су:

1. да чисте јавне површине испред и око градилишта све дотле док допире растурање прашине и грађевинског материјала, блата и др. нечистоћа,
2. да квасе растресити материјал за време рушења и транспорта, као и приступне путеве како би се спречило подизање прашине на градилишту,
3. да одржавају чистоћу на решеткама сливника у непосредној близини градилишта,
4. да очисте од блата точкове возила пре њиховог изласка са градилишта,
5. да депоновани грађевински материјал обезбеде од растурања или изношења на јавне површине,
6. да јавне површине које оштете доведу у исправно стање одмах, а најкасније у току од три дана,
7. да обезбеде да се земље и др. растредити материјал и слично који настаје приликом изградње или рушења зграда морају се уклонити и однети на депонију у року од 48 сати од завршетка изградње односно рушења зграде.

Члан 41.

Возила која превозе папир, сено, сламу и др. отпадни материјал, морају се покрити цирадом или на други начин осигурати да се спречи расипање материјала и прљање улице и др. јавних површина.

Члан 42.

Превоз огрева, грађевинског и др. материјала може се вршити само специјалним возилима тако да се материјал приликом превоза не расипа.

Превоз и истовар струготина и др. растреситог материјала врши се у амбалажи која онемогућава растурање материјала.

Члан 43.

Истовар и утовар огревног, грађевинског и другог материјала и робе може се вршити на површинама јавног саобраћаја само онда када за то не постоје друге површине, у том случају се истовар и утовар мора обавити брзо и без одлагања.

После сваког истовара и утовара мора се одмах уклонити амбалажа, отпаци и нечистоћа.

Члан 44.

Предузећа и др. правна лица чија делатност захтева изношење ствари, материјала и др. на тротоар или каоловоз дужна су да у току радног времена одржавају чистоћу а по завршетку радног времена да тротоар или коловоз почисте.

Члан 45.

Забрањено је:

- бацати смеће поред судова за смеће
- пребирање и прекопавање смећа
- одношење смећа из судова, осим од стране овлашћеног предузећа.

Члан 46.

У судовима за смеће забрањено је палити смеће, бацати жар, сипати воду, или другу течност, као и бацати отпатке који не спадају у кућно смеће.

VII Одржавање чистоће у стамбеним зградама и дворишним просторима око стамбених зграда

Члан 47.

Чистоћу у стамбеним зградама и дворишним просторима око стамбених зграда одржава Скупштина станара.. Скупштина станара доноси програм одржавања чистоће у стамбеним зградама.

Програм одржавања чистоће у стамбеним зградама обухвата нарочито: делове површине у заједничким просторијама у згради и јавне површине унутар дворишта стамбених зграда предвиђене за одржавање чистоће, цену за предвиђене услуге, начин и време одржавања чистоће и др.

Корисници општинских просторија дужни су да поштују Одлуку о коришћењу заједничког простора.

VII Извори средстава за обављање комуналне делатности

Члан 48.

Изношење и депоновање кућног отпада и отпада из пословних објеката финансира се из цене комуналне услуге, а чишћење, изношење и депоновање отпада са јавних површина финансира се из буџета општине.

VI Надзор

Члан 49.

Надзор над извршавањем одредаба ове Одлуке и прописа донетих на основу ње врши комунална инспекција и општинска инспекција за заштиту животне средине.

VII Казнене одредбе

Члан 50.

Новчаном казном од 100.000,00 до 500.000,00 динара казниће се за прекршај Ј.К.П. "Топлица" ако:

- не очисти јавну површину о чијој чистоћи се стара у оквиру утврђеног програма (чл.5.).
- Не поднесе надлежном органу општине Куршумлија план чишћења и изношења смећа за наредну годину (чл. 5.)
- На јавној површини о чијој се чистоћи стара не постави корпе за отпатке или их не празни и не одржава уредно (чл. 7.).
- поступи противно одредбама из члана 8. ове Одлуке.
- Не поступи у складу са чланом 10.
- Улице и тргове не очисти и не полива (чл. 11.).
- поступи противно одредби члана 26. ове Одлуке.

- Не дезинфикује судове за смеће сходно одредби члана 27. став 1 и став 3.
- износи смеће и отпатке противно одредби чл. 30. ове Одлуке.
- Не поступи по одредби члана 32. ове Одлуке.
- Не поступи у складу са одредбама чл. 33. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице новчаном казном у износу од 10.000,00 до 50.000,00 динара.

Члан 50.

Новчаном казном од 100.000,00 до 500.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће или друго правно лице ако:

- не очисти јавну површину из чл. 2., 3., 5., и 6. ове Одлуке и не очисти површину испред објекта или неизграђеног грађевинског земљишта које користи.
- Не поступи у складу са чланом 10 ове Одлуке.
- ако Месне заједница не поступи по члану 14. ове Одлуке.
- ако власник или корисник не поступи по члану 15. ове Одлуке.
- ако власник или корисник не поступи по члану 16. ове Одлуке.
- не извози сакупљени снег по програму приоритета зимске службе (чл. 17.).
- Не очисти снег са тротоара испред зграде или га не посипа сољу у складу са чл. 18. и 19. ове Одлуке.
- не уклања снег са коловоза (чл. 20.).
- Не поступи у складу са чл. 21. и 22. ове Одлуке.
- спаљује, уништава или закопава кућно смеће или уништава секундарне сировине супротно законским прописима (чл. 25.).
- уништава, оштећује или помера са прописане локације контејнер за смеће (чл. 27. став 2. и став 4.).
- не обавести комунално предузеће о насталим променама (чл. 28.).
- поступи супротно одредбама чл.34 ове Одлуке.
- Поступи противно забранама из чл. 35. ове Одлуке.
- Не очисти јавну површину у складу са чл. 36. ове Одлуке.
- Не поступи по чл. 37. ове Одлуке.
- Поступи противно забранама из члана 38. ове Одлуке.
- Поступи супротно одредбама чл. 39., 40. и 41. ове Одлуке.
- Не врши превоз, утовар, истовар робе и другог материјала у складу са чл. 42. и 43. ове Одлуке.
- Не одржава чистоћу и по завршетку радног времена не очисти тротоар и коловоз у складу са чл. 44. ове Одлуке.
- Поступи супротно одредбама чл. 45. и 46. ове Одлуке.

Новчаном казном од 10.000,00 до 50.000,00 казниће се одговорно лице у правном лицу.

Новчаном казном од 50.000,00 до 250.000,00 динара казниће се приватни предузетник ако учини прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном од 10.000,00 до 50.000,00 динара казниће се физичко лице ако учини прекршај из става 1. овог члана.

VIII Прелазне и завршне одредбе

Члан 51.

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важе одредбе Одлуке о одржавању чистоће ("Службени лист општине Куршумлија" бр. 10/05).

Члан 52.

Ова Одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у Службеном листу општине Куршумлија.

Број: I-02-161/012

У Куршумлији 24.12.2012. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Горан Бојовић, проф.с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07), члана 60. а у вези са чланом 6. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 62/06, 47/011 и 93/012) и члана 41. Статута општине Куршумлија („Сл. лист општине Куршумлија“ бр. 22/08, 3/09 и 7/011), на предлог Општинског већа Скупштина општине Куршумлија на седница одржаној дана 24.12.2012. године, донела је

О Д Л У К У

О ДЕЛИМИЧНОМ ОТПИСУ ДУГА ОБВЕЗНИКА ЛОКАЛНИХ КОМУНАЛНИХ ТАКСИ КОЈИ ЈЕ НАСТАО ПРИМЕНОМ ОДЛУКА ЗА 2011/2012 ГОДИНУ

Члан 1.

Овом Одлуком регулише се отпис дела дуга који је настао применом одлуке о локалним комуналним таксама за 2011 и 2012. годину по тарифном броју 1, таксене тарифе за истицање фирме на пословном простору.

Члан 2.

Обвезницима локалних комуналних такси по тарифном броју 1, тарифе Одлука о локалним комуналним таксама бр. I-434-2/011 од 01.04.2011. године којима је комунална такса увећана у односу на комуналну таксу из тарифног броја 1, тарифе Одлуке о локалним комуналним таксама бр. I-434-12/2009 од 17.12.2009. године за више од 100%, а комунална такса односно дуг на дан 30.09.2012. године прелази износ од 500.000 динара, комунална такса односно део дуга који прелази износ од 500.000 динара са каматом се отписује. Обвезници локалних комуналних такси који су задужени на основу тарифног броја 1, тарифе Одлуке о локалним комуналним таксама бр. I-434-2/011 од 01.04.2011. године а нису били обвезници локалне комуналне таксе по тарифном броју 1, тарифе Одлуке о локалним комуналним таксама бр. I-434-12/2009 од 17.12.2009. године а задужење на дан 30.09.2012. године прелази износ од 500.000,00 динара, задужење односно дуг који прелази износ од 500.000 динара са каматом се отписује.

Отпис дуга из става 1. и 2. овог члана врши се под условима из ове одлуке.

Члан 3.

Отпис дела дуга у складу са овом одлуком врши се обвезнику комуналне таксе који је на прописане уплатне рачуне локалних јавних прихода уплатио дуг који се не отписује пре подношења захтева за отпис.

Члан 4.

Обвезник који је испунио услове из члана 2.ове одлуке стиче право на отпис дуга уколико је пре подношења захтева повукао све правне лекове које је уложио против аката надлежних општинских органа који су спроводили поступак везано за наплату комуналних такси.

Члан 5.

Право на отпис дела дуга комуналне таксе утврђује се решењем Одељења за локалну пореску администрацију, буџет и финансије на основу поднетог захтева уз који обвезник комуналне таксе подноси:

- Доказ о уплати дела дуга који се не отписује и
- Доказ о повлачењу правних лекова из члана 4.ове одлуке.

Захтев за отпис дела дуга може се поднети у року од 60 дана од дана доношења одлуке.

Члан 6.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Куршумлија.

Број: I-02-170/012

У Куршумлији, дана 24.12.2012.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,

Горан Бојовић, проф.с.р.

На основу члана 32.Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.129/07) и члана 41.Статута општине Куршумлија („Сл.лист општине Куршумлија“ бр.22/08, 3/09 и 7/011), Скупштина општине Куршумлија на седници одржаној дана 24.12.2012.године донела је

О Д Л У К У

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Локални план акције за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника у општини Куршумлија за период 2013-2016.године.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном листу општине Куршумлија.

Члан 3.

Одлуку доставити: Повереништву за расељена и избегла лица и архиви.

Број: I-02-175/2012

У Куршумлији, 24.12.2012.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,

Горан Бојовић, проф.с.р.

Решавајући по захтеву Вукадиновић Јанка из Београда од 03.12.2012.године, сходно члану 32.Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.129/07), члану 30.Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“ бр.72/2011), члану 41.Статута општине Куршумлија („Сл.лист општине Куршумлија“ бр.22/08, 3/09 и 7/011), а на предлог Општинског већа, Скупштина општине Куршумлија на својој седници одржаној дана 24.12.2012.године, донела је

О Д Л У К У

- I. **ОДОБРАВА СЕ** размена непокретности у КО Матарова између општине Куршумлија и Вукадиновић Јанка из Београда, ул.Др Ивана Рибара бр.56.

- II. Општина Куршумлија уступа у својину и државину Вукадиновић Јанку катастарску парцелу бр.621, пашњак IV класе, површине 503 м2 КО Матарова.
- Вукадиновић Јанко уступа општини Куршумлија у својину и државину део кат.парцеле 651/3 у површини од 503 м2 до сеоског пута у КО Матарова.
- III. Издвајање и катастарско обележавање и снимање дела кат.парцеле бр.6951/3 у површини од 503 м2 до сеоског пута КО Матарова извршиће се о трошку Вукадиновић Јанка.
- IV. Након издвајања и катастарског обележавања дела кат.парцеле бр.951/3 и добијања новог броја закључиће се уговор о размени непокретности којим ће се ближе одредити права и обавезе уговорних страна.
- Уговор о размени непокретности потписаће председник општине и овериће се код надлежног суда.
- V. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Куршумлија.

Образложење

Вукадиновић Јанко из Београда ул.Др Ивана Рибара бр.56 обратио се општини Куршумлија са захтевом за размену непокретности у селу Матарова, КО Матарова. Уз захтев је приложио копије планова и поседовне листове за своју кат.парцелу 651/3 КО Матарова и за општинску кат.парцелу 621 КО Матарова.

У поднетом захтеву именовани је истакао да је рођен у селу Матарова, где намерава да се стално настани због одласка у пензију јер у истом селу поседује домаћинство које нема решено питање водоснабдевања, па се из тих разлога обратио са овим захтевом да му општина Куршумлија изађе у сусрет и помогне му у решавању овог проблема. Земљиште именованог налази се поред пута, али по свом положају не може да користи за изградњу резервоара односно постављање одговарајућих цистерни за воду јер се налази на нижем нивоу од куће па због тога нема неопходан пад. Међутим, земљиште општине Куршумлија налази се на вишем нивоу и положај тог земљишта одговара за постављање резервоара за воду чиме би се његово домаћинство несметано снабдевало водом.

Општинско веће општине Куршумлија на седници од 18.12.2012.године разматрало је захтев Вукадиновић Јанка и оценило да је захтев оправдан и донело је закључак да се скупштини предложи доношење одлуке којом би се одобрила размена непокретности. Према оцени већа положај општинског земљишта је неповољнији у односу на положај именованог јер се општинско земљиште граничи са земљиштем чији су власници физичка лица и није повезано ни са једним путним правцем, док се земљиште именованог налази поред сеоског пута и да је ова размена у интересу локалне самоуправе сходно члану 30.став 1.тачка 1.Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“ бр.72/2001) и да су у складу са овим законом испуњени сви услови за размену.

Имајући у виду све напред наведено као и предлог Општинског већа Скупштина општине Куршумлија на седници од 24.12.2012.године одлучила је као у диспозитиву ове одлуке.

Број: I-02-165/2012

У Куршумлији, дана 24.12.2012.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Горан Бојовић, проф.с.р.**

На основу члана 32.став 1.тачка 9.Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.129/07), члана 14.Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Сл.гласник РС“ бр.25/2000, 25/2002, 107/2005 и 108/2005) и члана 41.став 1.тачка 10.Статута општине Куршумлија („Сл.лист општине Куршумлија“ бр.22/08, 8/09 и 7/011), а на предлог Управног одбора ЈП СПЦ Куршумлија у Куршумлији, Скупштина општине Куршумлија на седници одржаној дана 24.12.2012.године донела је

О Д Л У К У
О РАЗРЕШЕЊУ В.Д.ДИРЕКТОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ, КОРИШЋЕЊЕ СПОРТСКИХ И РЕКРЕАТИВНИХ ОБЈЕКТА
КУРШУМЛИЈА У КУРШУМЛИЈИ

I

РАЗРЕШАВА СЕ Никић Радиша, проф. дужности в.д.директора Јавног предузећа за управљање, коришћење спортских и рекреативних објеката Куршумлија у Куршумлији.

II

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у Службеном листу општине Куршумлија.

III

Одлуку доставити: именованом, архиви, Органу надлежном за упис у регистар .

Број: I-02-153/012

У Куршумлији, дана 24.12.2012.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Бојовић, проф.с.р.

На основу члана 32.став 1.тачка 9.Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.129/07), члана 14.Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Сл.гласник РС“ бр.25/2000, 25/2002, 107/2005 и 108/2005) и члана 41.став 1.тачка 10.Статута општине Куршумлија („Сл.лист општине Куршумлија“ бр.22/08, 8/09 и 7/011), а на предлог Управног одбора ЈП СПЦ Куршумлија у Куршумлији, Скупштина општине Куршумлија на седници одржаној дана 24.12.2012.године донела је

О Д Л У К У
О ИМЕНОВАЊУ В.Д.ДИРЕКТОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ, КОРИШЋЕЊЕ СПОРТСКИХ И РЕКРЕАТИВНИХ ОБЈЕКТА
КУРШУМЛИЈА У КУРШУМЛИЈИ

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Живковић Дејан, спортски тренер из Куршумлије за в.д.директора Јавног предузећа за управљање, коришћење спортских и рекреативних објеката Куршумлија у Куршумлији.

II

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у Службеном листу општине Куршумлија.

III

Одлуку доставити: именованом, архиви, Органу надлежном за упис у регистар .

Број: I-02-154/2012

У Куршумлији, дана 24.12.2012.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Горан Бојовић, проф. с. р.

На основу члана 51. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07), и члана 59. Став 4. Статута општине Куршумлија („Сл. лист општине Куршумлија“ бр. 22/08, 3/09 и 7/011), Скупштина општине Куршумлија на својој седници одржаној дана 24.12.2012. године донела је следеће

РЕШЕЊЕ

I. РАЗРЕШАВА СЕ дужности члана Општинског већа општине Куршумлија због подношења оставке и то:

1. Ђорђевић Ивана

II. Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном листу општине Куршумлија.

III. Решење доставити: Именованој и архиви.

Број: I-02-179/2012

У Куршумлији, 24.12.2012. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,

Горан Бојовић, проф. с. р.

На основу члана 45. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07), члана 59. Статута општине Куршумлија („Сл. лист општине Куршумлија“ бр. 22/08, 3/09 и 7/011), члана 30. и 31. Пословника о раду Скупштине Општине Куршумлија („Сл. лист општине Куршумлија“ бр. 14/2012), а на предлог председника општине Куршумлија, Скупштина општине Куршумлија на својој седници одржаној дана 24.12.2012. године донела је следеће

РЕШЕЊЕ

О избору члана

Општинског већа општине Куршумлија

I. У Општинско веће општине Куршумлија бира се следеће лице и то:

1. Ђорђевић Драган, дипл. инж. шум.

II. Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном листу општине Куршумлија.

III. Решење доставити: именованом и архиви.

Број: I-02-178/012

У Куршумлији, 24.12.2012. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,

Горан Бојовић, проф. с. р.

Скупштина општине Куршумлија на основу 32. Закона о локалној самоуправи (Сл. гласник РС бр. 129/07), члана 96. Закона о планирању и изградњи (Службени гласник РС бр.72/2009, 81/2009,64/2010 и 24/2011) члана 41. Статута општине Куршумлија ("Сл. лист Општине Куршумлија бр.22/08, 3/09 и 7/11) на својој седници одржаној дана 24.12. 2012. године донела је следећу

О Д Л У К У

1. **УТВРЂУЈЕ СЕ да је од интереса општине Куршумлија** прибављање непокретности у КО Куршумлија и то кат. парц. 3622 КО Куршумлија ради уређења зелене пијаце у Куршумлији.

2. **ПРЕДЛАЖЕ СЕ** Влади Републике Србије да изврши **пренос права јавне својине** у КО Куршумлија и то непокретности на кат. парц. бр 3622 у уделу од 1021/5504 чији је корисник ЈП „Србијаводе“ Београд и 14/5504 чији је корисник ОШ „Дринка Павловић“ Куршумлија, из државне својине Републике Србије у јавну својину општине Куршумлија ради реализације главног пројекта уређења зелене пијаце у Куршумлији прва фаза покривања пијаце и адаптација пословних просторија са формирањем санитарних чворова пијаце.

3. Обавезују се стручне службе општине Куршумлија да припреме сву потребну документацију ради прибављања непокретности преносом јавне својине, преко Републичке дирекције за имовину Републике Србије, а у вези са већ поднетим захтевом.

4. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у Службеном листу Општине Куршумлија.

Образложење

Стручне службе Скупштине општине Куршумлија су на основу исказане потребе и закључака са колегијума Председника општине утврдиле да је потребно покренути поступак прибављања земљишта ради реализације главног пројекта уређења зелене пијаце у Куршумлији прва фаза покривања пијаце и адаптација пословних просторија са формирањем санитарних чворова пијаце, у смислу располагања између власника грађевинског земљишта о јавној својини.

Општина Куршумлија је на основу Одлуке о учешћу у реализацији програма европског партнерства са општинама – Прогрес бр. I-553-237/011 од 01.04.2011. године закључила Уговор о подршци гранту на подршци уређења зелене пијаце у Куршумлији прва фаза покривања пијаце и адаптација пословних просторија са формирањем санитарних чворова пијаце, бр. I-553-724/012 од 17.09.2012. године у вредности од 69.820,95 €.

Како се приликом израде пројектне документације појавила незаобилазна потреба прибављања тих непокретности преносом из државне својине Републике Србије у јавну својину општине Куршумлија а чији су корисници ЈП „Србијаводе“ Београд, и ОШ „Дринка Павловић“ Куршумлија, а исте нису у функцији остваривања њихове надлежности, то је поднет захтев Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије.

Разматрајући наведени предлог и исказану потребу, с обзиром да се у конкретном случају ради о располагању између власника грађевинског земљишта у јавној својини, Скупштина општине Куршумлија је утврдила да постоји оправданост за доношење овакве Одлуке, и да је то у складу са важећим прописима пре свега одредбама члана 96. Закона о планирању и изградњи (Службени гласник РС бр.72/2009, 81/2009,64/2010 и 24/2011) одредбама Закона о јавној својини (Службени гласник РС бр. 72/2011), и осталим прописима који регулишу ову област, посебно области које се тичу обављања комуналних делатности, па се утврђује да је прибављање права јавне својине непокретности које су предмет ове одлуке општи интерес посебно за функционисање и рад локалне самоуправе.

Обзиром да су стручне службе поднеле овакав предлог и да је пројекат уређења зелене пијаце у Куршумлији прва фаза покривања пијаце и адаптација пословних просторија са формирањем санитарних чворова пијаце већ једним делом реализован средствима донатора и то у висини од 50 % која су пренета на наменски подрачун у износу од 34.910,48 €, и да код Републичке дирекције за имовину Републике Србије постоји поднет захтев у вези са предметним прибављањем бр. 06 број 351-211/2012., Скупштина општине Куршумлија је донела одлуку као у диспозитиву.

Број: I-02-152/012

У Куршумлији, 24.12.2012.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Горан Бојовић, проф. с. р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07), члана 41. Статута општине Куршумлија („Сл. лист општине Куршумлија“ бр. 22/08, 3/09 и 7/011), Скупштина општине Куршумлија на седници одржаној дана 24.12.2012. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

- I. **ДАЈЕ СЕ** Сагласност на Статут Народне библиотеке Куршумлија бр. 19/2012 од 19.04.2012. године.
- II. Решење ступа на снагу даном доношења.
- III. Решење објавити у Службеном листу општине Куршумлија.
- IV. Решење доставити: Народној библиотеци и архиви.

Број: I-02-180/012

У Куршумлији, 24.12.2012. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,

Горан Бојовић, проф. с. р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07), члана 141. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“ бр. 107/2005, 72/2009 – др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011 и 119/2012, члана 41. Статута општине Куршумлија („Сл. лист општине Куршумлија“ бр. 22/08, 3/09 и 7/011), Скупштина општине Куршумлија на седници одржаној дана 24.12.2012. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

- I. **ДАЈЕ СЕ** Сагласност на измену и допуну Статута Дома здравља у Куршумлији бр. 32/12 од 11.12.2012. године.
- II. Решење ступа на снагу даном доношења.
- III. Решење објавити у Службеном листу општине Куршумлија.
- IV. Решење доставити: Дому здравља и архиви.

Број: I-02-181/012

У Куршумлији, 24.12.2012. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,

Горан Бојовић, проф.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 129/07), члана 58. и 61. Статута општине Куршумлија („Сл. лист општине Куршумлија“ бр. 22/08, 3/09 и 7/011) и члана 18. Пословника о раду Општинског већа, а на захтев Народне библиотеке од 03.12.2012. године, Општинско веће на својој седници од 05.12.2012. године донело је

РЕШЕЊЕ

- I. **ДАЈЕ СЕ** Сагласност на измену и допуну Правилника о систематизацији радних места у Народној библиотеци из Куршумлије бр. 145 од 11.10.2012. године.
- II. Ово решење ступа на снагу даном доношења.
- III. Решење доставити: Народној библиотеци Куршумлија и архиви.

Број: П-02-146/012-1

У Куршумлији, 05.12.2012. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Радољуб Видић, дипл. прав.

С А Д Р Ж А Ј

1. Решење о разрешењу дужности заменика председника општине	51
2. Решење о избору заменика председника општине.....	51
3. Решење о утврђивању престанка дужности УО ЈП СПЦ.....	52
4. Решење о разрешењу чланова Органа управљања у ОШ“Дринка Павловић“.....	52
5. Решење о именовану чланова Органа управљања у ОШ“Дринка Павловић“.....	53
6. Решење о именовану члана Органа управљања у Гимназији Куршумлија.....	54
7. Решење о разрешењу дужности члан УО ЈКПД“Топлица“ Куршумлија.....	54
8. Решење о оменовану УО ЈКПД“Топлица“ Куршумлија.....	55
9. Одлука о буџету општине Куршумлија за 2013.годину.....	55
10. Одлука о локалним комуналним таксама.....	69
11. Одлука о измени и допуни одлуке.....	78
12. Одлука о утврђивању накнаде за коришћење грађевинског земљишта.....	79
13. Одлука о условном отпису камата и мировања пореског дуга.....	83
14. Одлука о држању и сахрањивању животиња.....	85
15. Одлука о канализацији.....	90
16. Одлука о сахрањивању и гробљима.....	97
17. Одлука о комуналној инспекцији.....	104
18. Одлука о водоводу града Куршумлије.....	109
19. Одлука о утврђивању радног времена у области трговине на мало.....	117
20. Одлука о одржавању чистоће.....	119
21. Одлука о делимичном отпису дуга.....	128
22. Одлука о усвајању Локалног акционог плана за расељена лица.....	129
23. Одлука о размени непокретности у КО Матарова.....	129
24. Одлука о разрешењу в.д.директора ЈП СПЦ Куршумлија.....	131
25. Одлука о именовану в.д.директора ЈП СПЦ Куршумлија.....	132
26. Решење о разрешењу дужности члана Општинског већа.....	132
27. Решење о избору члана Општинског већа.....	132
28. Одлука о утврђивању интереса општине Куршумлија.....	132
29. Решење о давању сагласности на Статут Народне библиотеке.....	134
30. Решење о давању сагласности на измену и допуну Статута Дома здравља.....	134
31. Решење о давању сагласности на измену и допуну Правилника о систематизацији радних места у Народној библиотеци Куршумлија.....	135