



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ГОДИНА 2012-БРОЈ 1

КУРШУМЛИЈА

Лист излази према потреби

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 9/2002,87/2002, 61/2005, 66/2005, 101/2005, 62/2006 85/2006, 54/2009 и 73/2010), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 41 Статута општине Куршумлија, а на предлог Општинског већа, Скупштина Општине Куршумлија је на седници од 09.03.2012. године, донела:

ОДЛУКУ О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА ЗА 2012. ГОДИНУ

І ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Примања и издаци буџета општине Куршумлија за 2012. годину, задуживања и отплата дуга, утврђени су у следећим износима и то:

БИЛАНС

Опис	Шифра економске класификације	Средства из буџета
1	2	3
I. УКУПНА ПРИМАЊА	7+8	540.000.000,00
ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	7	540.000.000,00
1. Порески приходи	71	222.800.000,00
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	189.000.000,00
1.2. Самодопринос	711180	
1.3. Порез на имовину	713	13.010.000,00
1.4. Порез на добра и услуге (ПДВ и акцизе)	714	19.800.000,00
1.6. Остали порески приходи	716+719	11.000.000,00
2. Непорески приходи, од чега	74	
- наплаћене камате	7411	10.000.000,00
- приходи од игара на срећу	7422	7.200.000,00
2.1. Приходи из буџета	79	
3. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	
4. Донације	731+732	
5. Трансфери	733	300.000.000,00
II. УКУПНИ ИЗДАЦИ		

ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	531.436.000,00
1. Расходи за запослене	41	168.194.000,00
2. Коришћење роба и услуга	42	48.950.000,00
3. Отплата камата	44	
4. Субвенције	45	222.380.000,00
5. Права из социјалног осигурања	47	23.045.000,00
6. Остали расходи	48+49	64.867.000,00
ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ	4631+4641	4.000.000,00
КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	5	8.564.000,00
КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ	4632+4642	
VI. ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КРЕДИТА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ МИНУС ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ КРЕДИТА И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (ИВ-В)	92-62	
VII. ЗАДУЖИВАЊЕ	91	
1. Задуживање код домаћих кредитора	911	
2. Задуживање код страних кредитора	912	
VII. ОТПЛАТА ДУГА	61	
1. Отплаћивање домаћег дуга	611	
2. Отплаћивање страног дуга	612	
3. Отплата по гаранцијама	613	
IX. ПРОМЕНА СТАЊА НА РАЧУНУ (II+VI+VII-VIII)		
X. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (VI+VII-VIII-IX=-III)		

XI. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13)	3	
XII. НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 14)	3	

Члан 2.

Буџет општине за **2012.** годину састоји се од:

- 1) примања у износу од 540.000.000,00 динара
- 2) издатака у износу од 540.000.000,00 динара

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 3.

Средства буџета у износу од 540.000.000,00 динара и средства прихода из изворних активности директних и индиректних корисника средства буџета у укупном износу од 17.118.000,00 динара, распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

ПРИХОДИ

Ек.класификација	Назив конта	План за 2012. годину	Измена плана 2012 Ребаланс I
711	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ		
711110	Порез на зараде	150.000.000,00	160.000.000,00
711120	Порез на приходе од самосталне делатности	10.000.000,00	10.000.000,00
711140	Порез на приходе од имовине	5.000.000,00	5.000.000,00
711160	Порез на приходе од осигурања лица	50.000,00	50.000,00
711190	Порез на друге приходе	13.950.000,00	13.950.000,00
	Укупно 711	179.000.000,00	189.000.000,00
713	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ		
713120	Порез на имовину	7.000.000,00	7.000.000,00
713310	Порез на наслеђе и поклоне	1.000.000,00	1.000.000,00
713420	Порез на фин. и кап. трансакције (апсолутна права)	5.000.000,00	5.000.000,00
713610	Порез на акције на име и удела	10.000,00	
	Укупно 713	13.010.000,00	13.000.000,00
714	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ		
714420	Комунална такса за приређивање музичког програма	40.000,00	
714430	Комунална такса за коришћење рекламних панона	50.000,00	
714510	Порез на моторна возила	8.000.000,00	8.000.000,00
714540	Накнада за коришћење добара од општег интереса	3.000.000,00	3.000.000,00
714550	Боравишна такса	6.800.000,00	6.800.000,00
714560	Општинске и градске накнаде (еколошки динар)	2.000.000,00	2.000.000,00
	Укупно 714	19.890.000,00	19.800.000,00
716	ДРУГИ ПОРЕЗИ		
716110	Комунална такса на фирму	10.000.000,00	10.000.000,00
	Укупно 716	10.000.000,00	10.000.000,00

733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ		
733150	Текући трансфери од других нивоа власти	190.000.000,00	280.000.000,00
	Укупно 733	190.000.000,00	280.000.000,00
733	КАПИТАЛНИ ТРАНСФ. ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ		
733250	Капитални трансфери од других нивоа власти у корист општина	10.000.000,00	10.000.000,00
	Укупно 733	10.000.000,00	10.000.000,00
741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ		
741150	Камате на средства буџета општине	1.000.000,00	2.000.000,00
741530	Накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	6.000.000,00	8.000.000,00
	Укупно 741	7.000.000,00	10.000.000,00
742	ПРИХОД ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА		
742150	Приходи од давања у закуп	600.000,00	100.000,00
742250	Накнада за уређење грађевинског земљишта	1.000.000,00	1.000.000,00
742350	Приходи општинских органа управе	4.000.000,00	4.000.000,00
	Укупно 742	5.600.000,00	5.100.000,00
743	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ		
743320	Приход од новчаних казни за прекршаје предвиђене прописима о безбедности саобраћаја		2.000.000,00
743350	Приходи од новчаних казни за прекршаје	500.000,00	100.000,00
	Укупно 743	500.000,00	2.100.000,00
745	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ		
745150	Остали приходи у корист нивоа општина	1.000.000,00	1.000.000,00
	Укупно 745	1.000.000,00	1.000.000,00
	Укупни приходи	436.000.000,00	540.000.000,00

РАСХОДИ

01.01.2012-

31/12/2012

Раздео	Позиција	Ек.класификација	Функција	Јед.бр.буџ.корисника	Опис	План за 2012. годину	Средства из сопствених средстава	Измена плана за 2012. године
1					Раздео 1			
			110	05615	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ И СКУПШТИНА			
	1	411100			Плате и додаци запослених	7,100,000.00		7,100,000.00
	2	412100			Доприноси за ПИО	950000.00		950000.00
	3	412200			Допринос за здрав. осигурање	550000.00		550000.00
	4	412300			Допринос за незапосленост	100000.00		100000.00
	5	415100			Накнаде за запослене	1,500,000.00		1,500,000.00
	6	421100			Трошкови платног промета	1,700,000.00		1,700,000.00
	7	422100			Трошкови дневница и превоз одб.	800,000.00		800,000.00
	8	423400			Услуге информисања	700,000.00		900,000.00
	9	423500			Стручне услуге	900,000.00		900,000.00
	10	423500			Услуге ревизије	250,000.00		250,000.00
	11	423700			Трошкови пријема делегација	700,000.00		700,000.00
	12	423700			Трошкови прос. осл.(градска слава)	300,000.00		300,000.00
	13	424100			Противградна саштита	700,000.00		700,000.00
	14	424300			Медицинске услуге	200,000.00		500,000.00
	15	424600			Геодетске услуге	500,000.00		500,000.00
	16	424900			Спец. услуге-Матичне књиге	200,000.00		200,000.00
	17	425100			Текуће поправке и одржав. зграде	400,000.00		400,000.00
	18	425200			Текуће поправке и одр. опреме	100,000.00		100,000.00
	19	426100			Административни материјал	100,000.00		100,000.00
	20	426400			Материјал за саобраћај	900,000.00		900,000.00
	20a	481000			Избори-финанс.изборне			540,000.00

				кампање		
	20b	421900		Остали непоменути трошкови		4,460,000.00
	21	482100		Регистрација возила	100,000.00	100,000.00
	22	482200		Обавезне таксе	100,000.00	100,000.00
	23	483100		Нов.казне и пенали по реш.суда	700,000.00	700,000.00
	24	485100		Остале накнаде штете	700,000.00	3,000,000.00
	25	512100		Опрема за саобраћај	150,000.00	150,000.00
				Извор финансирања за функц.110		
				01 Приход из буџета		
				Укупно раздео 1	20,400,000.00	28,200,000.00
2				Раздео 2		
			130 05616	ОПШТИНСКА УПРАВА		
	26	411100		Плате и додаци запослених	65,000,000.00	65,000,000.00
	27	412100		Доприноси за ПИО	8,000,000.00	8,000,000.00
	28	412200		Допринос за здравствено осигурање	5,000,000.00	5,000,000.00
	29	412300		Допринос за незапосленост	1,000,000.00	1,000,000.00
	30	413100		Накнада у натури (месечне карте)	1,500,000.00	1,500,000.00
	31	414100		Исплата накн. за време одсу. с посла	300,000.00	300,000.00
	32	414300		Отпремнина и помоћи	500,000.00	500,000.00
	33	414400		Помоћ у медицинском лечењу запос	250,000.00	250,000.00
	34	416100		Награде бонуси и остали расходи	200,000.00	200,000.00
	35	421200		Енергетске услуге	3,700,000.00	3,700,000.00
	36	421300		Комуналне услуге	400,000.00	400,000.00
	37	421400		Услуге комуникације	1,900,000.00	1,900,000.00
	38	421500		Трошкови осигурања	1,000,000.00	1,000,000.00
	39	422100		Трошкови службених путовања	900,000.00	900,000.00
	40	423200		Компјутерске услуге	1,500,000.00	1,500,000.00
	41	423300		Услуге образ. и усаврш. запослених	350,000.00	350,000.00
	42	423400		Услуге информисања	600,000.00	600,000.00
	43	423500		Стручне услуге	100,000.00	100,000.00
	44	423700		Репрезентација	300,000.00	300,000.00
	45	423700		Поклони	700,000.00	700,000.00
	46	423900		Остале опште услуге	1,500,000.00	1,500,000.00
	47	425200		Текуће поправке и одржав.опреме	200,000.00	200,000.00
	48	425200		Текуће одрж. опреме за	350,000.00	350,000.00

				саобра.			
	49	426100		Административни материјал	1,700,000.00		1,700,000.00
	50	426300		Матер. за образ.и усавр. запослених	600,000.00		600,000.00
	51	426400		Материјал за саобраћај	700,000.00		700,000.00
	52	426800		Произоди за чишћење	150,000.00		150,000.00
	53	426900		Материјал за посебне намене	300,000.00		300,000.00
	54	482200		Обавезне таксе	100,000.00		100,000.00
	55	512200		Административна опрема	1,000,000.00		1,500,000.00
				СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ			
	56	499100		Текућа буџетска резерва	6,000,000.00		7,000,000.00
	57	499100		Стална буџетска резерва	1,000,000.00		2,500,000.00
				Извор финансирања за функц.410			
				01 Приход из буџета			
				Укупно раздео 2	106,800,000.00		109,800,000.00
3				Раздео 3			
			911 05649	ДЕЧЈИ ВРТИЋ «СУНЦЕ»			
	58	411100		Плате и додаци запослених	25,373,000.00	5,075,000.00	25,373,000.00
	59	412100		Допринос за ПИО	2,790,000.00	558,000.00	2,790,000.00
	60	412200		Допринос за здравствено осигурање	1,561,000.00	312,000.00	1,561,000.00
	61	412300		Допринос за незапосленост	191,000.00	38,000.00	191,000.00
	62	413100		Накнаде у природи-треће дете	2,900,000.00		2,900,000.00
	63	414300		Отпремнина и помоћи		400,000.00	
	64	421100		Трошкови платног промета		240,000.00	
	65	421200		Енергетске услуге	2,550,000.00	560,000.00	2,550,000.00
	66	421300		Комуналне услуге	370,000.00	140,000.00	370,000.00
	67	421400		Услуге комуникације		150,000.00	
	68	421500		Трошкови осигурања		310,000.00	
	69	422100		Трошкови службених путовања		80,000.00	
	70	423200		Компјутерске услуге		55,000.00	
	71	423300		Услуге образ.и усаврша. запослених		200,000.00	
	72	423400		Услуге информисања		30,000.00	
	73	423700		Репрезентација		50,000.00	
	74	423900		Остале опште услуге		150,000.00	
	75	424300		Медицинске услуге		220,000.00	
	76	425100		Текуће поправке и одрж. зграда и обј.	450,000.00		450,000.00
	77	425200		Текуће поправке и одрж. опреме		220,000.00	
	78	426100		Административни материјал		250,000.00	

	79	426200			Материјал за пољопривреду		20,000.00	
	80	426300			Материјал за образ. и усавр. запосл.		350,000.00	
	81	426400			Материјал за саобраћај		140,000.00	
	82	426700			Медицински и лаборатор. материјал		40,000.00	
	83	426800			Материјал за домаћинство и угост.		110,000.00	
	84	512200			Административна опрема		50,000.00	
	85	522100			Залихе недовршене производње	1,000,000.00	1,900,000.00	1,000,000.00
					Извор финансирања за функ. 911			
					01 Приход из буџета			
					04 Сопствени приходи			
					Укупно раздео 3	37,185,000.00	11,648,000.00	37,185,000.00
4					Раздео 4			
			820	05650	НАРОДНА БИБЛИОТЕКА «ЗНАЊЕ»			
	86	411100			Плате и додаци запослених	3,441,000.00		3,441,000.00
	87	412100			Допринос за ПИО	378,000.00		378,000.00
	88	412200			Допринос за здравствено осигурање	212,000.00		212,000.00
	89	412300			Допринос за незапосленост	26,000.00		26,000.00
	90	421100			Трошкови платног промета	40,000.00		40,000.00
	91	421200			Енергетске услуге	300,000.00		300,000.00
	92	421300			Комуналне услуге	40,000.00		40,000.00
	93	421400			Услуге комуникације	50,000.00	10,000.00	50,000.00
	94	421500			Трошкови осигурања	50,000.00		50,000.00
	95	422100			Трошкови служб. пут у земљи.	30,000.00	20,000.00	30,000.00
	96	423200			Компјутерске услуге	30,000.00		30,000.00
	97	423300			Услуге образ. и усаврш. запослених	20,000.00		20,000.00
	98	423400			Услуге информисања		20,000.00	
	99	423500			Стручне услуге	30,000.00		30,000.00
	100	423700			Репрезентација	20,000.00	30,000.00	20,000.00
	101	423900			Остале опште услуге	10,000.00		10,000.00
	102	424200			Услуге образ. култ. спорт	200,000.00		200,000.00
	103	425100			Текуће поправке и одрж. зграде	40,000.00		40,000.00
	104	425200			Текуће поправке одрж. опреме	30,000.00		30,000.00
	105	426100			Административни материјал	20,000.00	20,000.00	20,000.00
	106	426400			Материјал за саобраћај		10,000.00	
	107	426800			Материјал за домаћинство и угостит	20,000.00	10,000.00	20,000.00
	108	515100			Нематеријална имовина-књиге	300,000.00	80,000.00	300,000.00

					Извор финансирања за функ.820			
					01 Приход из буџета			
					04 Сопствени приходи			
					Укупно раздео 4	5,287,000.00	200,000.00	5,287,000.00
4					Раздео 5			
			820	05650	КУЛТУРНИ ЦЕНТАР КУРШУМЛИЈА			
	109	411100			Плате и додаци запослених	1,070,000.00		1,070,000.00
	110	412100			Допринос за ПИО	200,000.00		200,000.00
	111	412200			Допринос за здравствено осигурање	60,000.00		60,000.00
	112	412300			Допринос за незапосленост	20,000.00		20,000.00
	113	421100			Трошкови платног промета	50,000.00		50,000.00
	114	421200			Енергетске услуге	100,000.00		100,000.00
	115	421300			Комуналне услуге	50,000.00		50,000.00
	116	421400			Услуге комуникације	100,000.00		100,000.00
	117	421500			Трошкови осигурања	100,000.00		100,000.00
	118	422100			Трошкови служб. пут у земљи.	20,000.00		20,000.00
	119	423400			Услуге информисања	50,000.00		50,000.00
	120	423700			Репрезентација	30,000.00		30,000.00
	121	425100			Текуће поправке и одрж. зграде	100,000.00		100,000.00
	122	426100			Административни материјал	50,000.00		50,000.00
					Извор финансирања за функ.820			
					01 Приход из буџета			
					04 Сопствени приходи			
					Укупно раздео 5	2,000,000.00		2,000,000.00
5					Раздео 6			
			410	05651	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА			
	123	411100			Плате и додаци запослених	3,425,000.00		3,425,000.00
	124	412100			Допринос за ПИО	377,000.00		377,000.00
	125	412200			Допринос за здравствено осигурање	211,000.00		211,000.00
	126	412300			Допринос за незапосленост	28,000.00		28,000.00
	127	414400			Помоћ у медиц. лечењу запослених	20,000.00		20,000.00
	128	421100			Трошкови платног промета	50,000.00		50,000.00
	129	421300			Услуге водовода и канализације	5,000.00		5,000.00
	130	421400			Услуге комуникације	100,000.00		100,000.00
	131	422100			Трошкови службених	65,000.00		65,000.00

					путовања			
	132	423200			Компјутерске услуге	20,000.00		20,000.00
	133	423300			Услуге образовања и усавр. запослен.	125,000.00		125,000.00
	134	423400			Услуге информисања	200,000.00		200,000.00
	135	423700			Репрезентација	50,000.00		50,000.00
	136	423900			Остале опште услуге	2,000,000.00		2,000,000.00
	137	426100			Административни материјал	25,000.00		25,000.00
	138	426400			Материјал за саобраћај	65,000.00		65,000.00
	139	426800			Производи за чишћење	10,000.00		10,000.00
	140	512200			Административна опрема	50,000.00		50,000.00
					Извор финансирања за			
					функ. 410			
					01 Приход из буџета			
					04 Сопствени приходи			
					Укупно раздео 6	6,826,000.00		6,826,000.00
6					Раздео 7			
			910	00915	ОПШ. «ДРИНКА ПАВЛОВИЋ»			
	141	413100			Накнада у натури	6,991,000.00		6,991,000.00
	142	416100			Јубиларне награде	240,000.00		1,300,000.00
	143	421100			Трошкови платног промета	500,000.00		500,000.00
	144	421200			Енергетске услуге	3,860,000.00		3,860,000.00
	145	421300			Комуналне услуге	480,000.00		480,000.00
	146	421400			Услуге комуникације	115,000.00		115,000.00
	147	421500			Трошкови осигурања	180,000.00		180,000.00
	148	421600			Закуп имовине и опреме	120,000.00		120,000.00
	149	422100			Трошкови службених путовања	160,000.00		160,000.00
	150	423100			Административне услуге	18,000.00		18,000.00
	151	423200			Компјутерске услуге	38,000.00		38,000.00
	152	423300			Услуге обр. усавр. запослених	200,000.00		200,000.00
	153	423400			Услуге информисања	30,000.00		30,000.00
	154	423500			Стручне услуге	20,000.00		20,000.00
	155	423700			Репрезентација	30,000.00		30,000.00
	156	424300			Медицинске услуге	30,000.00		30,000.00
	157	425100			Текуће поправке и одрж. зграде	450,000.00	52,000.00	450,000.00
	158	425200			Текуће поправке и одрж. опреме	60,000.00		60,000.00
	159	426100			Административни материјал	280,000.00		280,000.00
	160	426400			Материјал за саобраћај	170,000.00		170,000.00
	161	426600			Материјал за образ. културу и др.	100,000.00		100,000.00

	162	426800			Материјал за чишћење	150,000.00		150,000.00
	163	472700			Накнада из буџета за образ.културу и спорт	100,000.00		100,000.00
	164	511300			Капитално одржавање зграде и обј.	2,000,000.00		2,000,000.00
	165	512200			Административна опрема	200,000.00	209,000.00	200,000.00
	166	512600			Опрема за образ. кул. и спорт	211,000.00	209,000.00	211,000.00
					Извор финансирања за функ. 910			
					01 Приход из буџета			
					04 Сопствени приходи			
					Укупно раздео 7	16,733,000.00	470,000.00	17,793,000.00
7					Раздео 8			
			910	00917	О.Ш «МИЛОЈЕ ЗАКИЋ»			
	167	413100			Накнада у натури	3,052,000.00		3,052,000.00
	168	416100			Јубиларне награде	193,000.00		755,000.00
	169	421100			Трошкови платног промета	230,000.00		230,000.00
	170	421200			Енергетске услуге	3,920,000.00		3,920,000.00
	171	421300			Комуналне услуге	440,000.00		440,000.00
	172	421400			Услуге комуникације	130,000.00		130,000.00
	173	421500			Трошкови осигурања	220,000.00		220,000.00
	174	422100			Трошкови службених путовања	35,000.00		35,000.00
	175	423200			Компјутерске услуге	41,000.00		41,000.00
	176	423300			Услуге образ. и усаврш. запослених	54,000.00		54,000.00
	177	423400			Услуге информисања	17,000.00		17,000.00
	178	423500			Стручне услуге	24,000.00		24,000.00
	179	423700			Репрезентација	28,000.00		28,000.00
	180	424300			Медицинске услуге	21,000.00		21,000.00
	181	424900			Остале специјализоване услуге	100,000.00		100,000.00
	182	425100			Трошкови попр. и одрж. зграде	193,000.00		193,000.00
	183	425200			Текуће поправке и одрж. опреме	145,000.00		145,000.00
	184	426100			Административни материјал	170,000.00		170,000.00
	185	426300			Матер. за образ. и усавр. запослених	164,000.00		164,000.00
	186	426400			Материјал за саобраћај	80,000.00		80,000.00
	187	426600			Материјал за образовање	70,000.00		70,000.00
	188	426800			Материјал за домаћ. и угоститељ.	150,000.00		150,000.00
	189	482200			Обавезне таксе	12,000.00		12,000.00
	190	472700			Накнаде из буџета за образ.културу и спорт	100,000.00		100,000.00
	191	512600			Опрема за образ. културу и спорт	75,000.00		75,000.00

					Извор финансирања за функ. 910		
					01 Приход из буџета		
					04 Сопствени приходи		
					Укупно раздео 8	9,664,000.00	10,226,000.00
8					Раздео 9		
			920	01952	ЕКОНОМСКА ШКОЛА		
	192	413100			Накнаде у натури	550,000.00	550,000.00
	193	416100			Јубиларне награде	100,000.00	550,000.00
	194	421100			Трошкови платног промета	180,000.00	180,000.00
	195	421200			Енергетске услуге	2,090,000.00	2,090,000.00
	196	421300			Комуналне услуге	400,000.00	400,000.00
	197	421400			Услуге комуникације	40,000.00	40,000.00
	198	421500			Трошкови осигурања	150,000.00	150,000.00
	199	422100			Трошкови службених путовања	80,000.00	80,000.00
	200	423100			Административне услуге	5,000.00	5,000.00
	201	423200			Компјутерске услуге	80,000.00	80,000.00
	202	423300			Услуге образовања и усаврш. запо.	120,000.00	120,000.00
	203	423400			Услуге информисања	60,000.00	60,000.00
	204	423700			Репрезентација	30,000.00	30,000.00
	205	423900			Остале опште услуге	15,000.00	15,000.00
	206	424300			Медицинске услуге	25,000.00	25,000.00
	207	425100			Текуће поправке и одржав. зграде	350,000.00	350,000.00
	208	425200			Текуће поправке и одржав опреме	217,000.00	217,000.00
	209	426100			Административни материјал	150,000.00	150,000.00
	210	426200			Материјал за пољопривреду	5,000.00	5,000.00
	211	426300			Материјал за образов и усав запосле	75,000.00	75,000.00
	212	426400			Материјал за саобраћај	8,000.00	8,000.00
	213	426600			Мат.за образовање културу и спорт	15,000.00	15,000.00
	214	426800			Материјал за домаћин.и угоститељ.	100,000.00	100,000.00
	215	426900			Материјал за посебне намене	25,000.00	25,000.00
	216	472700			Накнада из буџета за образ. културу и спорт	100,000.00	100,000.00
	217	511300			Капитално одржаб. зграда и објеката	200,000.00	200,000.00
	218	512200			Административна опрема	90,000.00	90,000.00
	219	512600			Опрема за образ.кул.и спорт	100,000.00	100,000.00
	220	515100			Нематеријална имовина.	40,000.00	40,000.00

					Извори финансирања за функ.920		
					01 Приходи из буџета		
					04 Сопствени приходи		
					Укупно раздео 9	5,400,000.00	5,850,000.00
9					Раздео 10		
			920	01731	ГИМНАЗИЈА		
	221	413100			Накнаде у натури	700,000.00	700,000.00
	222	416100			Јубиларне награде	172,000.00	420,000.00
	223	421100			Трошкови платног прометаа	210,000.00	210,000.00
	224	421200			Енергетске услуге	2,100,000.00	2,100,000.00
	225	421300			Комуналне услуге	450,000.00	450,000.00
	226	421400			Трошкови комуникација	60,000.00	60,000.00
	227	421500			Трошкови осигурања	100,000.00	100,000.00
	228	422100			Трошкови службених путовања	90,000.00	90,000.00
	229	423100			Административне услуге	50,000.00	50,000.00
	230	423200			Компјутерске услуге	100,000.00	100,000.00
	231	423300			Услуге образ. и усаврш. запослених	120,000.00	120,000.00
	232	423400			Услуге информисања	10,000.00	10,000.00
	233	423700			Репрезентација	15,000.00	15,000.00
	234	423900			Остале опште услуге	10,000.00	10,000.00
	235	424900			Остале специјализоване услуге	3,000.00	3,000.00
	236	425100			Текуће поправке и одрж.зграде	450,000.00	450,000.00
	237	425200			Текуће поправке и одрж.опreme	150,000.00	150,000.00
	238	426100			Административни маеријал	170,000.00	170,000.00
	239	426300			Материјал за образ. и усаврша.запос	125,000.00	125,000.00
	240	426600			Маеријал за образ.културу и спорт	40,000.00	40,000.00
	241	426800			Материјал за домаћинство и угост.	100,000.00	100,000.00
	242	426900			Материјал за посебне намене	20,000.00	20,000.00
	243	472700			Накнаде из буџета за образ. културу и спорт	145,000.00	145,000.00
	244	511300			Капитално одрж. зграда и објеката	60,000.00	60,000.00
	245	512200			Администартивна опрема	100,000.00	100,000.00
	246	515100			Нематеријална имовина	40,000.00	40,000.00
					Извор финансирања за функ. 920		
					01 Приход из буџета		

					04 Сопствени приходи		
					Укупно раздео 10	5,590,000.00	5,838,000.00
10					Раздео 11		
			090	00265	НАКНАДА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА		
	247	472000			Центар за социјални рад	5,500,000.00	5,500,000.00
	248	472000			Ученичке награде	300,000.00	300,000.00
	249	472000			Трош. деце омет. у псих.физ. развој	800,000.00	800,000.00
	250	472000			Остала социјална давања	2,000,000.00	4,000,000.00
	251	472000			Ост.соц.давања-Новорођенчад	12,000,000.00	12,000,000.00
					Извор финансирања за функ. 090		
					01 Приход из буџета		
					Укупно раздео 11	20,600,000.00	22,600,000.00
11					Раздео 12		
			160	00000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА		
	252	481000			О.О Црвеног крста	4,200,000.00	7,200,000.00
	253	481000			Друштво за целебралну парализу	300,000.00	300,000.00
	254	481000			Удружење особа са инвалидитетом	300,000.00	300,000.00
	255	481000			Савез слепих	100,000.00	100,000.00
	256	481000			Савез глувих и наглувих Куршумлија	300,000.00	300,000.00
	257	481000			Коло српских сестара	70,000.00	70,000.00
	258	481000			Српска православна црква	400,000.00	400,000.00
	259	481000			Стална конференц. градова и општина	170,000.00	170,000.00
	260	481000			Парламентарне политичке странке	350,000.00	450,000.00
	261	481000			Остале невладине организације	100,000.00	100,000.00
	262	481000			Савез удружења бораца НОР-а	75,000.00	75,000.00
	263	481000			Друшт. за нег.град."Стефан Немања"	150,000.00	150,000.00
	264	481000			Удружење пошт.чет.среза Косаничког	100,000.00	100,000.00
	265	481000			Архив- Прокупље	1,200,000.00	1,200,000.00
	266	481000			Удружење рома	170,000.00	170,000.00
	267	481000			Канцеларија за Роме	600,000.00	600,000.00
	268	481000			Комесаријат за избеглице	600,000.00	1,500,000.00
	269	481000			ОШ"Сретен Новаковић"-Блаце	100,000.00	100,000.00

	270	481000			Канцеларија за младе	1,200,000.00		1,200,000.00
	271	481000			Удружење одгајивача голубова	100,000.00		100,000.00
	272	481000			Удружење пчелара	100,000.00		100,000.00
	273	481000			Ловачко друштво «Соко»	100,000.00		100,000.00
	274	481000			Удружење риболоваца	100,000.00		100,000.00
	275	481000			Удруж. Грађ. Топлички Гвоздени пук	100,000.00		100,000.00
	276	481000			Удружење пензионера	300,000.00		300,000.00
	267a	481000			Канцеларија за рурални развој			400,000.00
	2676	481000			Штаб за ванредне ситуације			12,000,000.00
					Извор финансирања за функ.110			
					01 Приход из буџета			
					Укупно раздео 12	11,285,000.00		27,685,000.00
					Раздео 13			
12			160	00001	ОСТАЛЕ УСЛУГЕ КОЈЕ НИСУ КЛАСИФИКОВАНЕ НА ДРУГО МЕСТО			
					РАЗВОЈНИ ПРОЈЕКТИ			
	277	451000	160		Фонд за развој пољопривреде општине Куршумлија	5,000,000.00		25,000,000.00
	278	481000	160		Развој малих и средњих предузећа	2,000,000.00		2,000,000.00
	279	481000	160		Развој предузетништва	15,000,000.00		15,000,000.00
			160		МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
	280	481000			Средства за Месне Заједнице	4,300,000.00		12,300,000.00
					БУЏЕТСКИ ФОНДОВИ			
	281	465000	560		Фонд за заштиту животне средине	1,000,000.00		1,000,000.00
					ЗДРАВСТВО			
	282	463000	700		Накнада из буџета Дому Здравља	3,000,000.00		3,000,000.00
			810		СПОРТ И КУЛТУРА			
	283	481000			Спортски савез	7,000,000.00		7,000,000.00
	284	481000			КУД "Бата Лачковић"	250,000.00		250,000.00
	285	481000			КК "Милутин Ускоковић"	200,000.00		200,000.00
	286	481000			Културне манифестације	700,000.00		700,000.00
					ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА			
	287	451000	160		ЈПКД "Топлица"	16,000,000.00		19,000,000.00

	288	451000	160		ЈП СПЦ "Куршумлија"	11,000,000.00		11,000,000.00
					Извор финансирања за			
					функ. 620			
					01 Приход из буџета			
					04 Сопствени приходи			
					Укупно раздео 13	65,450,000.00		96,450,000.00
					Раздео 14			
13					Субвенције нефинансијским			
					организацијама			
			620	05617	ДИРЕКЦИЈА ЗА			
					ИЗГРАДЊУ, УРБАНИЗАМ,			
					ПЛАНИРАЊЕ И			
					ПРОЈЕКТОВАЊЕ И			
					СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ			
	289	411100			Плате и додаци запослених	11,323,000.00		11,323,000.00
	290	412100			Допринос за ПИО	1,263,000.00		1,263,000.00
	291	412200			Допринос за здравствено осигурање	707,000.00		707,000.00
	292	412300			Допринос за незапосленост	87,000.00		87,000.00
	293	416000			Награде бонуси и остали расходи	200,000.00		200,000.00
	294	451000			Јавна расвета	8,500,000.00	100,000.00	8,500,000.00
	295	451000			Јавна хигијена и зеленило	7,500,000.00		7,500,000.00
	296	451000			Зимско одржавање улица и путева	2,500,000.00		2,500,000.00
	297	451000			Изградња и реконс. улица и путева	15,000,000.00	1,500,000.00	15,000,000.00
	298	451000			Попр. и одрж.лок.и некат.путева и ул.	20,000,000.00	2,500,000.00	37,180,000.00
	299	451000			Сигнализација	1,000,000.00		1,800,000.00
	300	451000			Канализација	9,000,000.00	100,000.00	9,000,000.00
	301	451000			Пројек. док.ум.-Урбан.план	9,000,000.00		9,000,000.00
	302	451000			Остали економски послови	5,500,000.00	600,000.00	5,500,000.00
	303	451000			Спортска хала	1,500,000.00		1,500,000.00
	304	451000			Водоснабдевање	13,000,000.00		13,000,000.00
					Извор финансирања за			
					функ. 620			
					01 Приход из буџета			
					04 Сопствени приходи			
					Укупно раздео 14	106,080,000.00	4,800,000.00	124,060,000.00
					Раздео 15			

14					КАПИТАЛНЕ СУБВЕНЦИЈЕ У ИНФРАСТРУКТУРУ		
			620	05620			
	305	451000			Туристичка обележавања	200,000.00	200,000.00
	306	451000			Пројектна документација	2,000,000.00	2,000,000.00
	307	451000			Очистимо Србију	3,000,000.00	3,000,000.00
	308	451000			Поправка крова зграде Црвеног крста	1,000,000.00	1,300,000.00
	309	451000			Уређење парка	1,000,000.00	11,000,000.00
	310	451000			Изградња капеле	9,000,000.00	9,000,000.00
	311	451000			Реконструкција котла	500,000.00	800,000.00
	311a	451000			Социјално интегрисана Куршумлија		900,000.00
	311б	451000			Уређење фасада		12,000,000.00
					Извор финансирања за функ. 620		
					01 Приход из буџета		
					06 Приход од донација		
					Укупно раздео 15	16,700,000.00	40,200,000.00
					Укупни расходи	436,000,000.00	17,118,000.00 540,000,000.00

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 4.

За извршавање ове Одлуке одговоран је председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 5.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер, односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза. Издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 6.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе председника општине (општинско веће), а обавезно у току од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. Овог члана (општинско веће) усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложења великих одступања.

Члан 7.

Одлуку о промени апропријације и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси општинско веће, (председник).

Члан 8.

Решење о употреби текуће буџетске и сталне буџетске резерве на предлог локалног органа управе надлежног за финансије доноси општинско веће, (председник).

Члан 9.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 10.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава могу користити средства распоређена овом Одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Члан 11.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 12.

Корисник буџета може преузимати обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђене Одлуком.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђених Одлуком или су у супротности са Законом о буџетском систему, не могу се извршавати на терет буџета.

Члан 13.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са прописима који уређују јавне набавке.

Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама сматра се набавка чија је вредност дефинисана Законом којим се уређује буџет Републике Србије за 2012.годину.

Члан 14.

Обавеза према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Ако корисници буџетских средстава остваре додатне приходе у износу већем од износа исказаног у члану 4.ове Одлуке, могу користити средства остварена из додатних прихода до нивоа до ког су та средства и остварена, а за намене утврђене овом Одлуком.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе, утврђене у члану 4.ове Одлуке, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета.

Члан 15.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2012. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису одређена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику.

Члан 16.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу за одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 17.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС“, број 61/2005).

Члан 18.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршење буџета до 31. јануара 2012. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2011. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Куршумлија за 2011. годину.

Члан 19.

Изузетно, у случају да се буџету општине Куршумлија из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе наделжан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 20.

Ову Одлуку објавити у службеном гласилу општине и доставити Министарству финансија.

Члан 21.

Ова одлука примењиваће се од 01.01.2012. године.

Број: I-400-1/2012

У Куршумлији, дана 09.03.2012. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Миломир Стојчић, с. р.

На основу члана 220.Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“ бр.77/09), члана 32.став 1.тачка 14.Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.129/07) и члана 41.Статута општине Куршумлија („Сл.лист општине Куршумлија“ бр.22/08 и 8/09), Скупштина општине Куршумлија на седници одржаној дана 09.03.2012.године, донела је

О Д Л У К
У
О УТВРЂИВАЊУ НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ
ЗЕМЉИШТА

I. Основне одредбе

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се обвезници накнаде за коришћење грађевинског земљишта, мерила за одређивање висине накнаде, висина накнаде и начин утврђивања и плаћања накнаде за коришћење грађевинског земљишта.

Члан 2.

Накнада за коришћење грађевинског земљишта установљена је одредбама Закона о планирању и изградњи и плаћа се:

- За коришћење изграђеног грађевинског земљишта и
- За коришћење неизграђеног грађевинског земљишта.

II. Обвезници накнаде за коришћење грађевинског земљишта

Члан 3.

Обвезници накнаде за коришћење грађевинског земљишта су:

- Власник објекта чији се објекат налази на градском грађевинском земљишту или на грађевинском земљишту ван градског грађевинског земљишта у приватној својини.
- Носилац права коришћења на објекту, односно посебном делу објекта, а ако је објекат односно посебан део објекта дат у закуп накнаду плаћа купац објекта односно дела објекта.
- Корисник градског грађевинског земљишта и грађевинског земљишта ван граница грађевинског земљишта у државној својини.
- Корисник грађевинског земљишта ван граница градског грађевинског земљишта које није у државној својини ако је то земљиште средствима општине, односно другим средствима у државној својини опремљено основним објектима комуналне инфраструктуре (електрична мрежа,

водовод, приступни пут и сл.).

Члан 4.

Накнада за коришћење грађевинског земљишта ван граница градског грађевинског земљишта које није у државној својини плаћа се ако се то земљиште не приведе намени у року од две године од дана доношења планског документа.

Висина накнаде из става 1.овог члана утврђује се као и за остало изграђено грађевинско земљиште у складу са Законом.

III. Мерила за утврђивање висине накнаде за коришћење грађевинског земљишта

Члан 5.

Грађевинско земљиште као непокретност посебне врсте користи се:

- По основу својине на том земљишту,
- По основу давања грађевинског земљишта у закуп,
- По основу својине на објекту који је изграђен на конкретној грађевинског парцели,
- По основу коришћења објеката изграђеног на том земљишту,
- Или на основу акта у давању на коришћење грађевинског земљишта.

Мерила за одређивање висине накнаде из ове Одлуке представљају положај грађевинског земљишта у насељима, обим и степен уређености земљишта, опремљеност земљишта објектима друштвеног стандарда, саобраћаја, повезаност са центром града, радним зонама и другим садржајима као и погодности које земљиште има за корисника.

Члан 6.

На основу критеријума из члана 5.став 2.ове Одлуке, односно степена и обима уређености грађевинског земљишта као и погодности које то земљиште пружа, а ради одређивања висине накнаде за његово коришћење утврђују се зоне и то:

I а екстра ЗОНА која обухвата подручје ограничено на следећи начин:

Од раскрснице улице 16.февруар са улицом Пролетерских бригада, левом страном

левом страном Топлице до кланице од кланице до почетка улице 7.Јули, левом страном улице

7.Јули до раскрснице са улицом Карађорђево, левом страном улице Карађорђево до раскрснице са улиицом 16.февруар, левом страном улице 16.февруар до раскрснице са улицом Пролетерских бригада.

I б ЗОНА која обухвата подручје ограничено на следећи начин:

Улица 16.февруар од гвозденог моста десном страном железничке пруге до железничке станице, правац улице 4.Јули, улица Милоја Закића до кружног тока, Његошевом улицом до улице Вука Караџића, улицом Вука Караџића до улице Милана Топлице, улицом Милана Топлице право до реке Топлице, левом страном реке Топлице (узводно) до правца према улици Стефана Првовенчаног до канала, десном страном канала до улице Др Мелгарда, улицом Др.Мелгарда до улице Милутина Ускоковића, улицом Милутина Ускоковића до улице Р.М.Само до гвозденог

моста, сем дела града која је обухваћен Ia екстра зоном.

II ЗОНА која обухвата подручје ограничено на следећи начин:

Од прве веће кривине у насељу Марковиће потоком до старог села (северно), десно правац преко Баћоглавског потока до улице Баћоглавске до скретања према новој касарни, Баћоглавском улицом до улице Ћирила и Методија, улицом Ћирила и Методија до улице Филипа Филиповића и краја улице Његошеве, правац крај улице Петра Драпшина до краја улице Петра Драпшина, правац север улице Др.Хаџића до улице Топличке, Топличком улицом до канала, каналом до улице Доњомикуљанске, улицом Доњомикуљанском до улице Милана Ракића, од улице Милана Ракића правац улице Антона Антонијевића, правац улице Панчићеве, улицом Панчићевом до краја улице Доситеја Обрадовића, од краја улице Доситеја Обрадовића наставља правац до улице Др Мелгарда код пропуста канала, правац до врха улице Вукоја Јовановића Пилота десном страном улице вукоја Јовановића Пилота до улице Кнегиње Милице, левом улицом Кнегиње Милице и правцем до кривине приступног пута за прекидну комору, десном страном приступног пута до краја улице Светог Саве, потоком до улице Р.М.Само од улице Р.М.Само до правца хладњаче и реке Топлице, реком Топлицом до железничког моста на ушћу, од моста железничком пругом до укрштања пруга до подвожњака код кастратског гробља, десном страном излази на улицу Косанчић Ивана, правац улице Косанчић Ивана део насеља Кастрат, јужна страна до надвожњака, железничком пругом до бункера, левом страном реке Бањске до мирничког потока, десном страном улице Косовске до Марковићког потока, прва већа кривина у насељу Марковиће.

У ову зону спада и грађевинско земљиште на подручју Куршумлијске и Пролом Бање.

III ЗОНА која обухвата подручје ограничено на следећи начин:

Од границе II зоне до краја грађевинског подручја описаног ГУП-ом. Ова зона обухвата и грађевинско земљиште на подручју Луковске Бање.

IV ЗОНА која обухвата земљиште од краја грађевинског земљишта описаног ГУП-ом до административне границе општине Куршумлија

Члан 7.

Висина накнаде за коришћење грађевинског земљишта по 1м² бруто развијене површине износи годишње за стамбени простор, пословни простор, за неизграђено земљиште по зонама и то:

	I а екстра зона	Iб зона	II зона	III зона	IV
зона					
-стамбени простор	9,90	6,20	5,00	3,30	
2,30					
- пословни простор	79,00	57,20	45,80	38,50	
16,60					
-неизграђено земљиште	6,20	3,80	2,60	1,70	
1,20					

Накнада за коришћење грађевинског земљишта за производна предузећа за 50%умањује се

Члан 8.

За објекте линијске инфраструктуре плаћа се накнада зависно од оптерећености земљишта објектима и од врсте грађевинског земљишта на коме се објекти налазе.

Оптерећеност земљишта објектима за електро-мрежу износи 3000 м² по километру мреже а за телекомуникацијску мрежу износи 1500 м² по километру мреже.

Висина накнаде за коришћење грађевинског земљишта по 1м² износи годишње за објекте који су изграђени на градском грађевинском земљишту(ГГЗ) односно на грађевинском земљишту ван граница градског грађевинског земљишта (ЗВГГЗ):

За нисконапонску електро мрежу: ГГЗ-20,00 динара

ЗВГГЗ-6,60
динара

За високонапонску електро мрежу: ГГЗ-20,00 динара

ЗВГГЗ-6,60 динара .

Накнаду за коришћење грађевинског земљишта војска Србије – Министарство одбране плаћа за објекте који су намењени за одбрану земље у висини од 50% од накнаде која је предвиђена у члану 7.ове Одлуке за пословни простор у зависности од зоне у којој се налази.

Власници, корисници и закупци стамбених и пословних објеката који се налазе у насељеним местима ван зона из члана 7. и 6.Ове Одлуке а у којима је Фонд за грађевинско земљиште, урбанизам, путну привреду и стамбену изградњу општине Куршумлија – ЈП Дирекција финансирао и изградњу уличне расвете плаћају накнаду за коришћење грађевинског земљишта у висини од 50% од накнаде предвиђене за IV зону.

Накнаду за коришћење грађевинског земљишта власници телефонског кабла подземног и висећег, и власници кабловске телевизије плаћају по метру дужном и то: 6,05 дин/м.

Власници угоститељских објеката који имају летње баште који су изградили на свом земљишту, грађевинском земљишту на којем имају право коришћења или на грађевинском земљишту које су добили у закуп по основу члана 81. Закона о планирању и изградњи плаћају накнаду за коришћење грађевинског земљишта у висини од 25% од накнаде предвиђене за пословни простор из члана 7. Одлуке у зависности у којој се зони летње баште налазе.

Члан 9.

Накнада за коришћење грађевинског земљишта не плаћа се за грађевинско земљиште које се користи:

1. За јавне површине (улице, тротоаре, паркове и скверове), ако се не користе у пословне сврхе,
2. За све спортске терене и просторије за рекреацију укључујући терене и просторије овакве врсте које се налазе у кругу предузећа или друге организације,
3. За гробља и депоније, за смеће службе јавне чистоће,
4. За болнице, школе, дечије вртиће и ЈК предузећа чији је оснивач општина,
5. За објекте социјалне заштите за смештај избеглих лица и за објекте верских заједница.

Члан 10.

У изузетним случајевима ослободиће се обавеза плаћања накнаде за коришћење грађевинског земљишта и то:

1. Обвезник накнаде – грађанин за све врсте док прима сталну социјалну помоћ, под условом да чланови његовог домаћинства не остварују никакве приходе и да нису способни за привређивање.

Ослобађање од обавеза плаћања накнаде за коришћење грађевинског земљишта према одредбама претходног става врши надлежни орган на захтев обвезника накнаде. Обвезник накнаде је дужан да уз захтев приложи и одговарајуће писане доказе о томе да су испуњени услови из претходног става.

По престанку околности из става 1. овог члана престаје и право на ослобађање од обавезе плаћања накнаде.

Обвезник накнаде је дужан да у року од 15 дана пријави Општинској управи општине

Куршумлија, престанак околности због које је био ослобођен од обавеза плаћања накнаде.

Поједине обвезнике накнаде који нису обухваћени чланом 9.ове одлуке, а постоје објективни разлози Општинско веће општине Куршумлија може ослободити од обавезе плаћања накнаде на њихов захтев.

Члан 11.

Обвезник накнаде је дужан поднети пријаву за утврђивање висине накнаде Одељењу за локалну пореску администрацију, буџет и финансије у року од 30 дана од дана почетка коришћења пословног или стамбеног простора, односно неизграђеног грађевинског земљишта.

Пријава за утврђивање висине накнаде обавезно садржи:

1. Презиме и име, односно назив обвезника накнаде и његову адресу,
2. Катастарске податке за објекте и земљиште које се користи,
3. Укупну површину укупног пословног простора, стамбеног простора, или просторије у изградњи и неизграђеног грађевинског земљишта,
4. Градско подручје, улица и број објекта, односно грађевинског земљишта које се користи.

Ако један обвезник има простор, односно земљиште на више места дужан је да пријави означене површине простора, односно земљишта једном пореском пријавом.

5. Потпис (за правна лица и печат) обвезника односно његовог земљишта,
6. Пријава се подноси и у случају промене у коришћењу простора, односно земљишта у року од 15 дана од дана настале промене.

У случају неподношења пријаве накнада за коришћење грађевинског земљишта ће се утврдити на основу других доказа.

Члан 12.

Обавеза плаћања накнаде настаје првог дана од дана стицања права власништва, односно права коришћења простора, и неизграђеног земљишта и траје све док се објекат односно земљиште не пренесе на новог власника, односно корисника тј. док се објекат не поруши или уклони.

Накнада за коришћење грађевинског земљишта плаћа се квартално.

Ранији и нови корисници дужни су обавестити Општинску управу општине Куршумлија о својој промени из претходног става у року од 15 дана од настале промене.

Члан 13.

Све послове у вези са утврђивањем и наплатом накнаде врши Општинска управа преко Одељења за локалну пореску администрацију, буџет и финансије општине Куршумлија на жиро рачун 840-741534843-98.

Принудна наплата накнаде, застарелост, рокови плаћања и обрачун камате врши се по прописима којима се уређује порески поступак и пореска администрација.

Принудну наплату врши Одељење за локалну пореску администрацију, буџет и финансије.

Члан 14.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању накнаде за коришћење грађевинског земљишта бр I-418-84/2009 од 17.12.2009.године и одлука о измени и допуни Одлуке о утврђивању накнаде за утврђивање грађевинског земљишта бр.I-418-4/011 од 16.06.2011.године.

Члан 15.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Куршумлија и примењиваће се од 01.01.2012.године.

Број: I-418-4/012

У Куршумлији, дана 09.03.2012.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ,
Миломир Стојчић, с.р.**

На основу члана 9.став 1.Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр.62/06) и члана 20.Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/07) и члана 41.став 1.тачка 14.Статута општине Куршумлија („Службени лист општине Куршумлија“ бр.22/08), Скупштина општине Куршумлија, на седници одржаној дана 09.03.2012.г. донела је

О Д Л У К У**О ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА И НАКНАДАМА
ЗА УСЛУГЕ КОЈЕ ВРШИ ОПШТИНСКА УПРАВА И ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ, УРБАНИЗАМ,
ПЛАНИРАЊЕ, ПРОЈЕКТОВАЊЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА****I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом Одлуком утврђују се таксе и накнаде за услуге које врши Општинска управа (у даљем тексту: такса, односно накнада).

Члан 2.

За списе и радње у управним стварима, као и за друге списе и радње из делокруга рада Општинске управе плаћају се таксе и накнаде по одредбама ове Одлуке у износима прописаним Тарифом која је саставни део ове Одлуке (у даљем тексту:Тарифа).

II. ОБВЕЗНИК ТАКСЕ И НАКНАДЕ**Члан 3.**

Обвезник плаћања таксе или накнаде (у даљем тексту: обвезник) је подносилац захтева, односно поднеска којим се поступак покреће, односно врши радња прописана Тарифом.

Ако за прописану таксу или накнаду постоји више обвезника, њихова обавеза је солидарна.

Ако записник замењује захтев, односно поднесак из става 1.овог члана, за који се плаћа

такса или накнада, обвезник је давалац изјаве на записник.

III. НАСТАНАК ТАКСЕНЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 4.

Ако Тарифом није друкчије прописано, обавеза плаћања таксе или накнаде настаје:

1. За поднеске у тренутку када се предају, а за захтеве дате на записник – када се записник састави,
2. За решења, дозволе и друге исправе – у тренутку подношења захтева за њихово издавање,
3. За управне радње у тренутку подношења захтева за извршење тих радњи.

Члан 5.

Такса или накнада се плаћа у корист Буџета општине Куршумлија у тренутку настанка обавезе.

IV. ПЛАЋАЊЕ ТАКСЕНЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 6.

Такса или накнада се плаћа у новцу, у прописаном износу, на уплатни рачун локалних јавних прихода.

Обвезник је дужан да приложи одговарајући доказ да је таксу или накнаду платио.

Члан 7.

У решењу или другој исправи за коју је такса или накнада плаћења, означава се да је такса, односно накнада плаћења, износ који је плаћен и тарифни број по којем је такса или накнада плаћена.

Члан 8.

Ако обвезник који је дужан да плати таксу или накнаду, непосредно поднесе нетаксиран или недовољно таксиран захтев или поднесак, одговорно лице за пријем захтева или поднеска затражиће од обвезника да плати прописану таксу, односно накнаду у року од 10 дана од дана подношења захтева или поднеска и упозорити га на последице неплаћања таксе односно накнаде, о чему се на поднетом захтеву, односно поднеску сачињава забелешка.

Ако нетаксиран или недовољно таксиран захтев или поднесак, односно други спис стигне поштом, одговорно лице овлашћено за одлучивање о захтеву, односно поднеску позваће обвезника писменом опоменом да у року од 10 дана од дана пријема опомене, плати прописану таксу или накнаду и таксу за опомену и упозорити га на последице неплаћања таксе односно накнаде.

Ако обвезник не уплати таксу или накнаду у року из става 1.и 2. овог члана наплате таске, односно накнаде и опомене из става 2.овог члана врши се пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења обвезнику да је радња извршена.

Члан 9.

У погледу повраћаја камате, принудне наплате, застарелости и осталог што није посебно прописано овом одлуком, сходно се примењују прописи којима се уређују порески поступак и пореска администрација.

V. ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ПЛАЋАЊА ТАКСЕ ОДНОСНО НАКНАДЕ

Члан 10.

Ослобађају се плаћања таксе односно наканде:

1. Органи и организације Републике, аутономне покрајине, локалне самоуправе и организације обавезног социјалног осигурања,
2. Установе основане од стране Републике, аутономне покрајине и локалне самоуправе,
3. Црвени крст Србије,
4. Корисници материјалног обезбеђења породице,
5. Избегла и прогнана лица.

Члан 11.

Не плаћа се такса и накнада за:

1. Списе у радњу у поступцима који се воде по службеној дужности
2. Списе и радње у поступку за повраћај више или погрешно плаћених јавних прихода,
3. Списе и радње у поступку за исправљање грешака у решењима, другим исправама и службеним евиденцијама
4. Списе и радње у поступку остваривања права из социјалне заштите, финансијске подршке породице са децом и предшколског васпитања и образовања, борачко инвалдиске заштите и цивилних инвалида рата
5. Поднеске упућене органу за представке и притужбе,
6. Списе и радње у поступцима за утврђивање права насталих у вези са елементарним непогодама и другим ванредним догађајима.
7. Списе и радње у вези са предшколским и школским васпитањем и образовањем.
8. Списе, поднеске и радње за које је Законом прописано да не подлежу плаћању такси и накнада.
9. Списе и радње у поступку за састављање односно исправљање бирачких спискова као и спискова кандидата.
10. Списе и радње за које је ослобођење од плаћања таксе посебно прописано тарифом.
11. За потврду о пријему захтева
12. За потврду о правоснажности или извршености која се ставља на управни акт.

Члан 12.

Ако је поступак покренут на захтев више обвезника, од којих су неки ослобођени плаћања таксе или накнаде, таксу или накнаду у том поступку плаћа обвезник који није ослобођен плаћања таксе односно накнаде.

Члан 13.

У решењу, исправи, документу или писмену, који се издаје без плаћања таксе или накнаде, мора се означити сврха издавања и основ ослобађања од плаћања таксе или накнаде.

VI НАДЗОР

Члан 14.

Управни надзор над спровођењем ове Одлуке врши Општинска управа општине Куршумлија.

VII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Новчаном казном од 5.000 до 50.000 динара казниће се прекршај одговорно лице ако:

1. У решењу или другој исправи, за коју је такса или накнада плаћена, не означи да је такса или накнада плаћена, износ који је плаћен и тарифни број по којем је плаћена (члан 7);
2. Не обавести обвезника да је за поднети захтев, односно поднесак, дужан да плати таксу, или накнаду прописану Тарифом за списе и радње у одређеној управној радњи, односно управним стварима или таксу, односно накнаду не наплати, односно не обавести надлежан орган ради отпочињања поступка принудне наплате (члан 8);
3. У решењу, исправи или писмену, који се издају без плаћања таксе или накнаде, не означи сврху издавања и на основу којег члана ове Одлуке, односно тарифног броја, је ослобођања од плаћања таксе или накнаде остварено (члан 13).

Члан 16.

За таксене обавезе које су настале а нису плаћене до дана ступања на снагу ове Одлуке, такса се плаћа у складу са Одлуком која је била на снази у време настанка таксене обавезе, ако је повољнија за обвезника.

Члан 17.

Усклађивање такси вршиће се стопом раста трошкова живота, према подацима Републичког органа надлежног за послове статистике, при чему се заокруживање врши тако што се износ од 5,00 динара не узима у обзир, а износ преко 5,00 динара заокружује на 10,00 динара.

Влада ће, на предлог Министарства андлежног за послове финансија објавити усклађене динарске износе такси.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о висини накнаде за услуге које врши Општинска управа, бр. I-023-3/2009 од 17.12.2009.г. и Одлука о изменама и допунама ове Одлуке бр. I-434-6/2010 од 22.04.2010.г.

Члан 19

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Куршумлија“

Бр: I-434-3/012

У Куршумлији 09.03.2012.г.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Миломир Стојчић, с.р.

**ТАРИФА
ОПШТИНСКИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСИ И НАКНАДА ЗА
УСЛУГЕ КОЈЕ ВРШИ ОПШТИНСКА УПРАВА**

I. ПОДНЕСЦИ

Тарифни број 1.

		динара
1	Захтев, молбу, предлог, пријаву и други поднесак ако овом одлуком није другачије прописано	150
2	Захтев за давање мишљења о примени општинских прописа	80
3.	Стварни трошкови ПТТ-а	100

Напомена: Такса из овог тарифног броја не плаћа се:

1. За накнадни поднесак којим обвезник захтева брже поступање по раније поднетом захтеву;
2. Када је издавање списка, односно вршења радње по том захтеву ослобођено плаћања таксе у складу са Законом.
3. За захтев за остваривање права на премију, односно регрес (подстицај пољопривредне производње).
4. За захтев за приступ информација од јавног значаја, у складу са Законом којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Тарифни број 2.

динара

--	--	--

1	За жалбе против решења која доноси Општинска управа, ако овом Одлуком није другачије прописано	210
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----

Напомена: Ако се у истој управној ствари подноси једна жалба против више решења, такса из овог тарифног броја плаћа се према броју решења, која се оспоравају жалбом.

II РЕШЕЊА

Тарифни број 3.

		динара
1	За сва решења која доноси Општинска управа, ако овом Одлуком није другачије прописано	250
2	Решења која доноси Општинско веће по жалби као другостепени орган	300

Напомена: Ако се доноси једно решење по захтеву више лица, такса по овом тарифном броју плаћа се онолико пута колико има лица којима се решење уручује.

Тарифни број 4.

За списе и радње из области личног стања грађана плаћа се такса и то:

		динара
1	За издавање извода из матичних књига (рођених, венчаних, умрлих)	110
2	За издавање извода из матичних књига (рођених, венчаних, умрлих) на међународном обрасцу	840
3	Накнадни упис у матичне књиге и књигу држављана исправка	70
4	Издавање уверења о слободном брачном стању	130
5	Издавање уверења о држављанству	130
6	Закључење брака у згради Општинске управе и седиштима матичних подручја у радном време	350

7	Закључење брака у згради Општинске управе и седиштима матичних подручја ван радног времена	690
8	Закључење брака ван седишта службених просторија	5.620
9	Доношење решења о закључењу брака преко пуномоћника	1.300
10.	Доношење решења о промени личног имена у осталим случајевима на захтев странке (износ накнаде се увећава за 100% за сваки наредни захтев у односу на висину последње одређене накнаде)	1.500
11.	Доношење ршења о промени презимена због развода брака	200
12.	За решење по захтеву за накнадни упис чињенице рођења или смрти у матичну књигу	200
13.	За решење по захтеву за закључење брака преко пуномоћника	200

Напомена: Избегла и прогнана лица са територије бивше СФРЈ и расељена лица са територије Аутономне покрајине Косово и Метохија на основу одговарајућих исправа којима доказују свој статус, таксу из овог тарифног броја плаћају у износу умањеном за 70% од таксе прописане овим тарифним бројем.

Тарифни број 5.

За списе и радње из области опшних послова плаћа се такса и то.

		динара
1.	Издавање уверења по основу спроведеног поступка (по члану 162.ЗУП-а)	130
2.	Издавање уверења на основу евиденције (по члану 161.ЗУП-а)	130
3.	Издавање уверења на основу евиденције ЛПА, да се не поседује непокретност на територији општине Куршумлија приликом куповине првог стана	400
4.	Попис ствари умрлих лица	400

5.	Овера потписа и рукописа-по потпису	60
6.	Овера преписа и разгледање списка	60
7.	А) Овера потписа и рукописа ван седишта службених просторија Б) Овера пословних књига за сваки лист В) Овера уговора за закуп пољопривредног земљишта ради регистрације пољопривредног газдинства	120 6 500
8.	Овера пуномоћја	80
9.	Издавање преписа из архива, по сваком листу	100
10.	За опомену којом се обвезник позива да плати таксу	210
11.	Фотокопирање по страници	6
12.	За објављивање аката других органа и организација на огласној табли Општинске управе по свакој страни А4	100
13.	Увид у списе предмета који се налазе у архиви	200

Тарифни број 6.

За списе и радње из области урбанизма и грађевинских послова плаћа се накнада и то:

		динара/м ²
1.	Издавање информација о локацији	710
2.	Локацијска дозвола 2/1 Објекти ниске спратности(обрачун по 1 м ² грађевинске бруто површине ЈУС-УЦ-2.100(Сл.СРЈ бр.59/95) Стамбени објекти дин/м ² -за објекте до 100м ²	60

	-за објекте од 100 до 200 м2	70
	-за објекте преко 200 м2	75
2/2	Пословни објекти (административни, трговински, угоститељско-туристички, хотели, услужно занатство, јавне гараже, објекти забаве и разоноде и друго	
	- За објекте површине до 50 м2	140
	- За објекте површине од 50 до 150 м2	125
	- За објекте површине преко 150 до 500 м2	95
	- За објекте површине од 500 до 1500 м2	70
	- За објекте преко 1500 м2	60
	- Индивидуално стамбени пословни објекти	65
2/3	Привредно-производни објекти (производно занатство, индустријска складишта, стоваришта и пољопривредни објекти)	
	- За објекте до 50 м2	125
	- За објекте од 50 до 150 м2	115
	- За објекте од 150 до 500 м2	95
	- За објекте од 500 до 1500 м2	85
	- За објекте преко 1500 м2	70
2/4	Објекти друштвеног стандарда (школе, дечије установе, здравствени објекти, верски објекти, објекти културе и објекти социјалне заштите)	15
2/5	Објекти јавне намене (рекреативно-спортски затворени и отворени објекти, саобраћајни објекти)	30
2/6	Локацијска дозвола за промену намене објекта или дела објекта	95
2/7	Локацијска дозвола за привремено-пословне објекте	140
2/8	Локацијска дозвола за монтажно-покретне објекте (обрачун по објекту)	1400

2/9	Издавање локацијске дозволе за објекте комуналне инфраструктуре (трафо-станице, црпне станице, станице телекомуникације и слично), обрачун по објекту	20.840
2/10	За економске објекте на селу (сточне стаје, испусти за стоку и др.) обрачун по објекту	1.390
2/11	Објекти нискоградње (комунална инфраструктура и инсталације) обрачун по 1 м2	
	- Локални и некатегорисани путеви	15
	- Водовод и канализација	20
2/12	ПТТ инсталације	
	- Ваздушни водови	30
	- Кабловске канализације	35
2/13	Електро-инсталације	
	- Ваздушни водови	30
	- Кабловске канализације	35
3.	Пријава почетка извођења радова	
	- За правна лица	690
	- За физичка лица	280
4.	Потврда о усаглашености изграђених темеља	
	- За правна лица	690
	- За физичка лица	280
5.	За издавање грађевинске дозволе за изградњу, реконструкцију и надградњу објекта	
	-за правна лица	4.200
	-за физичка лица	1.400
6.	За издавање употребне дозволе	

	- за правна лица	1.950
	-за физичка лица	830
7.	За издавање решења о одобрењу за извођење радова на:	
	- изградњи помоћних објеката по 1 м ²	40
	-изградња линијских објеката по 1 м дужном	12
	- адаптација и санација објеката по 1 м ²	40
	-текуће и инвестиционо одржавање објекта по 1 м ²	6

Тарифни број 7.

За списе и радње из области инспекцијских послова, легализацију и обележавање објеката које обавља Општинска управа плаћа се накнада и то:

		динара
1.	Интервенција грађевинског инспектора	400
2.	Интервенција комуналног инспектора и инспектора за екологију	400
3.	За вршење прегледа пословног простора у циљу утврђивања услова из области заштите животне средине за обављање одређене делатности и доношење решења	1.950
4.	Захтев за одлучивање о процени утицаја пројеката на животну средину	1.100
5.	Захтев за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја пројеката на животну средину	1.100
6.	Захтев за давање сагласности на студију о процени утицаја	1.680
7.	За решење о утврђивању потребног грађевинског земљишта за објекте у поступку легализације	400

8.	Накнада за излазак службеног лица на лице места ради утврђивања чињеница о стању објекта у поступку легализације	690
9.	Издавање аката о стању објекта и степена изграђености: - за предузећа и друга правна лица - за грађане	2.750 1.390
10.	Обележавање објекта (кућни бројеви) : - за предузећа и друга правна лица - за грађане	400 140
11	Решење о давању грађевинског земљишта у закуп по 1 ару	245
12	Категоризација соба односно кућа и станова за одмор	4170

Тарифни број 8.

За списе и радње из области ЈП Дирекције за изградњу, урбанизам, планирање, пројектовање и стамбене послове општине Куршумлија :

		Динара
1.	Даје предлог за наплату накнаде за услуге које врши стручна служба Дирекције: - Захтев за физичка лица - Захтев за правна лица и самосталне радње	485 960
2.	Давање услова за извођење радова на јавним површинама: А) прекопавање јавних површина за прикључак на водоводну, канализациону и електро мрежу: - за физичка лица	960

	-за правна лица и самосталне радње	1950
	Б) прекопавање јавних површина код полагања подземних инсталација инфраструктуре:	
	- за физичка лица	1.950
	- за правна лица и самосталне радње	5.750
3.	Давање сагласности на изведене радове на јавним површинама код полагања подземних инсталација инфраструктуре:	
	-за физичка лица	950
	-за правна лица и самосталне радње	3.750
4.	Давање обавештења из евиденције ЈП Дирекције (на име плаћања накнаде које наплаћује служба ЈП Дирекције) :	
	-за физичка лица	300
	- За правна лица и самосталне радње	640

На основу члана 32 Став 1 тачке 13 и 14 Закона о локалној самоуправи (Сл. Гласник РС бр. 129/07), члана 6 и 60 Закона о финансирању локалне самоуправе (Сл. гласник РС БР. 62/02), и члана 41 Статута Општине Куршумлија(СЛ. лист Општине Куршумлија бр. 22/08), а на предлог Општинског већа општине Куршумлија, Скупштина општине Куршумлија на седници одржаној 09.03.2012. године донела је

О Д Л У К У
О ОТПИСУ КАМАТЕ НА ДУГОВАЊА
ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ, НАКНАДЕ ЗА
КОРИШЋЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА
И ЛОКАЛНИХ КОМУНАЛНИХ ТАКСИ

Члан 1.

Овом Одлуком врши се отпис камате на основу локалних и јавних прихода:

Пореза на имовину, накнаде за коришћење грађ. земљишта и локалних комунални такси за:

- физичка лица која имају непокретности на подручју општине Куршумлија

- предузетнике и правна лица која послују на подручју општине Куршумлија

Члан 2.

Отпис камате ће се извршити на тај начин што ће се порески обвезници који на прописане уплатне рачуне јавних прихода уплате главни јавни дуг по основу обавеза из чл. 1 ове одлуке најкасније до 30.04.2012. год. и након тога поднесу захтев Одељењу за локалну пореску администрацију општине Куршумлија за отпис камате.

Члан 3.

Право на отпис камате утврђује се решењем надлежног општинског пореског органа (Одељење за локалну пореску администрацију) у складу са Законом.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу Општине Куршумлија.

Број: I-418-3/012

У Куршумлији, дана 09.03.2012.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Миломир Стојчић, с.р.

На основу члана 20 став 1. тачка 16 Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник РС) бр. 129/07), члана 29 став 3 Закона о система образовања и васпитања (Сл.гласник РС" бр.72/09), члана 1 Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи предшколских установа и акта о мрежи основних школа ("Сл.гласник РС" , бр. 80/10), члана 41.Статута Општине Куршумлија (Сл.лист Општине Куршумлија бр.22/08 и 6/09), Скупштина општине Куршумлија на седници одржаној 09.03.2012. године донела је

О Д Л У К У

О МРЕЖИ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА У ОПШТИНИ КУРШУМЛИЈА

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се мрежа предшколских установа са седиштем на територији општине Куршумлија на основу критеријума које је донела Владе Републике Србије.

Члан 2.

Установа за децу предшколског узраста „Сунце“, ул.Косовска бр.36 а, као матична установа обављаће делатност у седишту и у:

Издвојеним одељењем у насељу Расадник у оквиру организационе јединице „Чаролија“.

Члан 3.

Издвојено одељење нема својства правног лица.

Члан 4.

Сагласност на Одлуку о мрежама предшколских установа у Општини Куршумлија даје Министарство просвете и науке Владе Републике Србије.

Члан 5.

Ову Одлуку објавити у Службеном листу општине Куршумлија, а примењиваће се од дана добијања сагласности надлежног Министарства, ступањем на снагу ове одлуке ставља се ван снаге одлука о броју и просторном распореду дечјих вртића и основних школа у општини Куршумлија бр.І-610-5/2006 од 31.05.2006.године.

Број:І-610-1/012

У Куршумлији, 09.03.2012.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Миломир Стојчић, с.р.**

На основу члана 8. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 62/06) члана 5. и 6. Закона о порезу на имовину („Сл. гласник РС“ бр. 26/01, 45/02, 80/02 и 135/04), Правилника о начину утврђивања основице пореза на имовину и права на непокретностима („Сл. гласник РС“ бр. 38/01, 45/04) и члана 41. Статута општине Куршумлија („Сл. лист општине Куршумлија“ бр. 22/08), а на предлог Општинског већа општине Куршумлија, Скупштина општине Куршумлија на седници одржаној дана 09.03.2012. године, донела је

О Д Л У К У**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ТРЖИШНЕ ВРЕДНОСТИ
НЕПОКРЕТНОСТИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА**

Члан 1.

У Одлуци о утврђивању тржишне вредности непокретности на територији општине Куршумлија бр. І-433-7/2010 од 22.04.2010. године мења се члан 4 и гласи:

- Ова Одлука ће се примењивати за 2012. годину.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Куршумлија.

Број: І-430-1/012

У Куршумлији, дана 09.03.2012. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,*****Миломир Стојчић, с.р.***

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник РС, бр.129/2007) и члана 41.Статута општине Куршумлија (Сл.лист општине Куршумлија број 22/2008,08/09) а на предлог Општинског већа Скупштина општине Куршумлија на седници одржаној дана 09.03.2012.године доноси

О Д Л У К У О А У Т О - Т А К С И П Р Е В О З У**I У В О Д Н Е О Д Р Е Д Б Е****Члан 1.**

Овом Одлуком се уређују ближи услови за обављање ауто-такси превоза на територији општине Куршумлија.

Члан 2.

Аутотакси превоз (у даљем тексту: такси превоз) је облик јавног превоза путника и ствари путничким аутомобилом на територији општине Куршумлија.

Такси превоз је облик ванлинијског превоза за који путник утврђује релацију и за то плаћа накнаду у износу који покаже таксиметар.

Такси превоз обухвата више радњи са постављеном такси ознаком: долазак на такси стајалиште, чекање путника, одлазак на позив, превоз путника и сличне радње.

Члан 3.

Такси превоз може обављати предузетник, привредно друштво, односно друго правно лице регистровано за обављање ове делатности, који испуњавају услове прописане Законом и овом Одлуком (у даљем тексту: превозник).

Члан 4.

Такси возач је физичко лице које обавља такси превоз као предузетник, као запослени код предузетника или у привредном друштву, односно другом правном лицу, у складу са Законом и овом Одлуком.

Члан 5.

Оптимално организовање такси превоза уређује се годишњим програмом којим се дефинише оптимално обављање такси превоза(у даљем тексту: Програм).

Програм доноси Општинско веће општине Куршумлија (у даљем тексту: Општинско веће) на предлог Савета за саобраћај општине Куршумлија, у складу са саобраћајно-техничким условима.

Програм се доноси до краја текуће године за наредну годину.

Члан 6.

Превозник може обављати такси превоз под условом да поред Законом утврђених услова испуњава и услове утврђене овом Одлуком.

II УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА

1. Предузетник

Члан 7.

Предузетник може обављати такси превоз, ако поред услова прописаних Законом, испуњава следеће услов:

- 1) да има возачку дозволу одговарајуће “Б” категорије најмање три године или поседује диплому са стручни занимањем “возач моторних возила”;
- 2) да има лекарско уверење о здравственој способности за возача за управљање моторним возилом у јавном превозу којим се обавља такси превоз (возач професионалац);
- 3) да је власник такси-возила, односно да поседује правни акт којим се утврђује право коришћења такси возила (уговор о лизингу, уговор о закупу или други правни акт којим се утврђује право коришења такси возила);
- 4) да му није изречена мера забране управљања моторним возилом одговарајуће “Б” категорије за обављање одређене делатности, што се доказује уверењем које није старије од 30 дана;
- 5) да му правоснажном судском одлуком није забрањено обављање одређене делатности, односно да му правоснажним решењем о прекршају није изречена заштитна мера забране обављања делатности, док трају правне последице осуде, односно мере, што се доказује уверењем које није старије од 6 месеци;
- 6) да је извршио преглед такси возила и опреме што се доказује потврдом о испуњености услова такси возила за обављање такси превоза, прописаних законом и овом Одлуком.
- 7) да има полису осигурања путника у јавном превозу од последица несрећног случаја која одговара возилу којим се управља.

Предузетник може обављати такси превоз само са једним такси возилом за које му је одређен евиденциони број и за које је издата такси легитимација и исту не може уступити другим превозницима.

Члан 8.

Привредно друштво, односно друго правно лице може обављати такси превоз, ако поред услова прописаних Законом, испуњава следеће услове:

- 1) да је власник такси-возила, односно да поседује правни акт којим се утврђује право коришћења такси возила (уговор о лизингу, уговор о закупу или други правни акт којим се утврђује право коришћења такси возила);
- 2) да му није изречена мера забране управљања моторним возилом одговарајуће “Б” категорије за обављање одређене делатности, што се доказује уверењем које није старије од 30 дана;
- 3) да му правоснажном судском одлуком није забрањено обављање одређене делатности, односно да му правоснажним решењем о прекршају није изречена заштитна мера забране обављања делатности, док трају правне последице осуде, односно мере, што се доказује уверењем које није старије од 6 месеци;
- 4) да је извршио преглед такси возила и опреме што се доказује потврдом о испуњености услова такси возила за обављање такси превоза, прописаних законом и овом Одлуком.
- 5) да има полису осигурања путника у јавном превозу од последица несрећног случаја која одговара возилу којим се управља.
- 6) да је седиште правног лица или пословне, односно организационе јединице правног лица на територији општине Куршумлија.

Привредно друштво односно правно лице не може уступити своје такси возило другом превознику за које је издат евиденциони број и такси легитимација такси возила.

3. Такси возач

Члан 9.

Такси возач, запослен код предузетника или привредном друштву, односно другом правном лицу, поред услова предвиђених Законом мора испуњавати и следеће услове:

- 1) да има возачку дозволу одговарајуће “Б” категорије најмање три године, или поседује диплому са стручни занимањем “возач моторних возила“;
- 2) да има лекарско уверење о здравственој способности за возача за управљање моторним возилом у јавном превозу којим се обавља такси превоз (возач професионалац);
- 3) да му правоснажном судском одлуком није забрањено обављање одређене делатности, односно да му правоснажним решењем о прекршају није изречена заштитна мера забране обављања делатности, док трају правне последице осуде, односно мере, што се доказује уверењем које није старије од 6 месеци;

4) да располаже закљученим Уговором о раду;

5) да располаже пријавом на обавезно социјално осигурање. Такси возачу се издаје такси легитимација возача са важношћу од три године.

III ТАКСИ ВОЗИЛО

Члан 10.

Такси возило којим се обавља такси превоз, поред услова прописаних Законом мора испуњавати и следеће услове:

- 1) да је фабрички произведен путнички аутомобил који има највише пет седишта рачунајући и седиште возача и најмање четворо врата;
- 2) да има уграђен, исправан, пломбиран и баждарен таксиметар који мора бити постављен тако да износ који откуцава буде видљив путнику (баждарење се мора вршити сваке друге године) и да се његовим укључивањем светло на кровној такси табли искључује;
- 3) да је важећи ценовник усклађен са таксиметром и постављен на видном месту;
- 4) да има исправан суви противпожарни апарат са важећим роком употребе 6 месеци на приступачном месту;
- 5) да има исправно грејање, вентилацију и унутрашње осветљење;
- 6) да има блок рачун у којем је сваки лист оверен печатом;
- 7) да је чисто, уредно и без већих унутрашњих и спољашњих оштећења;
- 8) да поседује полису осигурања путника од последица несрећног случаја у јавном превозу;
- 9) да на крову возила има такси таблу, које је са обе стране истог изгледа, постављена паралелно са ветробранским стаклом, опремљена уређајем за осветљење и садржи натпис "TAXI", евиденциони број и грб Општине Куршумлија.
- 10) да у такси возилу поседује такси легитимацију такси возила и такси легитимацију такси возача. Легитимација такси возила и возача мора бити истакнута на видном месту у такси возилу.

На крову такси возила иза кровне ознаке „TAXI“ може се налазити рекламни пано. Рекламни пано мора бити тако постављен да не заклања кровну ознаку „TAXI“.

Рекламни натписи се могу поставити на задњим или предњим бочним вратима путничког возила, као и на хаубама мотора и пртљажника.

IV ПОСТУПАК ЗА ИЗДАВАЊЕ ТАКСИ ЛЕГИТИМАЦИЈЕ

Члан 11.

Захтев за издавање одобрења за обављање такси превоза и такси легитимације такси возача као и такси легитимације такси возила са доказима о испуњавању услова за обављање такси превоза прописаних Законом и овом Одлуком, односно годишњим програмом превозник подноси Одељењу за привреду и локални економски развој које је надлежно за послове саобраћаја (у даљем тексту: Одељење).

Одељење утврђује испуњеност услова за обављање ауто-такси превоза, и уколико су исти испуњени доноси Решење о давању одобрења за обављање ауто-такси превоза и врши одређивању евиденционог броја за такси возило на основу чега се издаје такси легитимација такси возила и такси легитимација такси возача.

Испуњеност услова из става 2. овог члана утврђује се на основу поднете документације и предлога комисије коју Решењем формира шеф Одељења. У састав комисије могу се поред општинског саобраћајног инспектора одредити и друга стручна лица МУП-а Републике Србије, стручних органа и организације које се баве делатношћу везаном за проверу техничке исправности возила и сл.

Комисија врши преглед поднете документације и такси возила, сачињава записник са предлогом за издавање односно одбијање давање одобрења за обављање такси превоза и издавање легитимације.

Такси легитимација такси возила издаје се на временски период од једне године са могућношћу да се иста годишње продужи.

За такси возило којим се обавља такси превоз издаје се једна такси легитимација такси возила са евиденционим бројем.

О издатим такси легитимацијама такси возача и такси легитимацијама такси возила Одељење води евиденцију.

Члан 12.

Такси легитимација такси возила садржи следеће податке:

- 1) редни број регистра;
- 2) име и презиме превозника и његов јединствени матични број;
- 3) назив, адресу седишта радње и пребивалиште превозника;
- 4) порески идентификациони број;
- 5) назив такси удружења уколико је превозник члан такси удружења; 6.) регистарску ознаку, марку и тип такси возила;
- 7) евиденциони број;

- 8) датум издавања;
- 9) потпис и печат Одељења.

Образац такси легитимације такси возила саставни је део ове Одлуке и налази се у прилогу број 1.

Члан 13.

Такси легитимација такси возача садржи следеће податке:

- 1) редни број регистра;
- 2) фотографију возача;
- 3) име, презиме и јединствени матични број возача;
- 4) пребивалиште возача;
- 5) назив, седиште и адреса превозника код кога је такси возач запослен;
- 6) датум издавања;
- 7) потпис и печат Одељења.

Образац такси легитимације такси возача саставни је део ове Одлуке и налази се у прилогу број 2.

Члан 14.

Такси легитимацију такси возила и Такси легитимацију такси возача продужава Одељење.

Превозник је дужан да поднесе захтев из става 1. овог члана најмање 30 дана пре истека важности такси легитимације.

Члан 15.

Превозник је дужан да:

- 1) сваку промену података које садрже такси легитимације писменим путем пријави Одељењу у року од 8 дана од дана настале промене;
- 2) сваку промену која се односи на такси возило писменим путем пријави Одељењу у року од 8 дана од дана настале промене;
- 3) у случају привременог односно трајног престанка обављања делатности такси превоза, писменим путем обавести Одељење и Одељење надлежно за послове саобраћаја у року од 8 дана од дана подношења захтева Агенцији за привредне регистре и да Одељењу врати такси легитимацију такси возила и такси легитимацију такси возача.

V ТАКСИ СТАЈАЛИШТА

Члан 16.

Такси стајалишта (у даљем тексту: стајалишта) су одређена и уређена места на јавној површини, на којем такси возило пристаје, чека и прима путника.

На стајалишту се места за стајање такси возила обележавају хоризонталном сигнализацијом жуте боје, а на почетку и на крају стајалишта истом бојом се уписује ознака „TAXI“. Стајалиште се обележава вертикалним саобраћајним знаком II-34 („забрањено заустављање и паркирање“) и допунском таблом „осим за TAXI возила“, односно на местима где је већ одређен паркинг простор допунском таблом: „TAXI на n* п.м“ испод вертикалног саобраћајног знака III-32 „паркинг“.

* (n – број паркинг места).

Члан 17.

О постављању вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације на стајалиштима, одржавању стајалишта у летњим и зимским условима стара се Јавно предузеће – Дирекција за изградњу општине Куршумлија, у складу са решењима које доноси Одељење за привреду и локални економски развој на предлог Савета за саобраћај општине Куршумлија.

Члан 18.

На такси стајалишту возила се паркирају према редоследу долазака.

Такси возила се паркирају на стајалишту само у оквиру обележених места и на начин како је дефинисано хоризонталном и вертикалном саобраћајном сигнализацијом.

Члан 19.

Локацију стајалишта на јавним површинама одређује Општинско веће на предлог Одељења за привреду и локални економски развој а у складу са планом који се разрађује у сарадњи са Саветом за саобраћај општине Куршумлија.

Такси возач је дужан користити стајалишта одређена ставом (1) овог члана Одлуке.

VI ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА

Члан 20

Такси возач је обавезан да превоз започне:

- 1) са такси стајалишта;
- 2) на позив грађана;
- 3) на заустављање путника.

Члан 21.

За време обављања такси превоза, такси возач мора да поседује у такси возилу :

- 1) важећу такси легитимацију такси возила;
- 2) важећу такси легитимацију такси возача
- 3) блок рачун;
- 4) полису осигурања путника у јавном превозу од последица несретног случаја у јавном превозу која одговара возилу којим се управља.

Члан 22.

Такси возач је дужан да у слободно такси возило прими путника, као и лични пртљаг путника према величини простора за пртљаг и носивости такси возила.

Такси возилом се не могу превозити:

- 1) дете до шест година старости без пратиоца;
- 2) лице које је видно под дејством алкохола или дроге и лице оболело од заразне болести;
- 3) лице које својом одећом може прљати или оштетити унутрашњост возила;
- 4) посмртни остаци и угинуле животиње;
- 5) експлозивне, лако запаљиве, отровне, радио-активне, нагризајуће и друге материје које због својих особина могу бити опасне по безбедност и здравље других људи или могу нанети штету.

Такси возилом не могу се без пристанка такси возача превозити кућни љубимци.

Члан 23.

Такси возач је обавезан да по уласку путника у возило укључи таксиметар и да га искључи након завршене вожње.

За време превоза путника светло на кровној ознаци „TAXI“ мора бити искључено.

У случају да такси возач не укључи таксиметар на почетку вожње, путник није дужан да плати цену услуге такси превоза

Члан 24.

Такси возач је обавезан да такси превоз обави најкраћим путем до места опредељења путника, у складу са важећим режимом саобраћаја.

Такси возач може привремено паркирати такси возило, мимо такси стајалишта из члана 18.ове Одлуке уколико путник то затражи.

Превозници са седиштем ван територије општине Куршумлија имају право да превозе путнике са територија других Општина до одредишта на територији општине Куршумлија и да исте по потреби врате.

Превозници из става 3. овог члана не могу започети, обављати такси превоз, нити користити такси стајалишта на територији општине Куршумлија.

Члан 25.

Такси возач је дужан да такси таблу држи укључену увек када је возило слободно. Уколико такси возач такси возило користи за сопствене потребе или не обавља делатност такси превоза, дужан је да такси таблу за то време скине са такси возила или да је прекрије.

VII НАКНАДА ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА

Члан 26.

Накнада за обављање такси превоза утврђује се на основу важећег ценовника услуга, за пређене километре, односно за одређени превозни пут од почетне до крајње станице и наплаћује се у износу који покаже таксиметар, на месту опредељења путника.

Ценовник слободно утврђује предузетник односно правно лице које има одобрење за обављање такси превоза на територији општине Куршумлија, а исти мора бити оверен од стране овлашћеног лица предузетника, односно правног лица и Одељења за привреду и локални економски развој. Ценовник мора бити видно истакнут у такси возилу.

Тарифирање таксиметра из става 1. овог члана (баждарење) мора бити усклађено са ценовником услуга.

Цена такси превоза наплаћује се у износу који покаже таксиметар. У цену такси превоза урачунат је и превоз личног пртљага путника и чекање. На захтев путника такси возач је обавезан да по извршеној вожњи изда рачун. У случају да такси возач на захтев путника по извршеној вожњи не изда рачун путник није у обавези да плати обављени такси превоз.

Члан 27.

У случају да није у могућности да заврши започети такси превоз на територији општине Куршумлија, такси возачу припада износ који покаже таксиметар умањен за цену старта уз обавезу обезбеђивања другог такси возила.

Члан 28.

О пријему других путника у току такси превоза до места одређења одлучује путник који је започео коришћење превоза уз сагласност такси возача.

VIII ПРЕСТАНАК ОБАВЉАЊА ТАКСИ ПРЕВОЗА

Члан 29.

Решење о престанку одобрења за обављање такси превоза доноси Одељење за привреду и локални економски развој, у случају :

- 1) одјаве из регистра привредних субјеката;
- 2) неиспуњавања услова прописаних Законом и утврђених овом Одлуком.

IX НАДЗОР

Члан 30.

Надзор над применом одредаба ове Одлуке врши Одељење за привреду и локални економски развој надлежно за послове саобраћаја, путем инспектора који има дужности и овлашћења утврђене Законом.

У вршењу инспекцијског надзора инспектор је овлашћен да искључи возило којим се обавља превоз противно одредбама Закона и члана 34.ове Одлуке, одреди место паркирања и одузме такси дозволу, такси легитимацију и саобраћајну дозволу са регистарским таблицама у трајању од 48 сати, а у случају поновног искључивања такси возила истог превозника, у трајању од пет дана.

Забрањено је користити возило које је у вршењу инспекцијског надзора искључено из саобраћаја у смислу става 2. овог члана Одлуке.

Привремено одузето такси возило које је употребљено за извршење прекршаја или привредног преступа чува се до правоснажног окончања прекршајног поступка односно поступка за привредне преступе, о трошку превозника.

Члан 31.

Превозник је дужан да инспектору и саобраћајном редару омогући несметано вршење послова, ставе на увид потребна документа, достави потребне податке и да поступи по њиховим налозима.

Забрањено је на било који начин ометати инспектора приликом вршења инспекцијског надзора и саобраћајног редара приликом вршења послова.

X КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Новчаном казном од 5.000 до 250.000 динара казниће се за прекршај правно лице, ако :

- 1) обавља делатност такси превоза супротно члану 8. Одлуке;
 - 2) не закључи Уговор о раду са такси возачем (члан 9. став 1. тачка 4. Одлуке);
 - 3) не обезбеди такси возачу обавезно социјално осигурање (члан 9. став 1. тачка 5. Одлуке);
 - 4) обавља такси превоз путника возилом које не испуњава услове из члана 10. Одлуке;
 - 5) не поднесе захтев за продужење важности такси дозволе најмање 30 дана пре истека рока (члан 14. став 2. Одлуке);
 - 6) не поступи у складу са чланом 15. Одлуке;
 - 7) не поступи у складу са чланом 18. став 2. Одлуке;
 - 8) не поступи у складу са чланом 20. Одлуке;
 - 9) не поступи у складу са чланом 21. Одлуке;
 - 10) обавља делатност такси превоза супротно члану 22. Одлуке;
 - 11) не поступи у складу са чланом 23. Одлуке;
 - 12) обавља делатност такси превоза супротно члану 24. Одлуке;
 - 13) поступи супротно члану 25. Одлуке;
 - 14) не поступи у складу са чланом 26. став 5. Одлуке;
 - 15) користи возило у такси превозу које је у вршењу инспекцијског надзора искључено из саобраћаја (члан 30. став 3. Одлуке);
 - 16) не поступи у складу са чланом 31. Одлуке ;
 - 17) не усклади своје пословање (члан 35. став 1. Одлуке).
- За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 2.500 до 75.000 динара.

Новчаном казном од 2.500 до 75.000 динара казниће се физичко лице које је такси возач код правног лица ако поступи супротно ставу 1. тачке 6 -17. из члана ове Одлуке.

Члан 33.

Новчаном казном од 5.000 до 250.000 динара казниће се за прекршај предузетник, ако :

- 1) обавља делатност такси превоза супротно члану 7. Одлуке;

- 2) не закључи Уговор о раду са такси возачем (члан 9. став 1. тачка 4. Одлуке);
- 3) не обезбеди такси возачу обавезно социјално осигурање (члан 9. став 1. тачка 5. Одлуке);
- 4) обавља такси превоз путника возилом које не испуњава услове из члана 10. Одлуке;
- 5) не поднесе захтев за продужење важности такси дозволе најмање 30 дана пре истека рока (члан 14. став 2. Одлуке);
- 6) не поступи у складу са чланом 15. Одлуке;
- 7) не поступи у складу са чланом 18. став 2. Одлуке;
- 8) не поступи у складу са чланом 20. Одлуке;
- 9) не поступи у складу са чланом 21. Одлуке;
- 10) обавља делатност такси превоза супротно члану 22. Одлуке;
- 11) не поступи у складу са чланом 23. Одлуке;
- 12) обавља делатност такси превоза супротно члану 24. Одлуке;
- 13) поступи супротно члану 25. Одлуке;
- 14) не поступи у складу са чланом 26. став 5. Одлуке;
- 15) користи возило у такси превозу које је у вршењу инспекцијског надзора искључено из саобраћаја (члан 30. став 3. Одлуке);
- 16) не поступи у складу са чланом 31. Одлуке ;
- 17) не усклади своје пословање (члан 35. став 1. Одлуке).

Новчаном казном од 2.500 до 75.000 динара казниће се физичко лице које је такси возач код предузетника ако поступи супротно члану ставу 1. тачке 6 – 17. из члана ове Одлуке.

Члан 34.

Ако физичко лице обавља такси превоз, а није регистровано за ту делатност, сматра се да врши превоз путника супротно члановима 7., 8. и 9. ове Одлуке, и казниће се новчаном казном од 2.500 до 75.000 динара

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Превозник који је регистрован за обављање делатности такси превоза дужан је да усклади своје пословање са одредбама ове Одлуке у року од шест месеци од дана ступања на снагу Одлуке.

Уколико превозник не усклади своје пословање са одредбама ове Одлуке решење о неиспуњавању услова за обављање такси превоза Одељење доставља Агенцији за привредне регистре.

Члан 36.

Програм из члана 5. ове Одлуке донеће Општинско веће у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, а на предлог Савета за саобраћај општине Куршумлија.

Локације стајалишта на јавним површинама из члана 19. ове Одлуке одредиће Општинско веће у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, на предлог Савета за саобраћај општине Куршумлија.

Члан 37.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Куршумлија".

Број: I-344-11/2012

У Куршумлији, 09.03.2012.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Миломир Стојчић, с.р.

ПРИЛОГ 1


ЛЕГИТИМАЦИЈА ТАКСИ ВОЗИЛА

ПРОМЕНА ПОДАТАКА:		Република Србија ОПШТИНА КУРШУМЛИЈА <i>Одељење за привреду и локални економски развој</i>
Датум:	ПОТПИС	ТАКСИ - ЛЕГИТИМАЦИЈА ТАКСИ-ВОЗИЛА
	М.П.	
ПРОМЕНА ПОДАТАКА:		
Датум:	ПОТПИС	
	М.П.	
ПРОМЕНА ПОДАТАКА:		Редни број регистра: <hr/>
Датум:	ПОТПИС	
	М.П.	

1.ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ПРЕДУЗЕТНИКА И ЊЕГОВ ЈЕДИНСТВЕНИ МАТИЧНИ БРОЈ ГРАЂАНА	
2.ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ	
3.НАЗИВ, АДРЕСА СЕДИШТА РАДЊЕ И ПРЕБИВАЛИШТА	
4.РЕГИСТАРСКА ОЗНАКА, МАРКА И ТИП ТАКСИ-ВОЗИЛА	
5. ЕВИДЕНЦИОНИ БРОЈ ТАКСИ-ВОЗИЛА	
6.НАЗИВ ТАКСИ-УДРУЖЕЊА (УКОЛИКО ЈЕ ПРЕВОЗНИК ЧЛАН	
7.ДАТУМ ИЗДАВАЊА ТАКСИ ЛЕГИТИМАЦИЈЕ	
ПОТПИС	М.П.

ПРИЛОГ 2

ЛЕГИТИМАЦИЈА ТАКСИ ВОЗАЧА

ПРОМЕНА ПОДАТАКА:		Република Србија ОПШТИНА КУРШУМЛИЈА <i>Одељење за привреду и локални економски развој</i>
Датум:	ПОТПИС	ТАКСИ - ЛЕГИТИМАЦИЈА ТАКСИ ВОЗАЧА
	М.П.	
ПРОМЕНА ПОДАТАКА:		
Датум:	ПОТПИС	
	М.П.	
ПРОМЕНА ПОДАТАКА:		Редни број регистра: _____
Датум:	ПОТПИС	
	М.П.	

1. ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ТАКСИ ВОЗАЧА	4. НАЗИВ СЕДИШТЕ И АДРЕСА ПРЕВОЗНИКА КОД КОГА ЈЕ ТАКСИ ВОЗАЧ ЗАПОСЛЕН
2. АДРЕСЕ ПРЕБИВАЛИШТА	5. ДАТУМ ИЗДАВАЊА ТАКСИ ЛЕГИТИМАЦИЈЕ

<p>3. ЈЕДИНСТВЕНИ МАТИЧНИ БРОЈ ГРАЂАНА</p> <hr/>	<p>ПОТПИС</p> <p>М.П.</p>
--------------------------------------------------	---------------------------

На основу члана 14. Став 2 Закона о превозу у друмском саобраћају (Сл.гласник РС бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006 и 31/2011), и члана 41. став. 1. тачка 31. Статута општине Куршумлија (Сл.лист општине Куршумлија бр. 22/08) Скупштина општине Куршумлија на седници одржаној дана 09.03.2012. године доноси

О Д Л У К У

о одређивању аутобуских стајалишта на територији општине Куршумлија

Члан 1.

Овом Одлуком одређују се аутобуска стајалишта, за линијски превоз путника на територији општине Куршумлија.

Члан 2.

Аутобуска стајалишта су уређен простор поред коловоза, односно означени простор на коловозу, на којима се заустављају аутобуси ради укрцавања и искрцавања путника и пртљага, која морају имати прописане ознаке и извод из реда вожње.

Члан 3.

Аутобуска стајалишта за линијски превоз путника на територији општине Куршумлија су:

1. Правац Прокупље

Вељковићи

Пепељевац петља

Пепељевац

Стара Врба

Новоселске ливаде

Барлово

Барловски вис

2. Правац Блаце

Пантићи

Ђорђевићи

Мајдан

Мачковац

Пљаково - гробље

Пљаково

Пљаково 2

Спанце брдо

Спанце

3. Правац Пролом бања

Вељковићи

Пепељевац постаја

Марина кула

Кастрат 1

Кастрат 2

Кастрат школа

Висока

Висока 1

Љуша

Рударе

Мала Лубница

Неранџићи

Прљуша

Жута бара

Фабрика воде

Пролом бања

4. Правац Мердаре

Вељковићи

Пепељевац постаја

Марина кула

Кастрат 1

Кастрат 2

Кастрат школа

Висока

Висока 1

Љуша

Рударе Симићи

Рударе

Клисура - захтев

Дешишка

Рача школа

Рача

Ђоровићи - захтев

Саставци - раскрсница

Бојовићи

Пумпаловићи

Мала Косаница

Марков Крш

Косанчић Иван

Дегрмен

Мердаре

Мердаре административни прелаз

5. Правац Куршумлијска бања

Железничка станица

Марковиће

Војна база мирничка река

Тијовачки поток

Пећанци

Петковићи - излаз

Недићи

Гајићи

Куршумлијска бања

6. Правац Луково - Штава

О.Ш. Милоје Закић

Микуљанско насеље

Микуљана

Данковиће гробље

Данковиће

Раскрсница 1

Дога луга

Судимски мост

Перунички поток

Влахиња

Цопићи

Невадски поток

Доњи Жуч

Жуч

Тошићи

Јовићи

Селова

Ораовац

Пачарађа

Мерћез

- Магово 1
- Магово 2
- Мала река
- Крчевина
- Трењак

Жалички поток

Доњи Шиповац - река

Калиманце

Тићин пут

Ратков поток

Бабићи - захтев

Луковска бања

- Доња Мрча
- Горња Мрча
- Трешњица пут
- Штава

7. Правац Добри До

Вељковићи

Пепељевац постаја

Марина кула

Кастрат 1

Кастрат 2

Кастрат школа

Висока

Висока 1

Љуша

Рударе Симићи

Рударе

Клисура - захтев

Дешишка

Рача школа

Рача

Ђоровићи - захтев

Саставци

Купиново

Зебица

Ђавоља варош

Шоферска чесма

Иван Кула

Вуча

Ђалићи

Добри До

8. Правац Вршевац

Пепељевац

Хладњача

Чарапићи

Мачковац

Шејићи

Радовановићи

Новаковићи

Вршевац (Ђурићи)

9. Правац Вишесело

О.Ш. Милоје Закић

Микуљанско насеље

Микуљана
Данковиће гробље
Данковиће
Раскрсница 1
Засеок
Перуника
Раскрсница 2
Коњува

Члан 4.

Аутобуско стајалиште мора имати прописане ознаке и изграђену, односно означену саобраћајну површину за заустављање аутобуса, као и истакнут извод из реда возње.

Извод из реда возње на аутобуском стајалишту дужан је поставити превозник.

Послове изградње и одржавања аутобуских стајалишта на општинским путевима и улицама обавља ЈП Дирекција за изградњу општине Куршумлија, а аутобуска стајалишта на државном путу изграђују се уз сагласност управљача пута на предлог Савета за саобраћај општине Куршумлија или превозника који обавља линијски превоз путника.

Члан 5 .

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у («Службеном листу општине Куршумлија».

Број: I-344-10/2012

У Куршумлији, дана 09.03.2012. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Миломир Стојчић, с.р.

На основу члана 120. став 3. Закона о социјалној заштити ("Сл. гласник РС" број 24/2011), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/2007) и члана 41. Статута општине Куршумлија ("Сл. лист општине Куршумлија" број 22/08 и 6/09), Скупштина општине Куршумлија, на седници одржаној дана 09.03.2012. године, донела је

О Д Л У К У
о услугама из области социјалне заштите
у општини Куршумлија

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се услуге из области социјалне заштите намењене појединцима и породицама са територије општине Куршумлија којима је неопходна друштвена помоћ и подршка ради савладавања социјалних и животних тешкоћа и стварање услова за задовољење основних животних потреба, као и услови и начин за остваривање права, односно услуга.

Члан 2.

Остваривање услуга утврђених овом Одлуком могу да остваре лица која су држављани Србије и имају пребивалиште на територији општине Куршумлија.

Корисници социјалне заштите могу бити и страни држављани и лица без држављанства, у складу са законом и међународним уговорима.

Средства за пружање услуга из ове Одлуке обезбеђују се у буџету општине Куршумлија, партиципацијом корисника услуге и из донација и поклона.

Услуге из ове Одлуке су од општег интереса и о њиховом обезбеђењу стара се општина Куршумлија, у складу са материјалним могућностима.

Члан 3.

Општина Куршумлија врши пренос средстава за финансирање услуга из ове Одлуке Центру за социјални рад, у складу са Програмом Центра за социјални рад за буџетску годину, као и другим изабраним пружаоцима услуга, у складу са одредбама уговора о пружању конкретне услуге.

Члан 4.

Породицом, у смислу остваривања права из ове одлуке, сматрају се супружници и ванбрачни партнери, деца и сродници у правој линији без обзира на степен сродства, као и сродници у побочној линији до другог степена сродства под условом да живе у заједничком домаћинству.

Чланом породице сматра се и дете које не живи у породици, а налази се на школовању - до краја рока прописаног за то школовање, а најкасније до навршене 26. године живота.

Чланом породице, сматра се и супружник без обзира где фактички живи.

Изузетно, чланом породице не сматра се извршилац насиља у породици, односно његови приходи и имовина не утичу на право жртава насиља у породици да остваре права по овој одлуци, ако испуњавају друге услове прописане овим законом.

Чланом породице старатеља сматраће се лице са сметњама у развоју, које се у породици старатеља налази на основу решења органа старатељства.

УСЛУГЕ ИЗ ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 5.

Појединцима и породицама са територије општине Куршумлија може се доделити материјална подршка и други облици материјалне помоћи:

1. Једнократне помоћи и помоћи у природи, укључујући и добровољно радно ангажовање
2. Накнада трошкова здравствене заштите,

3. Опрема корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу,
4. Накнада трошкова сахране.

О захтевима за додељивање материјалне помоћи из претходног става одлучује решењем Центар за социјални рад „Боровњак“ из Куршумлије.

Појединци и породице са територије општине Куршумлија могу бити корисници следећих услуга из области социјалне заштите:

1. **Дневне услуге у заједници** – помоћ у кући старим особама и особама са инвалидитетом у граду и селу, помоћ у кући за децу са сметњама у развоју, дневни боравак у клубу за стара лица, услуга дневног боравак за стара лица, дневни боравак за децу са поремећајем у понашању, услуга "Народна кухиња"
2. **Услуге подршке за самосталан живот** – Становање уз подршку "Кућа на пола пута за децу и младе"
3. **Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге** – услуге саветовалишта (за брак и породицу, за младе, за стара лица) и Омладински клуб "Отворена врата",
4. **Услуге смештаја** - смештај у Прихватилиште или Прихватну станицу, Социјално становање у заштићеним условима, услуга „Предах за децу са сметњама у развоју и њихове породице“.

Пружалац услуга из претходног става је, по правилу, Центар за социјални рад „Боровњак“ из Куршумлије.

Уколико се услуге из области социјалне заштите из става 2. овог члана не могу у потребном обиму обезбедити од стране Центра за социјални рад, исте се набављају од лиценцираног пружаоца услуга социјалне заштите, кроз поступак јавне набавке услуга социјалне заштите, а у складу са законом којим се уређују јавне набавке, законом којим се уређује социјална заштита и подзаконским актима донетим на основу тих закона.

МАТЕРИЈАЛНА ПОДРШКА И ДРУГИ ОБЛИЦИ МАТЕРИЈАЛНЕ ПОМОЋИ

Члан 6.

Једнократне помоћи и помоћ у природи

Право на једнократну помоћ имају лица која се изненада или тренутно нађу у стању социјалне потребе, коју не могу самостално превазићи и то нарочито у случајевима: отклањања последица елементарних непогода, задовољавања основних животних потреба, постпеналне заштите, прихвата по престанку смештаја и у другим ситуацијама према процени Центра за социјални рад.

Задовољавањем основних животних потреба сматра се нарочито набавка: неопходних ствари за домаћинство, намирница, грева, уџбеника и школског прибора за децу, зимнице и неопходне гардеробе, као и задовољавање других потреба изазваних специфичним стањем или ситуацијом (болест, тешка инвалидност, и др.).

Права из става 1. овог члана не могу остварити породице које су корисници права на новчану социјалну помоћ по основу незапослености без ограничења, према прописима о социјалној заштити.

Члан 7.

Једнократна помоћ пружа се у новчаном износу, обезбеђењу потребних ствари или у виду новчане накнаде за добровољно радно ангажовање радно способних појединаца.

Појединац или породица може право на једнократну помоћ користити и више пута у календарској години, али не више од четири пута, с тим да укупна годишња средства

остварена по основу овог права не прелазе износ већи од просечне зараде остварене по запосленом у Републици у месецу за који се врши исплата, осим новчане накнаде за добровољно радно ангажовање.

Износ једнократне новчане помоћи не може бити већи од просечне зараде по запосленом у јединици локалне самоуправе у месецу који претходи месецу у коме се врши исплата.
Чл.110.3СЗ.

Члан 8.

Право на једнократну новчану помоћ по основу добровољног радног ангажовања приоритетно остварују радно способна лица у стању социјалне потребе, а у складу са Правилником о начину и организовању добровољног рада. Право на ову услугу могу остварити и корисници новчане социјалне помоћи по основу незапослености.

Правилник о начину и организовању добровољног рада доноси Општинско веће општине Куршумлија.

Накнада за радно ангажовање једнака је минималној бруто заради по сату која важи у месецу за који се врши исплата.

За организовање и спровођење добровољног рада надлежан је Центар за социјални рад „Боровњак“ у Куршумлији.

Члан 9.

Уколико лице које је радно способно или други радно способан члан његовог домаћинства одбију понуђени посао из неоправданих разлога, губе право на једнократну новчану помоћ.

Члан 10.

Изузетно од одредаба члана 6. ове Одлуке, право на увећану једнократну новчану помоћ имају:

1. породица којој је у пожару, поплави, земљотресу или у другим непогодама потпуно или знатно оштећен стан, који користи по основу власништва или по основу закупа,
2. породица у којој је несрећним случајем наступила смрт једног или више чланова породице,
3. породице у којима је члан породице оболео од тешке болести, под условом да оболели члан породице није стекао својство осигураног лица, односно да трошкови његовог лечења не падају на терет средстава обавезног осигурања или да породица нема средстава за појачану негу;
4. деца без родитељског старања која нису на хранитељству, а евидентирана су у Центру за социјални рад, и то за набавку школског прибора и уџбеника, трошкове екскурзије и рекреативне наставе.

Тешком болешћу сматрају се малигна обољења, шећерна болест - тежи степен, хемофилија, душевна болест и поремећаји, прогресивна нервно-мишићна обољења, церебрална парализа, мултиплекс склероза, реуматска грозница, коронарне и цереброваскуларне болести, системске аутоимуне болести, хроничне бубрежне инсуфицијенције и цистичне фиброзе.

Члан 11.

Висину износа увећане једнократне новчане помоћи утврђује Центар за социјални рад „Боровњак“ из Куршумлије, на основу процене стручног тима, у највишем износу од три просечне нето зараде исплаћене у општини Куршумлија у претходном месецу.

За лица која се налазе у тешком стању социјалне потребе изузетно се може одобрити увећана једнократна помоћ, по процени Комисије.

Члан 12.

У поступку решавања о праву на једнократну помоћ, Центар за социјални рад је дужан да оцени да ли се пружањем и других облика услуге социјалне заштите може ефикасније постићи задовољавање потреба корисника

Члан 13.

Помоћ у натури даје се у животним намирницама, средствима за хигијену и одевним предметима појединцу, или породици који су остварили право на новчану социјалну помоћ, у количинама сразмерно броју чланова домаћинства, а на основу решења Центра за социјални рад.

Члан 14.

Накнада трошкова здравствене заштите

Право на накнаду трошкова здравствене заштите имају лица у стању социјалне потребе у следећим случајевима:

1. за прибављање лекарског уверења за заснивање радног односа
2. за куповину лекова
3. ургентни смештај корисника (установа социјалне заштите или здравствена установа)
4. у другим хитним случајевима.
5. за обраду формулара за оцену радне способности потенцијалних корисника права на новчану социјалну помоћ и додатка за туђу негу и помоћ који се налазе у систему социјалне заштите.

Накнаду трошкова здравствене заштите врши Центар за социјални рад уплатом на рачун пружаоца услуге.

Члан 15.

Опрема корисника за смештај у Установу социјалне заштите или у другу породицу

Право на опрему корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу има лице које се упућује у установу социјалне у заштите или другу породицу, а ту опрему не може само да обезбеди, нити му је могу обезбедити сродници, који су према Закону о породици дужни да учествују у његовом издржавању.

Опрема корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу обухвата набавку одеће и обуће, накнаду трошкова за превоз корисника до установе, односно породице, у коју се смешта.

О праву на опрему за смештај корисника у установу социјалне заштите или другу породицу одлучује решењем Центар за социјални рад „Боровњак“ у Куршумлији.

Члан 16.

Накнада трошкова сахране

Бесплатно се сахрањују: лица без прихода смештена у установу социјалне заштите или другу породицу за чији смештај трошкове сноси надлежно министарство или локална самоуправа, лица без пребивалишта која се у тренутку смрти нађу на подручју општине Куршумлија, корисници права на новчану социјалну помоћ, у складу са Законом о социјалној заштити, као и друга лица без прихода у домаћинству, а која немају сроднике или имају сроднике за које Центар за социјални рад утврди да нису у могућности да сnose трошкове и изврше сахрану.

Члан 17.

Уколико појединци који нису сродници обавезни на издржавање изврше сахрану лица из члана 16. ове Одлуке имају право на накнаду трошкова сахране у висини трошкова учињених за набавку најнеопходније погребне опреме.

Накнада трошкова сахране утврђује се у висини стварних трошкова учињених за набавку најнеопходније погребне опреме (сандук, покров, крст, пирамида), превоз посмртних остатака и извршену сахрану.

Право на бесплатно сахрањивање или накнаду трошкова утврђује Центар за социјални рад, решењем које доставља Јавном комуналном предузећу «Топлица» да изврши сахрану.

Члан 18.

Уколико се иза смрти лица сахрањеног из средстава буџета општине покрене оставински поступак, Центар за социјални рад ће узети учешће у поступку, односно пријавити потраживање у оставинској маси у висини учињених трошкова сахране.

Уколико је оставински поступак окончан без сазнања Центра, овај ће против наследника, односно легатара покренути судски поступак ради накнаде трошкова сахране.

УСЛУГЕ ИЗ ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 19.

Помоћ у кући старим особама и особама са инвалидитетом у граду и селу

Помоћ у кући могу да остваре стара, инвалидна и хронично оболела лица, која живе сама у домаћинству или с другим лицем неспособним за пружање помоћи.

Учешће корисника и његових сродника обавезних на издржавање у трошковима помоћи у кући утврђује се на основу мерила и критеријума које доноси Општинско веће општине Куршумлија.

Члан 20.

Помоћ у кући обухвата следеће врсте услуга:

1. одржавање хигијене стана,
 2. набавку намирница,
 3. припрема obroка,
 4. здравствене услуге (набавка лекова, вођење лекару,
 5. помоћ у остваривању здравствене заштите),
 6. ситне поправке у стану, помоћ у припреми и складиштењу огрева,
 7. помоћ у плаћању рачуна и других трошкова,
 8. услуге стручних радника (саветодавни рад, помоћ и остваривање одређених права из области социјално-здравствене заштите, психосоцијална подршка),
 9. помоћ у пакет намирницама, дружење, разговор,
 10. помоћ у организовању слободног времена старе/инвалидне особе...)
- и друге услуге уочене на лицу места.

Правилник о начину и условима пружања услуга доноси Општинско веће општине Куршумлија, на предлог пружаоца услуга.

Члан 21.

Помоћ у кући за децу са сметњама у развоју

Помоћ у кући могу да остваре деца са сметњама у развоју и чланови њихових породица, односно сродници.

Учешће корисника и његових сродника обавезних на издржавање у трошковима помоћи у кући утврђује се на основу мерила и критеријума које доноси Општинско веће општине Куршумлија.

Члан 22.

Помоћ у кући за децу са сметњама у развоју обухвата следеће врсте услуга:

1. помоћ у обављању кућних послова и одржавање домаћинства
2. помоћ у обезбеђивању исхране, укључујући по потреби: набавку намирница, припрему лаких obroка, припрему освежавајућих напитака;

3. помоћ у одржавању личне хигијене детета (одржавање личне хигијене, укључујући по потреби: помоћ при облачењу и свлачењу, умивању, купању, прању косе, чешљању, бријању, сечењу ноктију;)
 4. пружање услуга лаичке, породичне неге укључујући по потреби: контролу узимања лекова, помоћ при кретању и одласку у тоалет, једноставну масажу, набавку и надгледање узимања лекова преписаних од стране квалификованих медицинских стручњака, одвођење на лекарске прегледе, а према потреби и обезбеђивање доступности основне здравствене неге;
 5. чување и анимација детета односно провођење структурисаног слободног времена са дететом (игра, стимулација, једноставне вежбе, шетња)
 6. психосоцијална подршка детету – кориснику и члановима породице и сродника.
- Правилник о начину и условима пружања услуге доноси Општинско веће општине Куршумлија, на предлог пружаоца услуге.

Члан 23.

Дневни боравак у клубу за стара лица

Право на дневни боравак за старе особе организује се и спроводи у клубу за дневни боравак пензионера и других старих лица.

У Клубу за дневни боравак пензионера и других старих лица, обезбеђује се корисницима задовољавање свакодневних животних потреба, а нарочито дружење, социјална интеграција и рехабилитација, развијање солидарности, односно самопомоћи, развијање пријатељства, задовољавање културних, забавних, информативних, рекреативних и других услуга зависно од потребе корисника.

Правилник о начину и условима пружања услуге доноси Општинско веће општине Куршумлија, на предлог пружаоца услуге.

Члан 24.

Право на дневни боравак за стара лица

Право на дневни боравак старих лица признаје се старим лицима са једним или више хроничних органских обољења, која се налазе у стању полупокретности, или полузависности од неге и помоћи других лица која могу бити у одређеном степену физички инвалидна и изнемогла, а која су ментално очувана, или су у почетним фазама деменције, по процени стручног тима Центра за социјални рад.

Корисницима права се обезбеђује боравак, исхрана, здравствени надзор, радно окупациона терапија, физиотерапија, културно-забавне активности и сл.

Правилник о начину и условима пружања услуге доноси Општинско веће општине Куршумлија, на предлог пружаоца услуге.

Члан 25.

Дневни боравак за децу са поремећајем понашања

Дневни боравак за децу са поремећајем понашања организује се у циљу заштите деце и младих, као вид превенције поремећаја понашања и малолетничке делинквенције, као и превенције институционалног збрињавања младих починилаца кривичних дела.

Члан 26.

Корисници Дневног боравка могу бити:

1. Деца и млади, узраста од 7 до 18 година, који манифестују проблеме у понашању, на иницијативу родитеља, старатеља или друге институције, а по процени органа старатељства
2. Деца и млади, узраста од 7 до 18 година, који су у ризику за развој проблема у понашању, на иницијативу родитеља, старатеља или институције

3. Деца и млади узрастаод 14 до 18 година, односно 21 године, по одлуци тужилаштва или суда у оквиру примене васпитног налога, васпитне мере или посебне обавезе;

Члан 27.

У Дневном боравку пружа се психосоцијална подршка кроз едукативно – искуствене акредитоване програме, реализују васпитне мере и васпитни налози, пружа образовна подршка, подршка у развоју социјалних вештина, врши индивидуални и групни саветодавно – тераписки рад са децом и њиховим породицама, реализује индивидуални план подршке, развија социјална мрежа подршке деце и младих. Васпитне мере појачаног надзора и васпитне мере посебних обавеза реализују се у сарадњи са локалним институцијама, уз надзор Центра за социјални рад. Правилник о начину и условима пружања услуге доноси Општинско веће општине Куршумлија, на предлог пружаоца услуге.

Члан 28.

Право на услугу под називом "Народна кухиња"

Право на услугу „Народна кухиња“ имају:

- деца из материјално угрожених породица која нису у систему социјалне заштите,
- стари и болесни који нису пензионери чији укупни приход домаћинства не прелази 10.000,00 динара,
- корисници права на новчану социјалну помоћ
- пензионери чији укупан приход домаћинства не прелази износ најниже пензије,
- као и други корисници по процени Центра за социјални рад и Црвеног крста.

Број obroка који се користе из Народне кухиње одређен је на следећи начин:

- породица до пет чланова - један оброк,
- породица од пет до осам чланова- два obroка,
- породица преко осам чланова - три obroка,

уз мања одступања за сваку конкретну породицу, према процени Центра за социјални рад.

Члан 29.

Број корисника услуге Народне кухиње може се проширити или смањити у зависности од процене Центра за социјални рад, а постоји и могућност припреме одређеног броја сувих obroка, који би се дистрибуирали у сеоским месним заједницама, у оквиру расположивих средстава.

Члан 30.

О захтевима за остваривање права на услугу народне кухиње одлучује у првом степену Центар за социјални рад решењем, на који сагласност даје Општинско веће општине Куршумлија. Решење о остваривању права доноси се најдуже на период у трајању од године дана.

Члан 31.

Услуга "Кућа на пола пута за децу и младе"

Право на услугу „Кућа на пола пута за децу и младе“ имају деца и млади који су изашли из система социјалне заштите, односно из хранитељских породица и установа социјалне заштите, узраста од 18. до 26. година, без значајних измена у понашању.

Услуга се односи на обезбеђивање егзистенцијалних потреба корисника (смештај, исхрана, одећа, обућа), као и пружање психосоцијалне помоћи корисницима.

Члан 32.

Начин, критеријуми за коришћење стана, обавезе корисника стана, време трајања коришћења стана и надзор над коришћењем стана уређују се посебним правилником. Правилник о начину и условима за коришћење „Куће на пола пута за децу и омладину“ доноси Општинско веће општине Куршумлија.

Члан 33.

Омладински клуб «Отворена врата»

Омладински клуб «Отворена врата» пружа услуге деци и омладини Куршумлије и то: едукацију, стицање животних вештина, социјализацију, дружење, излете, спортски и културно забавни садржај и повећање нивоа социјалне интеграције, а у складу са Програмом рада Омладинског клуба.

Корисници клуба су деца без родитељског старања, деца у сукобу са законом, деца из породица у ризику и остала деца и омладина.

Правилник о начину и условима пружања услуге доноси Општинско веће општине Куршумлија, на предлог пружаоца услуге.

Члан 34.

Услуге саветовалишта

Грађани могу користити услуге саветовалишта која се организују као:

- саветовалиште за брак и породицу,
- саветовалиште за младе,
- саветовалиште за остарела лица.

У Саветовалишту се реализују психолошко педагошке, социјалне и правне услуге.

У Саветовалишту за брак и породицу при Центру за социјални рад реализују се саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге – интензивне услуге подршке породици која је у кризи; саветовање и подршка родитеља, хранитеља и усвојитеља; подршка породици која се стара о свом детету или одраслом члану породице са сметњама у развоју; одржавање породичних односа и поновно спајање породице; саветовање и подршка у случајевима насиља; породична терапија; медијација; активација и друге саветодавне и едукативне услуге и активности

Члан 35.

Смештај у Прихватилиште или Прихватну станицу

а) Прихватилиште

Прихватилиште је облик привременог збрињавања лица, која су изненада остала без смештаја или из других разлога морају да буду збринута ван своје породице.

Смештајем у прихватилиште кориснику се обезбеђује краткотрајан смештај и осигурава безбедност, изналагање одрживих решења за кризне ситуације, задовољење његових основних потреба и приступ другим услугама

Члан 36.

Привремени смештај у прихватилишту пружа се:

- деци без адекватног родитељског старања,
- деци са поремећајем у понашању,
- одраслим и остарелим лицима,
- деци и женама жртвама насиља.

Члан 37.

Услуге Прихватилишта пружају се корисницима до изналагање одрживих решења за кризне ситуације, задовољење његових основних потреба и приступ другим услугама., а највише до тридесет дана.

Центар за социјални рад утврђује потребу за смештајем у прихватилиште и врши смештај корисника уз упут, и о истом доноси решење.

Правилник о начину и условима пружања услуге доноси Општинско веће општине Куршумлија, на предлог пружаоца услуге.

Члан 38.

б) Прихватна станица

У Прихотној станици врши се прихват и збрињавање лица која се нађу у скитњи и у другим случајевима када им је неопходно организовано збрињавање док се не успостави контакт са

надлежним Центром за социјални рад, односно док се не омогући повратак лица у место пребивалишта, или док се за њих не утврди приступ другим услугама .

Члан 39.

Пријем лица се врши у објектима прихватне станице.

Боравак у прихvatној станици може трајати најдуже до седам дана.

Члан 40.

Пријем лица у прихvatну станицу врши дежурни стручни сарадник пружаоца услуге, који врши идентификацију и прибавља податке релевантне за предузимање даљих мера.

О прихvату лица у прихvatну станицу одлучује Центар за социјални рад упутом.

Члан 41.

Међусобна права и обавезе у вези са прихvатом лица у прихvatилиште и прихvatну станицу регулисаће се уговором који закључује општина Куршумлија и пружалац услуге у којој се ове услуге пружају.

Правилник о начину и условима пружања услуге доноси Општинско веће општине Куршумлија, на предлог пружаоца услуге.

Члан 42.

Социјално становање у заштићеним условима

Социјално становање у заштићеним условима је вид отвореног облика социјалне заштите који се реализује у објектима и становима одређеним за ову намену.

Члан 43

Право на социјално становање у заштићеним условима остварују социјално угрожени, стамбено необезбеђени појединци и породице са пребивалиштем на територији општине Куршумлија, чији приходи породице не прелазе утврђену висину новчане социјалне помоћи у складу са чл.87 и 88 Закона о социјалној заштити.

Члан 44.

Услуге подршке за самосталан живот пружају се појединцу да би се његове могућности за задовољење основних потреба изједначиле с могућностима осталих чланова друштва, да би му се побољшао квалитет живота и да би могао да води активан и самосталан живот у друштву.

Појединцу, односно породици која оствари право на социјално становање у заштићеним условима (у даљем тексту: корисник права), обезбеђује се:

1. становање у становима намењеним за реализацију услуге подршке за самосталан живот

2. посебна подршка и одговарајући облици помоћи у самосталном живљењу који се реализују кроз активности Центра за социјални рад.

Члан 45.

Општина Куршумлија обезбеђује објекте за остваривање права на социјално становање у заштићеним условима, у складу са могућностима.

Објекти и станови у тим објектима за остваривање овог облика заштите су у државној својини, а носилац права коришћења је општина Куршумлија.

Корисници права не могу стећи право својине на становима које користе.

Члан 46.

Средства за текуће и инвестиционо одржавање објеката и средства за инвестиционо одржавање станова обезбеђују се у буџету општине Куршумлија.

Трошкове становања (струја, телефон, вода, грејање и друге комуналне услуге и накнаде) као и трошкове текућег одржавања станова носе корисници права сопственим средствима.

Изузетно од става 2. овог члана, општина Куршумлија у зависности од укупног прихода

корисника права, сноси трошкове из става 2. овог члана у целини или делимично у складу са

нормативима и стандардима трошкова који се утврђују посебним актом који доноси Општинско веће општине Куршумлија.

Члан 47.

О праву на услугу социјално становање у заштићеним условима одлучује решењем Центар за социјални рад.

Члан 48.

На основу решења из члана 46. ове одлуке, општина Куршумлија и корисник права закључују уговор о међусобним правима и обавезама у вези са становањем.

Уговор из става 1. овог члана потписује Председник општине или лице које он овласти.

Члан 49.

Право на услугу социјално становање у заштићеним условима престаје ако:

1. корисник права престане да испуњава услове утврђене овом одлуком за остваривање права;
2. корисник права или члан његовог породичног домаћинства реши стамбену потребу на други начин.

Решењем о престанку права на социјално становање у заштићеним условима утврђује се рок за примопредају стана и отказни рок за раскид уговора из члана 47 ове Одлуке који не може бити краћи од 60 дана.

Члан 50.

Предах за децу са сметњама у развоју и њихове породице.

Право на услугу « Предах » имају деца са сметњама у развоју и њихови чланови породица, односно сродници.

Учешће корисника и његових сродника обавезних на издржавање у трошковима услуге « Предах » утврђује се на основу мерила и критеријума које доноси Општинско веће општине Куршумлија.

Правилник о начину и условима пружања услуге « Предах » доноси Општинско веће општине Куршумлија, на предлог пружаоца услуге.

Члан 51.

Услуга « Предах обухвата следеће услуге :

1. Дневно збрињавање

У оквиру дневног збрињавања од неколико часова, пружају се следеће услуге :

- подела терапије
- исхрана
- спортско - рекреативне активности, у складу са интересима, жељама и способностима корисника
- едукативно-креативне активности које подстичу стицање нових знања и вештина
- слободне активности.

2. Радно оспособљавање и окупација

3. Васпитно- едукативни рад

4. Обезбеђивање становања и 24- часовне бриге

Обезбеђивање становања подразумева:

- обезбеђење адекватне исхране корисника
- функционално опремање просторија за дневне активности, личну хигијену, исхрану и спавање
- прикладно уређење простора
- обезбеђивање довољно простора и опреме
- одржавање хигијене заједничких просторија, соба и припадајућих санитарних просторија.

Двадесетчетворочасовни надзор и нега подразумева:

- обезбеђивање особља за двадесетчетворочасовну заштиту корисника, односно 3 неговатељице које ће радити у 3 смене.
 - одговарајућу општу и здравствену негу
 - доступност здравствених услуга
5. Рад са породицом
 6. здравствена нега

Члан 52.

ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

Поступак за остваривање права и услуга из ове Одлуке покреће се на захтев странке, односно њеног законског заступника или стараоца и по службеној дужности.

Центар за социјални рад покреће поступак по службеној дужности на своју иницијативу или поводом иницијативе грађана или овлашћених органа и других правних и физичких лица, када је то у интересу лица или друштвене заједнице или када постоји интерес трећих лица.

Поступак за остваривање и заштиту права и услуга из ове Одлуке води се по одредбама Закона о општем управном поступку и Закона о социјалној заштити.

Члан 53.

О захтевима за остваривање права и услуга у првом степену из ове Одлуке решава Центар за социјални рад "Боровњак".

По жалбама на решења Центра за социјални рад „Боровњак " у другом степену одлучује Општинско веће општине Куршумлија.

Члан 54.

Правилник о ценама услуга социјалне заштите доноси Општинско веће општине Куршумлија, на предлог Центра за социјални рад.

Члан 55.

У погледу учешћа у финансирању цене услуге социјалне заштите, примењују се одговарајуће одредбе Закона којим се регулише социјална заштита.

Правилник о партиципацији корисника услуге /сродника доноси Општинско веће општине Куршумлија, на предлог Центра за социјални рад.

Члан 56.

Исплату новчаних износа остварених по основу права утврђених овом Одлуком врши Центар за социјални рад „Боровњак“ у Куршумлији.

Члан 57.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о социјалној заштити на територији општине Куршумлија („Сл. лист општине Куршумлија“ број 8/2009.)

Члан 58.

Ова Одлука ступа на снагу осам дана након објављивања у „Службеном листу општине Куршумлија“

Број: I-560-2/2012

У Куршумлији, 09.03.2012. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Миломир Стојчић, с.р.**

На основу члана 6. став 1. тачка 7. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“ број 62/06), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/07), члана 87. Закона о заштити животне средине ("Службени гласник Републике Србије", број 135/04 и 36/09), Уредбе о критеријумима за утврђивање накнаде за заштиту и унапређивање животне средине и највишег износа накнаде ("Службени гласник Републике Србије", број 111/09), Уредбе о одређивању активности чије обављање утиче на животну средину („Службени гласник Републике Србије“, број 109/09) и члана 41 Статута општине Куршумлија („Службени лист Општине Куршумлија“ број 22/08 и 6/09), а по добијању мишљења Министарства животне средине и просторног планирања број 401-00-262/2012-01 од 29.02.2012. године, Скупштина Општине Куршумлија на седници одржаној дана 09.03.2012.године, донела је:

**О Д Л У К У
О НАКНАДИ ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂИВАЊЕ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Члан 1.

Овом Одлуком уводи се накнада за заштиту и унапређивање животне средине (у даљем тексту: накнада) на територији Општине Куршумлија, утврђују обвезници, висина, рокови, начин плаћања накнаде, као и начин коришћења средстава од накнаде, а ради стварања материјалних услова за остваривање права и дужности Општине Куршумлија у области заштите и унапређивање животне средине на територији општине Куршумлија.

Члан 2.

Накнада за заштиту и унапређивање животне средине утврђује се по основу:

1. Коришћења стамбених и пословних зграда, станова и пословних просторија за становање, односно обављање пословне делатности, као и за коришћење земљишта за обављање редовне делатности привредних субјеката (у даљем тексту: непокретности),
2. Обављања одређених активности које обухватају све захвате (сталне или повремене) који мењају или могу променити стања и услове у животној средини, односно пројекти за које је обавезна процена утицаја на животну средину и пројекти за које се може захтевати процена утицаја на животну средину.

Члан 3.

Обвезници накнаде за заштиту и унапређивање животне средине су:

- 1) имаоци права својине пословних и стамбених зграда, станова и пословних просторија за становање, односно обављање пословне делатности и земљишта за обављање редовне делатности, односно закупци ако се наведене непокретности користе по основу права закупа;
- 2) правна лица и предузетници, који обављају активности, наведене у члану 2 тачка 2 Одлуке.

Члан 4.

Накнада из члана 2. тачке 1. утврђује се по м² и то:

- 1) по основу коришћења стамбених зграда и станова намењених и подобних за становање утврђују се према површини и то :

- за стамбени простор 0,50 дин/м² на месечном нивоу,

- 2) за коришћење пословних зграда и пословних просторија за обављање пословне делатности привредних субјеката у следећим износима:

- за пословни простор 1,00 дин/м² на месечном нивоу,

- 3) за коришћење земљишта за обављање редовне делатности утврђује се у износу од 0,50 дин/м² на месечном нивоу.

Земљиште наведено у тачки 3. овог члана је земљиште на коме није изграђен објекат или на коме постоји привремена грађевина, као и земљишта на којем се не налази непокретност из тачке 2. овог члана.

Земљиште из тачке 3. овог члана не обухвата пољопривредно земљиште, шуме и шумско земљиште.

Накнада из члана 2. тачка 1. утврђује се само за зоне 1., 2. и 3., бањска подручја, а не обухвата сеоска подручја.

Члан 5.

Накнада из члана 2. тачке 2. става 1. по основу обављања одређених активности које утичу на животну средину, утврђује се у износу од 0,4% од оствареног прихода на годишњем нивоу.

Остварени приход је износ који правно лице односно предузетник оствари од продаје сировина, полупроизвода и производа у земљи и иностранству. Уколико се делатност обавља на територији више јединица локалне самоуправе накнада се утврђује сразмерно оствареном приходу на територији јединице локалне самоуправе на којој се активности обављају.

Члан 6.

Ако је једно лице обвезник плаћања накнаде по више основа, највиши износ накнаде коју тај обвезник плаћа не може бити већи од 0,4% оствареног прихода на годишњем нивоу.

Члан 7.

Износ накнаде по основу коришћења стамбених зграда и станова, пословних зграда и пословних просторија, плаћа се квартално, а утврђује тако што се површина објекта, према подацима којима располаже Општинска управа Куршумлија, множи са износима прописаним чланом 4. ставом 1. тачком 1 и 2. Одлуке.

Износ накнаде за коришћење земљишта за обављање редовне делатности, складишта на отвореном, плацева на којима се обавља нека од активности обављања делатности, плаћа се годишње а утврђује множењем површине земљишта, према подацима којима располаже Општинска управа Куршумлија, са износом прописаним чланом 4. ставом 1. тачком 3. Одлуке.

Члан 8.

Обвезници накнаде имају обавезу достављања неопходних података, о оствареном приходу на годишњем нивоу, до 31.03. текуће године за претходну годину. У случају недостављања наведених података, обавеза ће се утврдити према подацима којима располаже Општинска управа Куршумлија, или на основу података добијених од надлежних органа, а непоступање по одредбама овог члана биће санкционисано Законом о пореском поступку и пореској администрацији.

Члан 9.

Висина накнаде из чл. 4. усклађује се годишње са стопом раста цена на мало према подацима републичке организације надлежне за послове статистике.

Члан 10.

Накнада се плаћа у утврђеном новчаном износу, на рачун прописан Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна.

Члан 11.

У погледу застарелости, рокова, принудне наплате, прекршајног поступка и свега осталог што није уређено овом Одлуком примењиваће се одредбе Закона о пореском поступку и пореској администрацији.

Члан 12.

Износ накнаде на годишњем нивоу и рокове плаћања решењем утврђује Општинска управа Куршумлија, – Служба за буџет и финансије и локалну пореску администрацију, као и контролу, наплату и остале поступке администрирања прописане накнаде.

Члан 13.

Средства остварена од накнаде користе се преко буџетског фонда, наменски за заштиту и унапређивање животне средине према усвојеним програмима коришћења средстава буџетског фонда, односно локалним акционим и санационим плановима, у складу са стратешким документима донетим на основу закона.

Члан 14.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о плаћању накнади за заштиту и унапређивање животне средине бр. I – 501-35/011 од 01.04.2011.године.

Члан 15.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Куршумлија“.

Број: I-501-15/012

У Куршумлији, 09.03.2012. . године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Миломир Стојчић, с.р.**

На основу члана 41.Статута општине Куршумлија („Сл.лист општине Куршумлија“ бр.22/08 и 8/09), члана 70.Пословника о раду скупштине општине Куршумлија („Сл.лист општине Куршумлија“ бр.26/2008), и члана 5.Статута Сталне конференције градова и општина

– Савеза градова и општина Србије, а у складу са чланом 89.Закона о локалној самоуправи, Скупштина општине Куршумлија, на седници одржаној дана 09.03.2012 године, донела је

О Д Л У К У

О потврђивању чланства општине Куршумлија у Сталној конференцији градова и општина – Савезу градова и општина Србије

1. Скупштина општине Куршумлија потврђује да је општина Куршумлија члан Сталне конференције градова и општина – Савеза градова и општина Србије, са седиштем у Београду, Македонска 22 (у даљем тексту: СКГО).
2. Скупштина општине Куршумлија потврђује да прихвата све одредбе Статута СКГО, који је усвојила 38.Скупштина СКГО, одржана 7.децембра 2010.године.
3. Скупштина општине Куршумлија потврђује да у складу са Статутом СКГО, град Куршумлија преузима обавезу:
 - Да активно доприноси остваривању циљева СКГО,
 - Да учествује, у складу са интересовањем, у активностима СКГО,
 - Да обезбеди да њени представници обављају функцију у органу СКГО на коју је изабрана општина Куршумлија.
 - Да плаћа чланарину СКГО у складу са одлуком Скупштине СКГО
 - И да обавља друге активности које му повере Скупштина и Представништво СКГО.
4. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Куршумлија“.

Број: I-02-28/2012

У Куршумлији, дана 09.03.2012.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Миломир Стојчић, с.р.**

На основу члана 32. а у вези са чланом 93.став 1. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.129/07) и члана 41.Статута општине Куршумлија („Сл.лист општине Куршумлија“ бр.22/08 и 8/09), и сагласности Министарства за људска и мањинска права, државну управу и локалну самоуправу бр.119-015-05-00072/011-09 од 22.12.2011.године. на предлог Општинског већа, Скупштина општине Куршумлија на седници од 09.03.2012.године донела је

**О Д Л У К У
О ПРОМЕНИ НАЗИВА УЛИЦЕ**

Члан 1.

Овом Одлуком се регулише промена назива улице 7.Јули у Куршумлији.

Члан 2.

Назив улице „7.Јули“ у Куршумлији мења се у назив: „Драган Милуновић-Џуле“.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Куршумлија.

Број: I-02-29/2012

У Куршумлији, дана 09.03.2012.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Миломир Стојчић**

На основу члана 15. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ број 111/09), члана 15 став 1 тачка 20.Статута Општине Куршумлија („Службени лист општине Куршумлија“, број 22/08) и предлога општинског Штаба за ванредне ситуације утврђеног на седници одржаној 27.01.2012., Скупштина општине Куршумлија на седници одржаној дана 09.03.2012..године, донела је

О Д Л У К У
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ФУНКЦИОНИСАЊУ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овом Одлуком регулише се организација и функционисање цивилне заштите на територији Општине Куршумлија; дужности општинских органа у заштити и спасавању и изради Процене угрожености и Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама; образовање штаба за ванредне ситуације; постављење повереника и заменика повереника цивилне заштите у насељеним местима; формирање јединица цивилне заштите опште намене; одређивање оспособљених правних лица за заштиту и спасавање; финансирање и друга питања из области цивилне заштите.

Члан 2.

Субјекти заштите и спасавања на територији Општине Куршумлија су:

1. скупштина општине;
2. председник општине;
3. општинско веће;
4. општинска управа и њени органи;
5. оспособљена привредна друштва и друга правна лица значајна за заштиту и спасавање;
6. грађани и удружења грађана и друге организације.

ДУЖНОСТИ – НАДЛЕЖНОСТИ ОРГАНА ОПШТИНЕ

Скупштина ОПШТИНЕ

Члан 3.

У остваривању своје улоге у систему заштите и спасавања становништва и материјалних и културних добара на територији општине Куршумлија и одредби Закона о ванредним ситуацијама, (у даљем тексту: Закон) Скупштина општине Куршумлија врши следеће послове:

- доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Куршумлија и обезбеђује њено спровођење у складу са јединственим системом заштите и спасавања у Републици Србији,
- доноси план и програм развоја система заштите и спасавања на општине Куршумлија, у складу са Дугорочним планом развоја заштите и спасавања Републике Србије,
- планира и утврђује изворе финансирања за развој, изградњу и извршавање задатака заштите и спасавања и развој цивилне заштите и спровођење мера и задатака цивилне заштите на територији општине Куршумлија,
- образује Општински штаб за ванредне ситуације;
- одређује оспособљена правна лица од значаја за заштиту и спасавање;
- разматра висину насталих штета од елементарних непогода и доставља захтеве за помоћ од Владе,
- разматра извештаје председника општине о битним питањима за заштиту и спасавање и др.

Општинско веће

Члан 4.

У остваривању своје улоге у систему заштите и спасавања становништва и материјалних и културних добара на територији општине Куршумлија и одредби Закона, Општинско веће врши следеће послове:

- усваја Процену угрожености за територију општине;
- усваја План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама,
- образује комисију за процену штете настале од елементарних непогода;
- доноси одлуке о накнади штете настале од елементарних непогода;
- прати реализацију превентивних мера заштите;
- предлаже акта која доноси скупштина општине и др.

Председник општине

Члан 5.

- стара се о спровођењу Закона и других прописа из области заштите и спасавања;
- обавља функцију команданта општинског штаба за ванредне ситуације Куршумлија и руководи његовим радом;
- у сарадњи са начелником штаба предлаже постављење осталих чланова штаба за ванредне ситуације;
- доноси одлуку о проглашењу ванредне ситуације на територији општине Куршумлија;
- руководи заштитом и спасавањем и наређује мере утврђене Законом и другим прописима;
- усмерава и усклађује рад општинских органа и правних лица чији је општина оснивач у спровођењу мера заштите и спасавања;
- предлаже општинском већу План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на усвајање;
- наређује формирање, опремање и обуку јединица цивилне заштите опште намене,
- остварује сарадњу са начелником Топличког управног округа и окружним штабом за

ванредне ситуације као и са штабовима за ванредне ситуације суседних општина у циљу јединственог и усклађеног деловања у ванредним ситуацијама;

- наређује евакуацију грађана, правних лица и материјалних добара са угроженог подручја и стара се о њиховом збрињавању;
- стара се о организацији и спровођењу мобилизације грађана, правних лица и материјалних добара у циљу укључења истих у активности заштите и спасавања;
- одлучује о организовању превоза, смештаја и исхране припадника јединица цивилне заштите опште намене и грађана који учествују у заштити и спасавању становништва и материјалних добара у граду;
- одлучује о увођењу дежурства градским органима и другим правним лицима у ванредној ситуацији;
- одлучује о додели помоћи грађанима који су претрпели штете у ванредним ситуацијама;
- остварује сарадњу са суседним општинама, Полицијском станицом Куршумлија и гарнизона Војском Србије у циљу усклађивања активности у ванредним ситуацијама;
- разматра и одлучује о другим питањима из области заштите и спасавања из своје надлежности;
- извештава Скупштину општине о стању на терену и о предузетим активностима у ванредној ситуацији.

Органи општинске управе

Члан 6.

Органи општинске управе у оквиру својих надлежности у систему заштите и спасавања обављају следеће послове и задатке:

- прате стање у вези са заштитом и спасавањем у ванредним ситуацијама и предузимају мере за заштиту и спасавање;
- учествују у изради Процене угрожености територије општине Куршумлија;
- израђују поједине делове Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;

- учествују у припремама и извођењу привременог померања или евакуације становништва;
- учествују у припремама и спровођења збрињавања настрадалог становништва;
- старају се око обезбеђења неопходних средстава за рад Општинског штаба за ванредне ситуације;
- врше послове урбанистичких мера заштите и спасавања из своје надлежности;
- набављају и одржавају средства за узбуњивање у оквиру система јавног узбуњивања

у Републици Србији, учествују у изради студија покривености система јавног узбуњивања за територију општине Куршумлија;

- старају се о обезбеђењу телекомуникационе и информационе подршке за потребе заштите и спасавања;
- организују, развијају и воде личну и колективну заштиту;
- учествују у организацији, формирању и опремању јединица цивилне заштите опште намене;
- остварују сарадњу са организационим јединицама Сектора за ванредне ситуације – Одељењем за ванредне ситуације у Прокупљу ;
- обављају и друге послове заштите и спасавања.

Стручна служба за послове заштите и спасавања општине Куршумлија

Члан 7.

Стручне, оперативне, планске и организационе послове заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за територију општине Куршумлија вршиће Одељење за привреду и локални економски развој општине Куршумлија.

Одељење за привреду и локални економски развој општине Куршумлија врши следеће послове:

- носилац је активности на изради Процене угрожености територије општине

Куршумлија,

- носилац је активности на изради Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама,
- носилац је активности на изради Плана функционисања цивилне заштите и система осматрања и обавештавања (у склопу Плана одбране општине Куршумлија);
- носилац је активности на формирању, опремању и обучавању јединица цивилне заштите опште намене;
- прати опасности, обавештава становништво о опасностима и предузима друге превентивне мере за смањење ризика од елементарних непогода и других несрећа;
- набавља и одржава средства за узбуњивање у оквиру система јавног узбуњивања у РС, учествује у изради студије покривености система јавног узбуњивања за територију општине Куршумлија;
- организује, развија и води личну и колективну заштиту;
- усклађује планове заштите и спасавања у ванредним ситуацијама са суседним јединицама локалне самоуправе;
- остварује непосредну сарадњу са организационим јединицама Сектора за ванредне ситуације – Одељењем за ванредне ситуације у Прокупљу;
- израђује план мобилизације и организује извршење мобилизације јединица ЦЗ опште намене;
- врши и друге послове из области заштите и спасавања.

Општински штаб за ванредне ситуације

Члан 8.

Обједињавање, координацију и руковођење снагама за заштиту и спасавање, јединицама цивилне заштите опште намене које формира општина Куршумлија и активностима које се предузимају у заштити и спасавању људи и материјалних добара, као и спровођењу мера и задатака цивилне заштите у случају елементарних непогода, техничко-

технолошких несрећа и других опасности на територији општине Куршумлија, спроводи штаб за ванредне ситуације за ванредне ситуације.

Општински штаб за ванредне ситуације се образује на основу члана 33. Закона и у складу са чланом 8. Уредбе о саставу и начину рада штаба за ванредне ситуације (у даљем тексту: Уредба), („Сл. Гласник РС“ број 98/2010) а надлежност је дефинисана чланом 34. и 35. Закона.

Члан 9.

Поред надлежности дефинисаних Законом, Општински штаб за ванредне ситуације у Куршумлији, може наредити и следеће мере:

- мобилизацију јединица цивилне заштите опште намене, грађана и материјалних средстава;
 - увођење дежурства правних лица;
 - посебан режим обављања одређених комуналних делатности;
 - посебне мере и поступке хигијенско-профилактичког карактера;
 - посебан режим саобраћаја или забрану саобраћаја локалним путевима;
 - евакуацију становништва;
 - одређивање другачијег распореда радног времена;
 - посебне приоритете у испоруци комуналних и других производа и пружања услуга (снабдевање водом, електричном енергијом, услуге у железничком и друмском превозу и сл.);
 - привремену забрану приступа и кретања у појединим угроженим подручјима;
 - привремену забрану коришћења одређених покретних и непокретних ствари власницима односно корисницима,
 - обезбеђење обавезног поштовања наређених мера од стране становништва и правних лица у организовању и спровођењу евакуације и других активности у заштити и спасавању;
 - корисницима, односно власницима стамбених зграда, станова, пословних просторија
- и других зграда да приме на привремени смештај угрожена лица из угроженог подручја;

- и друге мере.

Повереници цивилне заштите

Члан 10.

За организацију и спровођење превентивних мера заштите и покретање почетних активности у случају појаве опасности по људе и материјална средства поставиће се повереници цивилне заштите и њихови заменици у следећим месним заједницама:

Градске месне заједнице

1. У МЗ „ Дринка Павловић“ поставиће се 1 повереник и 1 заменик повереника;
2. У МЗ „ Милош Мушовић“ поставиће се 1 повереник и 1 заменик повереника;
3. У МЗ „ Радош Јовановић Сеља“ поставиће се 1 повереник и 1 заменик повереника;
4. У МЗ „ Милоје Закић“ поставиће се 1 повереник и 1 заменик повереника;
5. У МЗ „ Косанчић Иван“ поставиће се 1 повереник и 1 заменик повереника;
6. У МЗ „ Гвоздени пук“ поставиће се 1 повереник и 1 заменик повереника;
7. У МЗ „ Стеван Немања“ поставиће се 1 повереник и 1 заменик повереника;

Приградске месне заједнице

1. У МЗ „ Мачковац“ поставиће се 1 повереник и 1 заменик повереника;
2. У МЗ „ Кастрат“ поставиће се 1 повереник и 1 заменик повереника;
3. У МЗ „ Баћоглава“ поставиће се 1 повереник и 1 заменик повереника;
4. У МЗ „ Марковиће“ поставиће се 1 повереник и 1 заменик повереника;
5. У МЗ „ Доња Микуљана“ поставиће се 1 повереник и 1 заменик повереника;
6. У МЗ „ Пепељевац“ поставиће се 1 повереник и 1 заменик повереника;

Ванградске месне заједнице

1. У МЗ „ Рударе“ поставиће се 1 повереник и 1 заменик повереника;
2. У МЗ „ Рача“ поставиће се 1 повереник и 1 заменик повереника;
3. У МЗ „ Добри До“ поставиће се 1 повереник и 1 заменик повереника;
4. У МЗ „ Иван Кула“ поставиће се 1 повереник и 1 заменик повереника;
5. У МЗ „ Мердаре“ поставиће се 1 повереник и 1 заменик повереника;

6. У МЗ „Дегрмен“ поставиће се 1 повереник и 1 заменик повереника;
7. У МЗ „Барлово“ поставиће се 1 повереник и 1 заменик повереника;
8. У МЗ „Грабовница“ поставиће се 1 повереник и 1 заменик повереника;
9. У МЗ „Спанце“ поставиће се 1 повереник и 1 заменик повереника;
10. У МЗ „Тмава“ поставиће се 1 повереник и 1 заменик повереника;
11. У МЗ „Коњува“ поставиће се 1 повереник и 1 заменик повереника;
12. У МЗ „Пролом“ поставиће се 1 повереник и 1 заменик повереника;
13. У МЗ „Мерћез“ поставиће се 1 повереник и 1 заменик повереника;
14. У МЗ „Луково“ поставиће се 1 повереник и 1 заменик повереника;
15. У МЗ „Жуч“ поставиће се 1 повереник и 1 заменик повереника;
16. У МЗ „Кушумлијска Бања“ поставиће се 1 повереник и 1 заменик повереника;

Повереници и заменици повереника у насељима предузимају непосредне мере за учешће грађана у спровођењу мера и задатака цивилне заштите, личне, узајамне и колективне заштите и руководе јединицама цивилне заштите опште намене.

Грађани на угроженим и настрадалим подучјима дужни су да поступају са упуствима повереника, односно заменика повереника.

Постављење повереника и заменика повереника извршиће Општински штаб за ванредне ситуације у року од 30 дана од дана доношења ове одлуке.

Предлоге за постављање повереника и заменика повереника урадиће Одељење за привреду и локални економски развој општине Куршумлија у сарадњи са Месним заједницама.

Оспособљена правна лица

за заштиту и спасавање

Члан 11.

У Складу са чланом 15. тачка 8. Закона о ванредним ситуацијама а за потребе заштите и спасавања грађана и материјалних добара од елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа и опасности на територији општине Куршумлија одређују се оспособљена привредна друштва и друга правна лица, и то:

1. Дом здравља Куршумлија
2. ЈКПД“Топлица“ Куршумлија

3. АД“Планинка“
4. ДОО Ветеринарска станица „Медика“ – амбуланта у Куршумлији
5. ЈП“Србијашуме“ – ШГ“Топлица“
6. Предузеће за путеве Ниш – РЈ Куршумлија
7. ДОО „Симпо ШИК Копаоник“
8. СЗР“Мићко“
9. СР“Ант“
10. СР“Љубе“.

Активирање и употребу правних субјеката из става 2. овог члана наређује Општински штаб за ванредне ситуације.

Овлашћује се Општинско веће да са правним лицима из става 2. овог члана склопи уговор којим ће се уредити међусобна права и обавезе.

Средства за надокнаду трошкова насталих учешћем правних лица из става 2. овог члана у заштити и спасавању у ванредним ситуацијама обезбеђују се из буџета општине Куршумлија.

Јединице цивилне заштите опште намене

Члан 12.

Јединице цивилне заштите опште намене оспособљавају се за извршавање обимних и мање сложених задатака из области заштите и спасавања као што су локализовање и гашење почетних и мањих пожара и шумских пожара, учешће у заштити од поплава, указивање прве помоћи, за одржавање реда, затим учешће у збрињавању угроженог становништва, помоћ у асанацији терена и друге активности по процени Општинског штаба за ванредне ситуације.

На територији општине Куршумлија формираће се 1 (једна) јединица цивилне заштите опште намене јачине вода у граду са укупно 30 обвезника цивилне заштите. Попуну, опремање и обуку јединица цивилне заштите опште намене извршиће Одељење за привреду и локални економски развој општине Куршумлија.

Координацију послова из става 3. овог члана вршиће Општинско веће.

ПРОЦЕНА УГРОЖЕНОСТИ ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА ПЛАН ФУНКЦИОНИСАЊА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 13.

Носилац израде Процене угрожености Општине Куршумлија од елементарних непогода и других несрећа је Одељење за привреду и локални економски развој општине Куршумлија.

Сектора за ванредне ситуације – Одељењем за ванредне ситуације у Прокупљу у складу са Законом, Методологијом за израду Процене угрожености и планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, сачинити Процену.

Општински штаб за ванредне ситуације у Куршумлији ће размотрити Процену угрожености и доставити је Општинском већу на усвајање.

Члан 14.

Носилац израде Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за Општину Куршумлија је Одељење за привреду и локални економски развој општине Куршумлија која ће у сарадњи са организационим јединицама Сектора за ванредне ситуације-Одељењем за ванредне ситуације у Прокупљу и другим организационим јединицама градске управе, у складу са законом и Методологијом за израду Процене и планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, сачинити План.

Општински штаб за ванредне ситуације ће размотрити План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама Општине Куршумлија и доставити га Општинском већу на усвајање.

Члан 15.

Носилац израде Плана функционисања система цивилне заштите као саставног дела Плана одбране Општине Куршумлија је Одељење за привреду и локални економски развој општине Куршумлија, која ће у сарадњи са организационим јединицама Сектора за ванредне ситуације-Одељење за ванредне ситуације у Прокупљу и другим организационим јединицама општинске управе, у складу са Упутством о методологији за израду планова одбране и потребним изводом из Плана одбране Републике, сачинити План.

Лична и колективна заштита

Члан 16.

Личну и колективну заштиту у Општини Куршумлија организовати по месту рада и месту становања.

Грађани и власници стамбених зграда, односно кућа, дужни су да, за потребе личне заштите и спасавања и заштите и спасавања чланова породичног домаћинства, као и имовине, набаве и држе у исправном стању средстава и опрему као што је предвиђено Уредбом о обавезним средствима и опреми за личну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа.

Обавезује се Одељење за привреду и локални економски развој општине Куршумлија да у сарадњи са организационим јединицама Сектора за ванредне ситуације-Одељењем за ванредне ситуације у Прокупљу, припреми упутства и друге публикације којима ће се вршити

едукација становништва о поступцима у могућој или насталој ситуацији. Посебан акценат дати едукацији становништва о реаговању у земљотресу, поплавама и пожару. У реализацији активности наведених у ставу 3. овог члана укључити поверенике цивилне заштите

Финансирање

Члан 17.

Из буџета Општине Куршумлија и из средстава Фонда за ванредне ситуације, за потребе заштите и спасавања становништва и материјалних добара од елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа и опасности, финансираће се следеће:

- организовање, опремање и обучавање Општинског штаба за ванредне ситуације;
- организовање, опремање и обучавање јединица цивилне заштите опште намене;
- трошкове ангажовања оспособљених правних лица у складу са уговором за

извршење задатака заштите и спасавања;

- изградњу система за узбуњивање на територији Општине Куршумлија,
- набавку, одржавање, смештај, чување и осигурање посебне опреме за општинске

јединице цивилне заштите опште намене;

- изградњу, адаптацију, одржавање, опремање, и чување објеката за потребе цивилне

заштите;

- обуку из области цивилне заштите коју организује општина Куршумлија,
- организацију и спровођење мера и задатака цивилне заштите из делокруга града;
- санирање штета насталих природном и другом незгодом, у складу са материјалним

могућностима;

- и друге послове цивилне заштите који су одређени позитивним прописима.

Признања и награде

Члан 18.

За нарочите успехе у организовању и спровођењу задатака цивилне заштите и других послова заштите и спасавања, у привредним друштвима и другим правним лицима, службама и органима градске управе, штаба за ванредне ситуације, јединицама цивилне заштите, повереницима цивилне заштите, заменицима повереника, и другим припадницима и заслуженим појединцима на територији општине Куршумлија, додељују се признања и

награде. Признања и награде ће се уручивати на дан Општине и на Светски дан цивилне заштите 1. март.

Обавезује се Општинско већа да ближе уреди врсту награда и признања као и критеријуме за њихову доделу.

Члан 19.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Куршумлија.

Број: I-82-1/2012
у Куршумлији 09.03.2012.године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Миломир Стојчић, с.р.

На основу члана 15. тачка 8. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ број 111/09), члана 15. Став 1. Тачка 20. Статута Општине Куршумлија („Службени лист општине Куршумлија“, бр.22/08 и 6/09) и предлога Општинског Штаба за ванредне ситуације утврђеног на седници дана 01.07.2011. године Скупштина општине Куршумлија на седници одржаној дана 09.03.2012.године, донела је

ОДЛУКУ

О ОДРЕЂИВАЊУ ОСПОСОБЉЕНИХ ПРАВНИХ ЛИЦА ОД ИНТЕРЕСА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се листа оспособљених правних лица за потребе заштите и спасавања грађана и материјалних добара од елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа и опасности на територији општине Куршумлија (као правна лица од интереса за заштиту и спасавање на територији општине Куршумлија) и то:

- 1 - Дом здравља Куршумлија
- 2 - ЈКПД „Топлица“
- 3 - АД „Планинка“
- 4 - ДОО Вет. Станица „Медика“ – амбуланта у Куршумлији,
- 5 - ЈП „Србијашуме“ – ШГ „Топлица“,
- 6 - Предузеће за путеве Ниш – РЈ Куршумлија
- 7 - ДОО „Симпо Шик Копаоник“
- 8 - СЗР „Мићко“

9 - СР „Ант“

10 - СР „Љубе“

Члан 2.

Активирање и употребу правних субјеката из члана 1 ове Одлуке наређује Општински штаб за ванредне ситуације.

Овлашћује се Општинско веће да са правним лицима из члана 1. ове одлуке склопи уговор којим ће се уредити међусобна права и обавезе.

Средства за надокнаду трошкова насталих ангажовањем правних лица из члана 1. ове одлуке у заштити и спасавању у ванредним ситуацијама обезбеђују се из буџета општине Куршумлија.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Куршумлија.

Број: I-82-2/2012

У Куршумлија, 09.03.2012.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Миломир Стојчић, с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник РС, бр.129/2007), члана 53.став 1.и члана 54.став 2.Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС» бр.72/09 и 52/2011) и члана 41.Статута општине Куршумлија (Сл.лист општине Куршумлија број 22/2008,08/09) а на предлог Општинског већа Скупштина општине Куршумлија на седници одржаној дана 09.03 2012.године доноси

РЕШЕЊЕ

- I. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на донети Статут установе у области културе „Културни центар Куршумлија“ у Куршумлији.
- II. Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Куршумлија.
- III. Решење доставити: Установи „Културни центар Куршумлија“ и архиви.

Број: I-02-17/012

У Куршумлији, дана 09.03.2012.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,

Миломир Стојчић, с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник РС, бр.129/2007) и члана 41.Статута општине Куршумлија (Сл.лист општине Куршумлија број 22/2008,08/09) а на предлог Општинског већа Скупштина општине Куршумлија на седници одржаној дана 09.03 2012.године доноси

РЕШЕЊЕ

- I. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на донети Статут Центра за социјални рад „Боровњак“ Куршумлија у Куршумлији.
- II. Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Куршумлија.
- III. Решење доставити: Центру за социјални рад „Боровњак“ Куршумлија и архиви.

Број: I-02-27/2012

У Куршумлији, дана 09.03.2012.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Миломир Стојчић, с.р.**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник РС, бр.129/2007) и члана 41.Статута општине Куршумлија (Сл.лист општине Куршумлија број 22/2008,08/09) а на предлог Општинског већа Скупштина општине Куршумлија на седници одржаној дана 09.03 2012.године доноси

ОДЛУКУ

- I. **УСВАЈА СЕ** Европска повеља о родној равноправности на локалном нивоу која је саставни део ове одлуке.
- II. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Куршумлија.

Број: I-02-26/2012

У Куршумлији, дана 09.03.2012.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Миломир Стојчић, с.р.**

На основу члана 55.став 5.Закона о водама („Сл.гласник РС“ бр.30/2010), члана 32.Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.129/07) и члана 41.Статута општине Куршумлија („Сл.лист општине Куршумлија“ бр.22/08 и 6/09), и мишљења Јавног водопривредног предузећа „Србијаводе“ Београд – Водопривредни центар „Морава“ Ниш

бр.768/2 од 06.03.2012.године, а на предлог Општинског већа општине Куршумлија, Скупштина општине Куршумлија на седници одржаној дана 09.03.2012.године, донела је

О Д Л У К У

- I. **ДОНОСИ СЕ** оперативни план за одбрану од поплава за воде другог реда на територији општине Куршумлија за 2012.годину.
- II. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Куршумлија.
- III. Одлуку доставити:
 - Одељењу за привреду и локални економски развој,
 - Архиви.

Број: I-325-3/2012
У Куршумлији, 09.03.2012.године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Миломир Стојчић,с.р.**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник РС, бр.129/2007) и члана 41.Статута општине Куршумлија (Сл.лист општине Куршумлија број 22/2008,08/09) а на предлог Општинског већа Скупштина општине Куршумлија на седници одржаној дана 09.03.2012.године доноси

О Д Л У К У

- I. **УСВАЈА СЕ** локални Акциони план за развој омладинског предузетништва у општини Куршумлија за 2012-2015 годину.
- II. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Куршумлија.

Број:I-02-25/2012
У Куршумлији, дана 09.03.2012.године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Миломир Стојчић,с.р.**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник РС, бр.129/2007) и члана 41.Статута општине Куршумлија (Сл.лист општине Куршумлија број 22/2008,08/09) а на предлог Општинског већа Скупштина општине Куршумлија на седници одржаној дана 09.03.2012.године доноси

О Д Л У К У

- I. **УСВАЈА СЕ локални Акциони план за развој спорта општине Куршумлија за 2012-2016 годину.**
- II. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Куршумлија.

Број: I-02-24/2012

У Куршумлији, дана 09.03.2012.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Миломир Стојчић, с.р.**

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 72/09 и 52/2011), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07), и члана 41. Статута општине Куршумлија („Сл. лист општине Куршумлија“ бр. 22/08 и 8/09), Скупштина општине Куршумлија на седници одржаној дана 09.03.2012. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

- I. **РАЗРЕШАВА СЕ** члан Органа управљања у ОШ “Дринка Павловић” Куршумлија: **Ђокић Мила** из реда родитеља.
- II. **ИМЕНУЈЕ СЕ** члан Органа управљања у ОШ “Дринка Павловић” Куршумлија: **Срђан Милошевић** из реда родитеља.
- III. Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеној листу општине Куршумлија.
- IV. Решење доставити: именованима, ОШ “Дринка Павловић” и архиви.

Број: I-02-22/2012

У Куршумлији, 09.03.2012.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Миломир Стојчић, с.р.**

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 72/09 и 52/011), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07), и члана 41. Статута општине Куршумлија („Сл. лист општине Куршумлија“ бр. 22/08 и 8/09), Скупштина општине Куршумлија на седници одржаној дана 09.03.2012. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

- I. **РАЗРЕШАВА СЕ** члан Органа управљања Дечије установе „Сунце“ из Куршумлије испред локалне самоуправе:

Момчило Степановић.

- II. **ИМЕНУЈЕ СЕ** за члана Органа управљања Дечије установе „Сунце“ из Куршумлије испред локалне самоуправе:

Николић Рајко.

- III. Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеној листу општине Куршумлија.

- IV. Решење доставити: именованима, Дечија установа „Сунце“ Куршумлија и архиви.

Број: I-02-23/2012

У Куршумлији, 09.03.2012.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Миломир Стојчић, с.р.**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07), члана 124. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“ бр. 24/2011), члана 41. Статута општине Куршумлија („Сл. лист општине Куршумлија“ бр. 22/08 и 6/09) и Сагласности Министарства рада и социјалне политике – Сектор за бригу о породици и социјалну заштиту бр. 119-01-29/2012-09 од 01.03.2012. године. Скупштина општине Куршумлија на седници одржаној дана 09.03.2012. године донела је

РЕШЕЊЕ

- I. **ИМЕНУЈЕ СЕ** Светлана Милутиновић из Куршумлије за директора Центра за социјални рад „Боровњак“ у Куршумлији на период од 4 године.

- II. Решење ступа на снагу даном доношења.

- III. Решење објавити у Службеном листу општине Куршумлија

- IV. Решење доставити: именованој, Центру за социјални рад „Боровњак“ и архиви.

Број: I-02-20/2012

У Куршумлији, 09.03.2012.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Миломир Стојчић, с.р.**

Република Србија
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА
Број: I-02-9/2012
Дана: 09.3.2012.године
К у р ш у м л и ј а

На основу члана 13. и 14. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“ бр. 129/07), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07) и члана 41. Статута општине Куршумлија („Сл. лист општине Куршумлија“ бр. 22/08 и 8/09), Скупштина општине Куршумлија на седници одржаној дана 09.03.2012. године донела је

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА, СЕКРЕТАРА И ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА
ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА
И ЧЛАНОВА ОИК ИЗ СТАЛНОГ САСТАВА КОЈИ СУ ИМЕНОВАНИ
РЕШЕЊЕМ I-013-40 од 14.03.2008. године
И ИМЕНОВАЊЕ НОВОГ ПРЕДСЕДНИКА, СЕКРЕТАРА,
ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА ОИК И НОВИХ ЧЛАНОВА У СТАЛНИ САСТАВ ОИК-а**

- I. Разрешава се** дужности председника Општинске изборне комисије Милијана Ракић, дипломирани правник, припадник ДС.
- II. Разрешава се** дужности заменика председника комисије Алексић Југослав, дипл. прав. припадник Нове Србије.
- III. Разрешава се** дужности секретара Општинске изборне комисије Драган Видић, дипломирани правник, не страначка личност.
- IV. Разрешава се** дужности заменика секретара Општинске изборне комисије Живка Вељовић, дипломирани правник, не страначка личност.
- V. Разрешавају се** чланови и заменици Општинске изборне комисије из сталног састава и то:

1. Здравковић Слободан, члан комисије, припадник ДС.
 - Радосављевић Миљан, заменик члана комисије, припадник ДС.
2. Урукало Радивој, члан комисије, припадник СРС.
 - Обрадовић Драган, заменик члана комисије, припадник СРС.
3. Николић Рајко, члан комисије, припадник СПС.
 - Илић Ивица, заменик члана, припадник СПС.
4. Степановић Милан, члан комисије, припадник Г17+

- Петровић Марина, заменик члана комисије, припадник Г17+.

5. Ристић Предраг, члан комисије, припадник ДСС.

- Рачић Горан, заменик члана комисије, припадник ДСС.

6. Савић Славица, члан комисије, припадник СПО.

- Марковић Јелена, заменик члана комисије, припадник НС.

VI. ИМЕНУЈЕ СЕ Радосављевић Миљан, дипломирани правник за председника ОИК Куршумлија, представник ДС.

За заменика председника комисије Пешић Мирјана, дипломирани правник, не страначка личности.

VII. Именује се Секретар Општинске изборне комисије Миленковић Марија, дипломирани правник, нестраначка личност.

За заменика секретара Општинске изборне комисије Николић Светлана, дипломирани правник, припадник ДС.

VIII. ИМЕНУЈУ СЕ чланови и заменици Општинске изборне комисије за стални састав и то:

1. Ристић Светомир, члан комисије, припадник ДС

-заменик члана комисије Марковић Драган, припадник ДС.

2. Митровић Благоје, члан комисије, припадник УРС

-заменик члана комисије Драгићевић Мирослав, припадник УРС.

3. Степановић Момчило, члан комисије, припадник СПС

-заменик члана комисије Милутиновић Зоран, припадник СПС.

4. Филиповић Небојша, члан комисије, припадник ДСС

-заменик члана комисије Максимовић Миладија, припадник ДСС.

5. Петровић Драган, члан комисије, припадник НС

-заменик члана Илић Зоран, припадник НС.

6. Урукало Радивој, члан комисије, припадник ГГ Покрет за Куршумлију.

- заменик члана Лакић Никола, припадник ГГ Покрет за Куршумлију.

- IX. Престаје да важи решење број I-013-40/2008 од 14.3.2008.године и решење број I-013-48/2008 од 21.3.2008.године.
- X. Ово решење ступа на снагу након његове правоснажности и објавиће се у Службеном листу општине Куршумлија.
- XI. Решење доставити: именованима и архиви.

Образложење

Комисија која је именована Решењима број I-013-40/2008 од 14.3.2008.године и број I-013-48/2008 од 21.3.2008.године одражавала је састав скупштине која је конституисана пре одржаних избора из 2008.године.

С обзиром да је састав скупштине промењен у 2008.години и да су формиране другачије одборничке групе, састав изборне комисије морао је да претрпи измене и да одражава садашњи сазив Скупштине општине Куршумлија, па је из тих разлога разрешен ранији сазив Општинске изборне комисије, као што је одлучено у тачки 1,2,3,4 и 5 диспозитива овог решења.

Одборничке групе које чине садашњи сазив скупштине предложиле су своје кандидате сразмерно броју одборника, па је одлучено сходно њиховим предлозима и члану 14 Закона о локалним изборима („Сл.гласник РС“ бр.129/2007, 34/2010 и 54/2011), у свему као у тачкама 6,7 и 8 диспозитива овог решења.

Правна поука: Против овог решења може се изјавити жалба Управном суду у Београду, одељење у Нишу, у року од 24 часа од дана доношења.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,

Миломир Стојчић,с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник РС, бр.129/2007) и члана 41.Статута општине Куршумлија (Сл.лист општине Куршумлија број 22/2008,08/09) а на предлог Општинског већа Скупштина општине Куршумлија на седници одржаној дана 09.03.2012.године доноси

ОДЛУКУ

- I. **УСВАЈА СЕ Програм Фонда за развој пољопривреде општине Куршумлија за 2012.годину.**
- II. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Куршумлија.

Број: I-02-21/2012

У Куршумлији, дана 09.03.2012.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,

Миломир Стојчић,с.р.

На основу члана 32.став 1.тачка 9.Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.129/07), члана 14.Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Сл.гласник РС“ бр.25/2000, 25/2002, 107/2005 и 108/2005) и члана 41.став 1.тачка 10.Статута општине Куршумлија („Сл.лист општине Куршумлија“ бр.22/08 и 8/09), а на предлог Управног одбора ЈП Дирекција за изградњу општине Куршумлија у Куршумлији, Скупштина општине Куршумлија на седници одржаној дана 09.03.2012.године донела је

О Д Л У К У
О РАЗРЕШЕЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА У КУРШУМЛИЈИ

I

РАЗРЕШАВА СЕ Гајић Љубиша, дипл.грађ.инг. дужности в.д.директора Јавног предузећа Дирекција за изградњу општине Куршумлија у Куршумлији.

II

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у Службеном листу општине Куршумлија.

III

Одлуку доставити: именованом, Дирекцији, архиви, Органу надлежном за упис у регистар.

Број: I-02-10/012

У Куршумлији, дана 09.03.2012.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Миломир Стојчић, с.р.

На основу члана 32.став 1.тачка 9.Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.129/07), члана 14.Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Сл.гласник РС“ бр.25/2000, 25/2002, 107/2005 и 108/2005) и члана 41.став 1.тачка 10.Статута општине Куршумлија („Сл.лист општине Куршумлија“ бр.22/08 и 8/09), а на предлог Управног одбора ЈП Дирекција за изградњу општине Куршумлија у Куршумлији, Скупштина општине Куршумлија на седници одржаној дана 09.03.2012.године донела је

О Д Л У К У
О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА У КУРШУМЛИЈИ

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Стевановић Саша, дипл. маш. инж. за в.д. директора Јавног предузећа Дирекција за изградњу општине Куршумлија у Куршумлији.

II

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у Службеном листу општине Куршумлија.

III

Одлуку доставити: именованом, Дирекцији, архиви, Органу надлежном за упис у регистар.

Број: I-02-11/012

У Куршумлији, дана 09.03.2012. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Миломир Стојчић, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07), члана 11. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Сл. гласник РС“ бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 исп.) и члана 41. тачка 10. Статута општине Куршумлија („Сл. лист општине Куршумлија“ бр. 22/08, 8/09), Скупштина општине Куршумлија на седници одржаној дана 09.03.2012. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

- I. **РАЗРЕШАВА СЕ** чланства у Управном одбору ЈП „СПЦ Куршумлија“ у Куршумлији и то:
 1. Шиндић Слободан.
- II. **ИМЕНУЈЕ СЕ** за члана у Управном одбору ЈП „СПЦ Куршумлија“ у Куршумлији и то:
 1. Арсенијевић Љиљана.
- III. Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном листу општине Куршумлија.
- IV. Решење доставити : ЈП „СПЦ Куршумлија“, именованима и архиви.

Број: I-02-19/2012

У Куршумлији, 09.03.2012. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,

Миломир Стојчић, с.р.

На основу члана 32.став 1.тачка 9.Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.129/07), члана 11.Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Сл.гласник РС“ бр.25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 исп.) и члана 41.тачка 10.Статута општине Куршумлија („Сл.лист општине Куршумлија“ бр.22/08, 8/09), Скупштина општине Куршумлија на седници одржаној дана 09.03.2012.године донела је

РЕШЕЊЕ

- I. РАЗРЕШАВА СЕ** председник Надзорног одбора ЈП“Дирекције за изградњу општине Куршумлија“ у Куршумлији и то:
1. Симовић Славиша.
- II.** Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном листу општине Куршумлија.
- III.** Решење доставити именованом, ЈП“Дирекцији за изградњу“ и архиви.

Број:І-02-12/012

У Куршумлији,09.03.2012.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Миломир Стојчић,с.р.**

На основу члана 32.став 1.тачка 9.Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.129/07), члана 11.Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Сл.гласник РС“ бр.25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 исп.) и члана 41.тачка 10.Статута општине Куршумлија („Сл.лист општине Куршумлија“ бр.22/08, 8/09), Скупштина општине Куршумлија на седници одржаној дана 09.03.2012.године донела је

РЕШЕЊЕ

- I. ИМЕНУЈЕ СЕ** председник Надзорног одбора ЈП“Дирекције за изградњу општине Куршумлија“ у Куршумлији и то:
- 1.Раденковић Мирко.
- II.** Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном листу општине Куршумлија.
- III.** Решење доставити именованом, ЈП“Дирекцији за изградњу“ и архиви.

Број:І-02-12/012-1

У Куршумлији,09.03.2012.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Миломир Стојчић,с.р.**

На основу члана 32.став 1.тачка 9.Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.129/07), члана 11.Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Сл.гласник РС“ бр.25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 исп.) и члана 41.тачка 10.Статута општине Куршумлија („Сл.лист општине Куршумлија“ бр.22/08, 8/09), Скупштина општине Куршумлија на седници одржаној дана 09.03.2012.године донела је

РЕШЕЊЕ

- I. РАЗРЕШАВА СЕ** чланства у Управном одбору ЈП „Дирекција за изградњу општине Куршумлија“у Куршумлији и то:

1.Ђуровић Наташа.

- II.** Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном листу општине Куршумлија.

- III.** Решење доставити именованој, ЈП „Дирекција за изградњу“ и архиви.

Број: I-012-13/012

У Куршумлији, 09.03.2012.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Миломир Стојчић**

На основу члана 32.став 1.тачка 9.Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.129/07), члана 11.Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Сл.гласник РС“ бр.25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 исп.) и члана 41.тачка 10.Статута општине Куршумлија („Сл.лист општине Куршумлија“ бр.22/08, 8/09), Скупштина општине Куршумлија на седници одржаној дана 09.03.2012.године донела је

РЕШЕЊЕ

- I. ИМЕНУЈЕ СЕ** за члана у Управном одбору из реда радника ЈП „Дирекција за изградњу општине Куршумлија“у Куршумлији и то:

1.Ђурђевић Драгољуб.

- II.** Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном листу општине Куршумлија.

- III.** Решење доставити именованом, ЈП „Дирекција за изградњу“ и архиви.

Број: I-012-13/012-1

У Куршумлији, 09.03.2012.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Миломир Стојчић**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник РС бр. 129/07), члана 35., 46., Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије" бр. 72/09, 81/09, 64/10 и 24/11) и члана 25. Статута општине Куршумлија (Службени лист општине бр. 5/02, 9/03,08/07), Скупштина општине Куршумлија на седници одржаној дана 09.03.2012.године доноси:

О Д Л У К У

О изради Плана генералне регулације Пролом Бања

Члан 1.

Овом Одлуком приступа се изради Плана генералне регулације за Пролом Бању (у даљем тексту ПГР).

Члан 2.

ПГР-ом се разрађује подручје од око 240 ха, која припада катастарским општинама Пролом и Велико Пупавце у прелиминарним границама, дефинисаним следећим катастарским парцелама: 2272 (ул. Гајтанска), 1837, 1829, 1823, 1821 (пут поред потока), 1806, 1804, 1362/2,1361/2,1361/1, 2258, 1348, 1346, 1345, 1827/2, 1826,1825, 2275 (улица Проломска), 2176/3, 2175, 2257 (Проломска река), 1279/1, 1276, 1773, 1272, 1274, 1246, 1249/1,1250,1252, 2259/2 (Пуповачки поток), 1117/1 (Проломска река), 1110 (пут за село), 1111, 1108, 1109, 812/2, 778, 1101, 232, 231/1, 231/2, 230, 224, 223, 221, 219,218, 217, 213, 212, 181, 182, све припадају КО Пролом.

Члан 3.

ПГР-ом ће се обезбедити услови за: изградњу стамбених, пословних и стамбено-пословних и јавних објеката; реконструкцију, доградњу и надградњу постојећих стамбених, пословних и стамбено-пословних објеката; изградња и реконструкција инфраструктурних мрежа и објеката, дефинисаће се подела грађевинског земљишта на јавно и остало грађевинско земљиште, намена површина са поделом на зоне или целине са истим правилима грађења.

ПГР-ом би се ближе разрадиле границе јавног земљишта са елементима за обележавање на катастарској подлози, регулационе линије улица и јавних површина, грађевинске линије објеката и нивелационе коте улица и јавних површина.

План представља основ за издавање Локацијских дозвола.

Члан 4.

Средства за израду ПГР-а обезбеђује СО-е Куршумлија. Уступање израде ПГР-а извршиће СО Куршумлија у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 5.

Рок за израду ПГР-а је годину дана од дана објављивања ове одлуке у Службеном листу општине Куршумлија.

Члан 6.

У границама ПГР-а до усвајања ПГР-а, а најдуже за период од једне године од дана доношења одлуке о изради ПГР-а забрањује се (ограничава) изградња свих објеката осим објеката јавне инфраструктуре.

Члан 7.

Контролу ПГР-а и јавни увид обезбеђује СО Куршумлија у сарадњи са општинском Комисијом за планове.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Куршумлија".

Број: I-351-16/2012

У Куршумлији, дана 09.03.2012.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Миломир Стојчић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник РС бр. 129/07), члана 35., 46., Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије" бр. 72/09, 81/09, 64/10 и 24/11) и члана 25. Статута општине Куршумлија (Службени лист општине бр. 5/02, 9/03,08/07), Скупштина општине Куршумлија доноси:

О Д Л У К У

О изради Плана генералне регулације Куршумлијска бања

Члан 1.

Овом Одлуком приступа се изради Плана генералне регулације за Куршумлијску бању (у даљем тексту ПГР).

Члан 2.

ПГР-ом се разрађује подручје од око 120 ха, која припада катастарским општинама Куршумлијска бања и Врело у прелиминарним границама, дефинисан је следећим катастарским парцелама: 408/1, 384, 383, 385, 148,147, пут Р 218 (Трећак-Преполац), 414, 410, 411, 412,415, 416,421, 434/1, 435, 436, 442, 444, 446, 450, 451, 452, 454, 455/1, 456/1, 460, 462, 463, 464/2,465, 466, 467/1, 467/2, 422,424,427, 430/1, 431/1, 432/1,433, 639/1, 640, 641, 643, 604, 600. Све припадају КО Куршумлијска бања.

Члан 3.

ПГР-ом ће се обезбедити услови за: изградњу стамбених, пословних и стамбено-пословних и јавних објеката; реконструкцију, доградњу и надградњу постојећих стамбених, пословних и стамбено-пословних објеката; изградња и реконструкција инфраструктурних мрежа и објеката; дефинисаће се подела грађевинског земљишта на јавно и остало грађевинско земљиште, намена површина са поделом на зоне или целине са истим правилима грађења.

ПГР-ом би се ближе разрадиле границе јавног земљишта са елементима за обележавање на катастарској подлози, регулационе линије улица и јавних површина, грађевинске линије објеката и нивелационе коте улица и јавних површина.

План представља основ за издавање Локацијских дозвола.

Члан 4.

Средства за израду ПГР-а обезбеђује СО-е Куршумлија. Уступање израде ПГР-а извршиће СО Куршумлија у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 5.

Рок за израду ПГР-а је годину дана од дана објављивања ове одлуке у Службеном листу општине Куршумлија.

Члан 6.

У границама ПГР-а до усвајања ПГР-а, а најдуже за период од једне године од дана доношења одлуке о изради ПГР-а забрањује се (ограничава) изградња свих објеката осим

објеката јавне инфраструктуре.

Члан 7.

Контролу ПГР-а и јавни увид обезбеђује СО Куршумлија у сарадњи са општинском Комисијом за планове.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Куршумлија".

Број: I-351-17/2012

У Куршумлији, дана 09.03.2012.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Стојчић Миломир, с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник РС бр. 129/07), члана 35., 46., Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије" бр. 72/09, 81/09, 64/10 и 24/11) и члана 25. Статута општине Куршумлија (Службени лист општине бр. 5/02,9/03,08/07),Скупштина општине Куршумлија на седници одржаној дана 09.03.2012.године доноси:

О Д Л У К У

О измени Плана Детаљне регулације Пантиће

Члан 1.

Овом Одлуком приступа се измени Плана Детаљне регулације Пантиће (у даљем тексту ПДР).

Члан 2.

Изменом ПДР-а врши се промена решења датих у Плану на следећим катастарским парцелама: 3366, 3367, 3365, 3362, 3145, 3144. Све припадају КО Куршумлија.

Члан 3.

Изменом ПДР-а би се ближе разрадиле границе јавног земљишта са елементима за обележавање на катастарској подлози, регулационе линије улица и јавних површина, грађевинске линије објеката и нивелационе коте улица и јавних површина.

План представља основ за издавање Локацијских дозвола.

Члан 4.

Средства за израду измене ПДР-а обезбеђује СО-е Куршумлија. Уступање израде измене ПДР-а извршиће СО Куршумлија у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 5.

Рок за израду ПДР-а је годину дана од дана објављивања ове одлуке у Службеном листу општине Куршумлија.

Члан 6.

У границама назначеног подручја ПДР-а до усвајања измена ПДР-а, а најдуже за период од једне године од дана доношења одлуке о изради измене ПДР-а забрањује се (ограничава) изградња свих објеката осим објеката јавне инфраструктуре на датом подручју.

Члан 7.

Контролу измене ПДР-а и јавни увид обезбеђује СО Куршумлија у сарадњи са општинском Комисијом за планове.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Куршумлија".

Број: I-351-14/2012

У Куршумлији, дана 09.03.2012.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Миломир Стојчић**

**ПРОГРАМ РАДА
ЈП ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ, УРБАНИЗАМ, ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ И СТАМБЕНЕ
ПОСЛОВЕ СО КУРШУМЛИЈА
ЗА 2012. годину**

ЗАДАЦИ И ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА РАДА ДИРЕКЦИЈЕ

Програмом рада ДИРЕКЦИЈЕ за 2012. годину постављају се циљеви и планирају следећи задаци из укупне делатности Дирекција који се односе на:

изградња и одржавање улица, путева мостова и железничких прелаза;

одржавање комуналних добара од јавног интереса;

инжињеринг послови везани за инфраструктуру и грађевинарство;

припрема урбанистичку и пројектну документацију за објекте предвиђених програмом;

рашчишћавање и опремање грађевинског земљишта;

изградња капиталних објеката;

зимско одржавање улица и путева;

изградња магистралних и секундарних водова, водовода и канализације;

послови на изградњи и проширењу уличне расвете;

припрема техничку документацију за спровођење лицитације за доделу грађевинског земљишта сходно Одлуци СО-е, Закона о грађевинском земљишту и за потребе извођења радова;

одржавање већ изграђених комуналних објеката у урбаним срединама, објеката на локалним и некатегорисаним путевима чије одржавање обавезује Закон о путевима и Закон о железници (саобраћајнице, мостови, сигнализација, пружни прелази, јавна хигијена, јавна расвета, јавно зеленило, пропусти, канали и сливници);

плаћање одузетог земљишта за изградњу комуналне инфраструктуре (имовинско правни односи)

Изградња објеката комуналне инфраструктуре вршиће преко уговора са Месним Заједницама и надлежне општинске службе за Месне заједнице удруживањем средстава у следећим односима:

А) за изградњу – асфалтирање улица : МЗ – 30 % , Дирекција – 70%,

Б) за изградњу канализације у оквиру ГУП-а: МЗ – 30 % , Дирекција – 70%,

В) за поправку улица, локалних и некатегорисаних путева ван оквира ГУП-а: МЗ-30 % , Дирекција– 70%,

Г) за поправку локалних и некатегорисаних путева у брдскопланинским подручјима : МЗ – 30 % , Дирекција – 70%,

ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ ЗА 2012. ГОДИНУ (ИЗВОД ИЗ БУЏЕТА ЗА 2012.ГОДИНУ)

Приходи Дирекције су планирана средства буџетом за 2011. годину, планирана средства по основу удруживања са Републиком, Месним Заједницама, грађанима Месних заједница, донаторима, средства од датог у закуп јавног грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта са уређењем истог за изградњу стамбених и др. објеката.

Планирани приходи из буџета општине (Извод из буџета општине) : 106.080.000,00 дин.

Раздео 12

- Субвенције нефинансијским организацијама - 620 05617 - Дирекција за изградњу, урбанизам, планирање и пројектовање и стамбене послове

270-411100	Плате и додаци запослених	11.323.000.00
271-412100	Доприноси за ПИО	1.263.000,00
272-412200	Доприноси за здравствено осигурање	707.000,00
273412300	Доприноси за незапосленост	87.000,00
274-416000	Награде, бонуси и остали расходи	200.000,00
275 451000	Јавна Расвета	8.500.000,00

276 451000	Јавна хигијена и зеленило	7.500.000,00
277 451000	Зимско одржавање улица и путева	2.500.000,00
278 451000	Изградња и реконструкција улица и путева	15.000.000,00
279 451000	Поправка и одржавање локални и некатегорисаних путева	20.000.000,00
280 451000	Сигнализација	1.000.000,00
281 451000	Канализација	9.000.000,00
282 451000	Пројектна документација-Урбанистички планови	9.000.000,00
283 451000	Остали економски послови	5.500.000,00
284 451000	Спортска хала	1.500.000,00
285 451000	Водоснабдевање	13.000.000,00
Извор финансирања за функцију 620		
01	Приход из буџета	106.080.000,00
Укупно Раздео 12		106.080.000,00

ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ У 2012. ГОДИНИ

Ред. Бр.	Врста прихода	Износ
1.	Субвенције нефинансијским организацијама (порез на моторна возила, накнада за уређење грађ. зем., накнада за коришћење грађ.зем., накнада за унапређење животне средине)	106.080.000,00
2.	Приходи од краткорочних потраживања (потраживање за закуп трафика, учешће грађана за асфалтирање улица, путева и изградњу канализације)	4.800.000,00
3.	Приходи од Републике Србије - Министарство инфраструктуре и Министарство за државну управу и локалну самоуправу.	23.000.000,00
4.	Приходи од Републике Србије – Дирекција Вода	10.000.000,00
5.	Приходи од учешћа Месних Заједница, Донације....	2.000.000,00
6	Приход од Министарства за заштиту животне средине и просторно планирање (за планове и пројекте)	19.000.000,00
СВЕГА:		164.880.000,00

ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ У 2010. ГОДИНИ

1. ЈАВНА РАСВЕТА		
1.	Обавезе за утрошену електричну енергију и одржавање и проширење уличне расвете до 31.12.2011. године пренете у 2012. годину	2.217.401,00
2.	Утрошак електричне енергије за 2012. годину (за 10 месеци)	4.500.000,00
3.	Одржавање уличне расвете у 2012. години (материјал)	700.000,00
4.	Одржавање уличне расвете у 2012. години (извођење радова)	700.000,00
5.	Проширење уличне расвете	150.000,00
6.	Празнично украшавање града за новогодишње и божићне празнике	232.599,00
СВЕГА:		8.500.000,00

2. ЈАВНА ХИГИЈЕНА И ЗЕЛЕНИЛО		
1.	Обавезе за јавну хигијену и зеленило до 31.12.2009. године пренете у 2010. годину	
2.	Одржавање јавне хигијене и зеленила у 2010. години на основу Скупштинске одлуке врши ЈПКД "Топлица" , а на основу усвојеног Програма одржавања хигијене и зеленила	7.500.000,00
СВЕГА:		7.500.000,00

3. ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА И ПУТЕВА		
1.	Обавезе за зимско одржавање и набавку соли и ризле до 31.12.2010. године пренете у 2011. годину	48.852,00
2.	Зимско одржавање улица и путева (извођење радова)	2.000.000,00
3.	Набавка соли за зимско одржавање	400.000,00
4.	Набавка ризле за посипање коловоза	51.148,00

СВЕГА:	2.500.000,00
---------------	---------------------

4. ИЗГРАДЊА И РЕКОНСТРУКЦИЈА УЛИЦА И ПУТЕВА		
1.	Обавезе за извођење радова до 31.12.2011. године пренете у 2012. Г. (ПЗП-НИШ, 'НИСКОГРАДЊА'-НИШ, МД "ГИТ", "ПРОДУКТ"-ПЕЧЕЊЕВЦЕ)	3.915.994,00
2.	Уговорени радови на реконструкцији и поправци улица које финансира Министарство за инфраструктуру и енергетику Републике Србије: -Улица Проломска према Великом пупавцу Л=300м, Ш=3,0м -Улица Старина Новака Л=437м Ш=3,0м -Улица Јастребачка Л=(143+245)м Ш=3,2м -Прилаз улици Вука Караџића -Прилаз 3 улице Карађорђево испред градске библиотеке -Прилаз 1 и 2 улице Карађорђево -Улица Његошева – Бојовићи -Улица Косте Војиновића -Улица Стевана Биничког, Л=250м, Б=5,5м	16.844.983,00
3.	Изградња тротоара ул. Стевана Првовенчаног - асфалтирање	1.500.000,00
4.	Изградња дела тротоара ул. Косанчић Ивана	550.000,00
5.	Изградња навозних рампи моста на реци Топлици у селу Трећак	2.000.000,00
6.	Изградња улице изнад цркве Св.Николе – до фазе асфалтирања	600.000,00
7.	Изградња обалних ослонаца и навозних рампи мостова типа "Бејли" на Проломској реци према Механама, на Грабовичкој реци у Грабовници и на реци Мала Косаница-Дегрмен	5.000.000,00
8.	Изградња потпорних зидова, ограда, прилаза и сл. Због обавезе створене изградњом улица и путева, набавка материјала за те намене, као и извођење неподвижених и накнадних радова за улице и путеве које финансира Министарство или донатор.	1.000.000,00
9.	Изградња дела локалног пута Пепељевац-Грабовница (финансира	3.000.000,00

	Министарство)	
	СВЕГА:	30.494.983,00
5. ПОПРАВКА И ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА, ЛОКАЛНИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА		
1.	Обавезе за изведене радове до 31.12. 2011. године пренете у 2012. г.	14.859.028,00
2.	Одржавање пружних прелаза (Ј.П. 'ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ')	2.450.000,00
3.	Одржавање троуглова прегледности на пружним прелазима	500.000,00
4.	Крпљење ударних рупа у граду и израда рампи за инвалиде, асфалтирање прилаза	8.000.000,00
5.	Редовно одржавање: Рача-Зебица-Добри до	600.000,00
6.	Редовно одржавање: Зебице-Ђаке (Ђавоља Варош)	300.000,00
7.	Редовно одржавање: Данковиће-Коњува-Вишесело, Спанце-Тмава-Калудра	400.000,00
8.	Редовно одржавање: Пепељевац-Мачковац-Бело Поље-Вршевац-Барлово	800.000,00
9.	Редовно одржавање: Жуч-Сагоњево	150.000,00
10.	Радови започети у 2011. Години (пут Данковиће-Дељани и Космача-Мало Пупавце)	300.000,00
111.	Поправка локалних и некатегорисаних путева по захтевима Месних заједница, грађана уз њихово учешће и по одлуци управног одбора, Општинског већа	8.000.000,00
12.	Хитне интервенције (одрони, чишћење пропуста, канала за одводњавање, санација клизишта, санација коловоза, интервенције по налогу надлежних инспекцијских служби, МУП-а код санације одрона и поплава и израда потпорних зидова, прилаза, поправка мостова, интервенције на пратећим објектима инфраструктуре)	2.000.000,00
	СВЕГА:	38.359.028,00

6. СИГНАЛИЗАЦИЈА

1.	Обавезе за изведене радове до 31.12.2011. године пренете у 2012. г.	522.274,00
2.	Обележавање хоризонталне и вертикалне сигнализације (набавка материјала, обележавање хоризонталне и набавка и монтажа вертикалне саобраћајне сигнализације)	1.277.726,00
СВЕГА:		1.800.000,00

7. КАНАЛИЗАЦИЈА		
1.	Обавезе за изведене радове до 31.12.2011. године пренете у 2012. г.	/
2.	Изградња канализације за део насеља Болнички поток-ул.Др.Мелгард са прилазима	4.900.000,00
3.	Изградња канализације насеље "Стрелци" у ул. Косовка девојка са прилазима	2.400.000,00
4.	Изградња канализације на делу улице Косте Војиновића	530.000,00
5.	Изградња канализације изнад црпне станице градског водовода	1.170.000,00
СВЕГА:		9.000.000,00

8. ПРОЈКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА-УРБАНИСТИЧКИ ПЛАНОВИ		
1.	Обавезе за пројектну документацију из 2011. године пренете у 2012. г.	227.586,00
2.	ПДР ЦЕНТАР- уговорено	400.000,00
3.	Главни пројекат главног колектора фекалне канализације-учешће Општине Куршумлија у финансирању са постројењем за пречишћавање отпадних вода	1.000.000,00
4.	ПГР Куршумлија-уговорено 10.500.000,00 (7.350.000,00 учешће Министарства + 3.000.000,00 учешће општине)	3.000.000,00
5.	ПГР Куршумлијска бања – финансира министарство	5.500.000,00
6.	ПГР Пролом Бања – финансира министарство	7.500.000,00

7.	ПП Општине Куршумлија – финансира министарство	4.500.000,00
8.	ПДР Ђавоља варош	1.697.393,00
8.	Израда главних пројеката канализације за део насеља Болнички поток , улице Др. Мелгарда са прилазима	500.000,00
9.	Израда допуне главног пројекта пута Данковиће-Коњува-Вишесело	400.000,00
10.	Израда главних пројеката реконструкција улица у граду по приоритетима	1.000.000,00
11.	Израда главног пројекта (урбанистичко, партерно и архитектонско решење) пешачке зоне у самом центру града П=13000м ² (пројекат се односи на површину која обухвата парк, улице око парка до бензинске пумпе и део улице Косовске од раскрснице са улицом Палих бораца до раскрснице са улицом Карађорђевоу укључујући и комуналну инфраструктуру и фасаде зграда)	1.200.000,00
12.	Израда главних пројеката фекалне канализације за насеља у граду по приоритетима	420.000,00
13.	Израда главног пројекта мостова типа "бејли" на проломској реци-пут Механе, у селу Дегрмен преко Мале Косанице и на Грабовничкој реци у Грабовници.	150.000,00
СВЕГА:		27.494.983,00

9. ВОДОСНАБДЕВАЊЕ		
1.	Обавезе за изведене радове, материјал у 2010. години пренете у 2011.г.	5.262.620,00
2.	Извођење прикључака са секундарне мреже магистралног цевовода бр. 1 до крајњих корисника у ул. Палих бораца и прикључака са цевовода бр. 3 у ул. М.Ускоковића	3.000.000,00
3.	Наставак радова на водоводу "Соколовица" – (финансирање Општина Куршумлија 20%, Републичка дирекција за воде 80%)-УЧЕШЋЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ	4.590.783,00
4.	Наставак радова на изградњи водовода Пепељевац-секундарна мрежа	2.500.000,00
5.	Реконструкција водоводне мреже у ул. Јастребачкој	600.000,00
6.	Замена секундарног вода у ул. Филипа Филиповића и Стевана Биничког	1.200.000,00

7.	Одржавање наливних поља на изворишту "Топлица" за водоснабдевање града	1.000.000,00
7.	Хитне интервенције на поправци секундарне градске мреже где се изводе радови на асфалтирању и по Одлуци Управног одбора Дирекције или Одлуци Општинског већа	400.000,00
СВЕГА:		18.553.403,00

10. СПОРТСКА ХАЛА		
1.	Пренете обавезе из 2010. Године	1.500.000,00
СВЕГА:		1.500.000,00

11. ТРОШКОВИ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ ДИРЕКЦИЈЕ		
1.	Накнаде у натури	70.000,00
2.	Трошкови платног промета	280.000,00
3.	Трошкови грејања	400.000,00
4.	Комуналне услуге	70.000,00
5.	Телефон, телекс, телефакс	100.000,00
6.	Услуге мобилне телефоније „БИЗНЕТ 100“	165.000,00
7.	Услуге доставе	35.000,00
8.	Осигурање возила	70.000,00
9.	Осигурање запослених за случај несреће	35.000,00
10.	Закуп имовине	480.000,00
11.	Остали трошкови	485.000,00
12.	Трошкови дневница (исхрана)	120.000,00
13.	Трошкови смештаја	30.000,00
14.	Административне услуге	20.000,00

15.	Услуге за израду софтвера	120.000,00
16.	Услуге одржавања рачунара	100.000,00
17.	Котизација за семинаре	50.000,00
18.	Чланарине	40.000,00
19.	Објављивање тендера и информативних огласа	200.000,00
20.	Услуге вештачења	70.000,00
21.	Остале стручне услуге	30.000,00
22.	Репрезентација	95.000,00
23.	Поклони (календари и сл.)	20.000,00
24.	Услуге по уговору о делу	350.000,00
25.	Геодетске услуге	600.000,00
26.	Механичке поправке опреме	70.000,00
27.	Тек. Поправке остале административне опреме	50.000,00
28.	Машине и опрема	500.000,00
29.	Канцеларијски материјал	100.000,00
30.	Стручна литература за редовне послове запослених	50.000,00
31.	Бензин	110.000,00
32.	Дизел гориво	145.000,00
33.	Хемијска средства за чишћење	20.000,00
34.	Регистрација возила	20.000,00
35.	Остали порези	180.000,00
36.	Републичке таксе	10.000,00
37.	Судске таксе	10.000,00
38.	Намештај	10.000,00
39.	Рачунарска опрема	100.000,00

40.	Штампачи	100.000,00
41.	Мобилни телефон	10.000,00
СВЕГА:		5.500.000,00

12. ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА У ДИРЕКЦИЈИ		
Плате и доприноси запослених радника у Дирекцији:		13.580.000,00
СВЕГА:		13.580.000,00

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПРЕГЛЕДА РАСХОДА		
1.	ЈАВНА РАСВЕТА	8.500.000,00
2.	ЈАВНА ХИГИЈЕНА И ЗЕЛЕНИЛО	7.500.000,00
3.	ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА И ПУТЕВА	2.500.000,00
4.	ИЗГРАДЊА И РЕКОНСТРУКЦИЈА УЛИЦА И ПУТЕВА	30.494.983,00
5.	ПОПРАВКА И ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА, ЛОКАЛНИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА	38.359.028,00
6.	СИГНАЛИЗАЦИЈА	1.800.000,00
7.	КАНАЛИЗАЦИЈА	9.000.000,00
8.	ПРОЈЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА-УРБАНИСТИЧКИ ПЛАНОВИ	27.592.586,00
9.	ВОДОСНАБДЕВАЊЕ	18.553.403,00
10.	СПОРТСКА ХАЛА	1.500.000,00
11.	ТРОШКОВИ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ ДИРЕКЦИЈЕ	5.500.000,00
12.	ПЛАТЕ И ДОПРИНОСИ ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА У ДИРЕКЦИЈИ	13.580.000,00
УКУПНО:		164.880.000,00

МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Приоритет у спровођењу и реализацији програма завршетак започетих објеката у 2011. години, изградња објеката од општег интереса, одржавање објеката инфраструктуре због поштовања законских обавеза.

У одржавању локалних и некатегорисаних путева приоритет је одвијање аутобуског саобраћаја, већа насељеност, повезивање више насеља и учешће грађана.

Програм Дирекције везан је за буџет општина Куршумлија, учешће грађана, Републике Србије – ресорних Министарстава, Донација. Реализација програма уско је везана за средства општине Куршумлија и ресорних Министарстава.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

За извршење овог програма надлежна је Дирекција за изградњу општине Куршумлија – Директор дирекције.

Директор Дирекције доноси финансијски план у складу са усвојеним програмом и Одлуком о буџету.

Измена програма може да се изврши 5% у висини промене апропријације, а што се односи на преусмеравање одређених расхода на име уштеда.

Овај Програм ступа на снагу даном усвајања на седници СО-е Куршумлија.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Стојчић Миломир, с.р.

На основу члана 20 став 1. тачка 16 Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник РС) бр. 129/07), члана 29 став 3 Закона о система образовања и васпитања (Сл.гласник РС" бр.72/09), члана 1 Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи предшколских установа и акта о мрежи основних школа ("Сл.гласник РС" , бр. 80/10), члана 41.Статута Општине Куршумлија (Сл.лист Општине Куршумлија бр.22/08 и 6/09), Скупштина општине Куршумлија на седници одржаној 09.03.2012. године донела је

О Д Л У К У
О МРЕЖИ ОСНОВНИХ ШКОЛА У ОПШТИНИ КУРШУМЛИЈА

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се мрежа основних школа са седиштем на територији Општине Куршумлија, на основу критеријума које је донела Влада Републике Србије, која ће остварити план и програм основног образовања и васпитања.

Члан 2.

Основна школа "Дринка Павловић " са седиштем у Куршумлији, ул. Вука Караџића бр. 54 као матична школа обављаће делатност у седишту и у :

- издвојеним одељењима у трајању од 8 година, први и други циклус основног образовања и васпитања у селима К.Рача, и Грабовница.

- издвојеним одељењима у трајању од 4 године, први циклус основног образовања и васпитања у селима: Богужевац, Ђаке, Рударе, Мердаре, Куршумлијска бања, Пролом бања и Мала Косаница.

Основна школа Милоје Закић са седиштем у Куршумлији ул. Топличка бр. 14 као матична школа обављаће делатност у седишту и у:

- издвојеним одељењима у трајању од 8 година први и други циклус основног образовања и

васпитања у Луковској Бањи.

- издвојеним одељењима у трајању од 4 године, први циклус основног образовања и васпитања у селима Мерћез, Жуч и Мачковац.

Члан 3.

Издвојена одељења немају својства правног лица.

Члан 4.

Сагласност на Одлуку о мрежи основних школа у Општини Куршумлија даје Министарство просвете и науке Владе Републике Србије.

Члан 5.

Ову Одлуку објавити у Службеном листу општине Куршумлија, а примењиваће се од дана добијања сагласности надлежног Министарства, ступањем на снагу ове одлуке ставља се ван снаге одлука о броју и просторном распореду дечјих вртића и основних школа у општини Куршумлија бр.І-610-5/2006 од 31.05.2006.године.

Број: І-610-2/2012

У Куршумлији, дана 09.03.2012.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

СКУПШТИНЕ

ПРЕДСЕДНИК

Миломир Стојчић