

На основу члана 43. став 1. тачка 7. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“ број 36/09, 88/10 и 38/15), а у складу са Локалним акционим планом запошљавања Општине Куршумлија за 2016. годину бр. **I-02-184/2015** од **24.12.2015.** године, Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања за 2016. годину између Националне службе за запошљавање и општине Куршумлија бр. **2701-101-1/16** (Општина Куршумлија бр. **I-112-8/2016-1**) од **26.02.2016.** године, и Одлуке општинског Већа бр. **II-02-23-4/2016** од **26.02.2016.** године, општина Куршумлија у сарадњи са Националном службом за запошљавање - Филијала Прокупље расписује

## **ЈАВНИ ПОЗИВ ПОСЛОДАВЦИМА**

### **ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА У ОПШТИНИ КУРШУМЛИЈА ЗА 2016. ГОДИНУ**

#### **I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Јавни радови су мера активне политике запошљавања у општини Куршумлија (у даљем тексту: Општина) у 2016. години која предвиђа одобравање средстава за ангажовање незапослених лица са евиденције Националне службе за запошљавање (у даљем тексту : Национална служба), са основним, средњим, вишим и високим образовањем, на организовању и спровођењу јавних радова у Општини са заснивањем уговорног односа по основу уговора о раду на одређено време код изабраног послодавца.

Јавни радови се организују у циљу запошљавања првенствено теже запошљивих незапослених лица и незапослених у стању социјалне потребе, очувања и унапређења радних способности незапослених.

Јавне радове спроводи послодавац – извођач јавног рада, који се одређује на основу одлуке председника Општине на основу јавног позива, а након потписивања Уговора са Општином и Националном службом.

Максимална дужина трајања јавног рада је **6 месеци**.

Послодавац - извођач јавног рада подноси пријаву за спровођење јавног рада на прописаном обрасцу, који садржи опис активности јавног рада (термин план), као и број и структуру лица која се запошљавају, а која на основу својих општинских аката и према својим потребама ангажује самостално или уз помоћ Националне службе.

Пријаве у погледу испуњености услова сагледава Општина у сарадњи са Националном службом.

#### **II ОБЛАСТИ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА**

Јавни радови се могу организовати и спроводити у области:

- ❖ **Социјалних и хуманитарних делатности:** здравствено-васпитне активности – превенција и помоћ старима, социјално угроженим лицима, особама са инвалидитетом.

### III НАМЕНА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

Средства опредељена одлуком Општинског већа за реализацију програма јавних радова за **област социјалних и хуманитарних делатности** у укупном износу од **2.866.847,00 динара**, користе се за:

- исплату накнаде за обављен посао по основу **уговора о раду на одређено време** лицима укљученим у јавне радове, у висини до **20.500,00** динара по лицу, на месечном нивоу, за пун фонд радних часова, односно сразмерно времену радног ангажовања на месечном нивоу; утврђени износ накнаде за обављени посао се увећава за припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање, обрачунате у складу са Законом;
- накнаду дела или укупних трошкова доласка и одласка за рада лица укључених у јавне радове, у висини до **1.500,00** динара по лицу за сваки месец ангажовања;
- накнаду трошкова спровођења јавних радова, у свим областима спровођења, у висини од **2.000,00** динара по лицу.

### IV УСЛОВИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

#### Услови за подношење пријаве

Право учествовања у поступку спровођења јавних радова имају:

- органи јединице локалне самоуправе,
- јавне установе и јавна предузећа чији је оснивач Општина,
- привредна друштва,
- удружења грађана која имају статус правног лица, односно уписана у регистар који води Агенција за привредне регистре,
- невладине организације из области здравствено васпине активности – превенција и помоћ старима, социјално угроженим лицима, особама са инвалидитетом - корисници буџетских средстава са седиштем на територији Општине.

Право на доделу средстава за спровођење јавног рада послодавац може да оствари под условом да испуњава следеће критеријуме:

- да има седиште на територији Општине,
- да запошљава лица која имају пребивалиште на територији Општине и воде се на евиденцији Националне службе,
- да је поднео пријаву са спровођење јавног рада на прописаном обрасцу и у пријави навео детаљан опис и динамику активности јавног рада (термин план),
- да је испунио раније обавезе и измирио сва дуговања према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, а исте редовно измирује.

Право на ангажовање код послодавца незапослено лице може да оствари под условом:

- да има пребивалиште на територији Општине,
- да се налази на евиденцији Националне службе,
- да испуњава и друге услове према захтевима послодавца (искуство у обављању истих и сличних послова, евалуација евентуалног претходног ангажовања на истим или сличним радовима и сл.).

## **Начин и документација за подношење пријаве**

Пријава за спровођење јавног рада подноси се у три примерка Општини, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу. Формулар пријаве се може добити на писарници Општинске управе Општине или преузети са званичне интернет презентације Општине [www.kursumlija.org](http://www.kursumlija.org), као и сајта Националне службе [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs).

Уз пријаву (прописани образац са термин планом), послодавац подноси следећу документацију:

- фотокопију решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац пријаве није регистрован у АПР,
- списак лица корисника услуга, за послодавца из области социјалних и хуманитарних делатности, и
- потврду пословне банке да текући рачун послодавца није у блокади.

Уколико послодавац - извођач јавног рада организује обуку, неопходно је приложити интерни програм обуке послодавца.

Општина и Национална служба задржавају право да траже и друге доказе релевантне за одлучивање о одобравању спровођења јавних радова.

## **V ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Након подношења захтева, Локални савет за запошљавање ће, по обављеној провери поднетих пријава, односно провере испуњености услова јавног позив и приложене документације, као и бодовања поднетих пријава од стране Националне службе, дати своје Мишљење председнику Општине и Предлог Одлуке о финансирању одобрених захтева у складу са ЛАПЗ за 2016. годину.

Пријаве које не испуњавају услове предвиђене јавним позивом неће се даље разматрати. Општина Куршумлија задржава право да приликом одлучивања по поднетој пријави изврши корекцију дужине трајања и/или броја лица, у складу са расположивим финансијским средствима. Списак подносиоца пријава којима је одобрено спровођење јавних радова биће објављен на огласној табли Општине.

Председник Општине доноси Одлуку о одобравању средстава за спровођење јавног рада најкасније у року од 3 дана од истека јавног позива, узимајући у обзир процену важности поднетог захтева за локално тржиште рада у Општини.

## **VI ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА**

Послодавац - извођач јавног рада је дужан да након донете Одлуке о одобравању средстава за спровођење јавних радова, закључи уговор о раду на одређено време са изабраним лицима са евиденције незапослених. Датум ангажовања лица са којим је закључен уговор не може бити пре датума закључења уговора о спровођењу јавног рада, нити након 30 дана од дана доношења Одлуке о одобравању средстава за спровођење јавних радова.

Председник Општине, директор Националне службе – филијала Прокупље и послодавац закључују Уговор о спровођењу јавног рада којим ће уредити међусобна права и обавезе.

### **Документација за закључивање уговора о спровођењу јавног рада:**

- уговори о раду на одређено време са незапосленим лицима, као доказ о ангажовању лица на јавном раду;

- нови термин план, уколико је у поступку разматрања пријаве за спровођење јавног рада извршена корекција броја лица и/или дужине трајања јавног рада;
- спецификација средстава/материјала за рад у складу са одобреним средствима за трошкове спровођења јавног рада;
- потврда банке о отвореном наменском рачуну и картон депонованих потписа, важећих у моменту пријема средстава обезбеђења и давања меничног овлашћења;
- средство обезбеђења уговорних обавеза;
- потврда о пријему захтева за регистрацију менице (правно лице);
- фотокопија/очитана лична карта корисника средстава/жиранта.

**У циљу закључивања уговора, послодавац - извођач јавног рада је у обавези да достави и одговарајућа средства обезбеђења уговорних обавеза:**

- За предузетника: за одобрена средства у износу до 1.000.000,00 динара - две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењима; за одобрена средства у износу од 1.000.001,00 динара и више - гаранција банке у вредности одобрених средстава са роком важења од 6 месеци дуже од трајања јавног рада и једна бланко трасирана меница са једним жирантом и меничним овлашћењем.
- За правно лице: за одобрена средства у износу до 3.000.000,00 динара - две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима.
- За кориснике јавних средстава: изјава одговорног лица корисника средстава да су обезбеђени сви предуслови за реализацију јавног рада и да није у могућности да приложи одговарајуће средство обезбеђења.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, као и физичко лице које самостално обавља делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, приватни извршитељ и сл.).

Корисници јавних средстава су директни и индиректни корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и јавна предузећа основана од стране Републике Србије, односно локалне власти, правна лица основана од стране тих јавних предузећа, правна лица над којима Република Србија, односно локална власт има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, друга правна лица у којима јавна средства чине више од 50% укупних прихода остварених у претходној пословној години, као и јавне агенције и организације на које се примењују прописи о јавним агенцијама.

Почетком спровођења јавног рада сматра се датум пријаве на осигурање првог лица ангажованог на јавном раду.

## **VII ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА ЈАВНОГ РАДА**

Послодавац - извођач јавног рада дужан је да:

- закључи уговор о раду на одређено време са незапосленим, најмање у дужини трајања јавног рада и изврши пријаву на обавезно социјално осигурање;
- у случају престанка радног ангажовања лица, послодавац је у обавези да у року од 15 дана од дана престанка радног ангажовања изврши замену другим незапосленим лицем из исте категорије, као и истог нивоа образовања, за преостало време трајања уговора;
- редовно, у законски утврђеним роковима, врши исплату уговорене накнаде за обављен посао, на текући рачун лица ангажованих на јавном раду и доставља доказе;
- редовно врши уплату припадајућих пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање за лица из уговора и доставља доказе;
- редовно врши исплату накнаде трошкова доласка и одласка са рада ангажованим лицима и доставља доказе;
- редовно доставља доказе о утрошку пренетих средстава за трошкове накнаде спровођења јавног рада, у складу са уговором;
- редовно доставља доказе о утрошку пренетих средстава за трошкове обуке, уколико се иста организује по програму образовне установе, у складу са уговором;
- обезбеди вођу програма јавног рада и/или ментора за обуку незапослених ангажованих на јавном раду;
- организује заштиту и безбедност радно ангажованих, у складу са законом и захтевом стандарда за конкретне послове јавног рада;
- достави фотокопију потврде/сертификата о стеченим компетенцијама радно ангажованих лица на спровођењу јавног рада након завршене обуке на прописаном обрасцу;
- месечно доставља извештај о спровођењу јавног рада на прописаном обрасцу;
- општини и Националној служби омогући контролу реализације уговорних обавеза и увид у сву потребну документацију и ток спровођења јавног рада;
- обавести општину и Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од осам дана од дана настанка промене.

У случају неиспуњења или делимичног испуњења обавеза из уговора, послодавац - извођач јавног рада је у обавези да врати цео или сразмерни износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату

Национална служба пружа комплетну стручну помоћ овлашћеном лицу локалне самоуправе у смислу пређења остваривања обавеза послодаваца, и евентуалног предузимања потребних мера ради испуњења тих обавеза.

## VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Јавни позив је отворен од дана објављивања, а последњи рок за пријем пријава је **29.02.2016.** године.

Јавни оглас ће бити објављен на огласној табли и званичној интернет презентацији Општине [www.kursumlija.org](http://www.kursumlija.org), као и сајту Националне службе [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs).

Све додатне информације могу се добити у Општини и Националној служби - филијала Прокупље.